

目 录

一、 账户说明及设置要求.....	3
(一) 账户说明.....	3
1. 账户分类	3
2. 账户职责	3
(二) 设置要求.....	3
1. 采购账户	3
2. 审批账户	3
3. 验货账户	3
4. 结算账户	3
5. 资产管理账户	3
二、 操作流程.....	4
(一) 采购账户.....	4
1. 账户注册	4
2. 课题号添加	4
3. 危化品采购备案证明维护	5
4. 下单流程	5
5. 订单送审	7
6. 查看与导出订单	7
7. 取消订单	7
8. 商品评价	8
9. 退货流程	8
10. 求购信息发布	9
(二) 审批账户.....	9
1. 账户登录	9
2. 订单审批	9
3. 审批查询	10
(三) 验货账户.....	10
1. 账户登录	10
2. 创建验货单	10
(四) 结算账户.....	11
1. 账户登录	11
2. 结算流程	11
(五) 资产管理账户.....	12
1. 账户注册	13
2. 账户登录	13
3. 添加子账户	13
4. 院所设置	13
5. 统计查询	14
三、 招标/询价.....	15
(一) 采购流程.....	15
(二) 采购操作.....	16
1. 添加招标/询价信息	16

2. 招标审批	19
3. 选择中标商家	20
4. 中标审批	22
四、商城问答.....	22

一、账户说明及设置要求

（一）账户说明

1. 账户分类

喀斯玛的账户分为：采购账户、审批账户、验货账户、结算账户、资产管理账户多种账户类型。

2. 账户职责

采购账户主要负责采购下单；审批账户主要负责对订单进行审批；验货账户主要负责对订单进行验货，创建验货单；结算账户主要负责对订单进行结算，需基于验货单生成结算单；资产管理账户为最高管理权限账户，具有管理该单位所有主账户，对审批账户以及单位内部核算单元（如：课题号）进行管理、查看单位订单、课题授权、验货及结算等权限。

（二）设置要求

1. 采购账户

采购账户又称为采购主账户，可按照内部核算单元（比如：课题组或部门）进行设置，一个核算单元仅需注册一个主账户。

2. 审批账户

单位根据需要，可按照一对一、一对多、多对一等多种审批方式进行账户设置。即：一个采购主账户，可以对应一个或多个审批人；也可多个采购主账户对应一个审批人。

3. 验货账户

验货为采购流程中的重要环节，原则上采购与验货不能为同一人。商城可按照单位需要设置一对一、一对多、多对一的验货方式。即：一个验货人员可负责一个或多个采购主账户的验货工作；也可多个验货人员负责一个采购主账户的验货工作。

4. 结算账户

商城可按照单位需要设置一对一、一对多、多对一等结算方式。即：一个结算人员可负责一个或多个采购主账户的结算工作；也可多个结算人员负责一个采购主账户的结算工作。

5. 资产管理账户

资产管理账户为单位的最高管理权限账户，每个单位只设置一个资产管理主账户。根据需要，主账户可自行添加资产管理子账户，并赋予相应管理权限（订单查询、验货、结算等）。

二、操作流程

(一) 采购账户

1. 账户注册

商城统一分配账户→登录商城 (www.casmart.com.cn) 完善资料→注册成功。

说明:

- 1) 建议填写有效的邮箱和手机号码;
- 2) 完善会员资料的流程: 登录账户→“会员中心”→账户管理→“我的资料”→填写会员信息→“保存”;
- 3) 主账户及子账户都具备采购下单功能,且主账户能对子账户的采购权限进行设置。

2. 课题号添加

课题号(亦称经费号、项目号)是平台提供的一项订单结算管理功能,需实际经费号或代号等,如涉密,可内部统一编制代号。“资产管理账户”可以设置课题号的添加权限,可将课题号的添加权限下放到各个“采购主账户”(如下图),也可由“资产管理账户”统一添加课题号。

课题/经费/项目号管理权限	<input type="radio"/> 不下放 <input checked="" type="radio"/> 下放	默认验货方式	研究所统一验货 ▼
---------------	---	--------	-----------

2.1 采购主账户自行添加课题号

登录主账户→“会员中心”→“账户管理”→“管理课题/经费/项目号”→“操作”→“课题号添加”→填写课题号编号等信息→“提交”。

课题/经费/项目号管理			
所属银行	---请选择---	银行账号	请输入银行账号
课题/经费/项目号编号	请输入课题/经费/项目号编号	课题/经费/项目号名称	请输入课题/经费/项目号名称
课题关联码	请输入课题关联码		
有效状态	<input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 无效	默认状态	<input checked="" type="radio"/> 默认 <input type="radio"/> 非默认
<input type="button" value="保存"/>			

2.2 资产管理账户统一添加课题号(由资产管理账户操作)

登录资产管理账户→“用户中心”→“课题管理”→“课题/经费/项目号管理”→“操作”→“课题号添加”或“批量导入课题/经

费/项目号” → 填写课题号编号等信息 → “提交”。

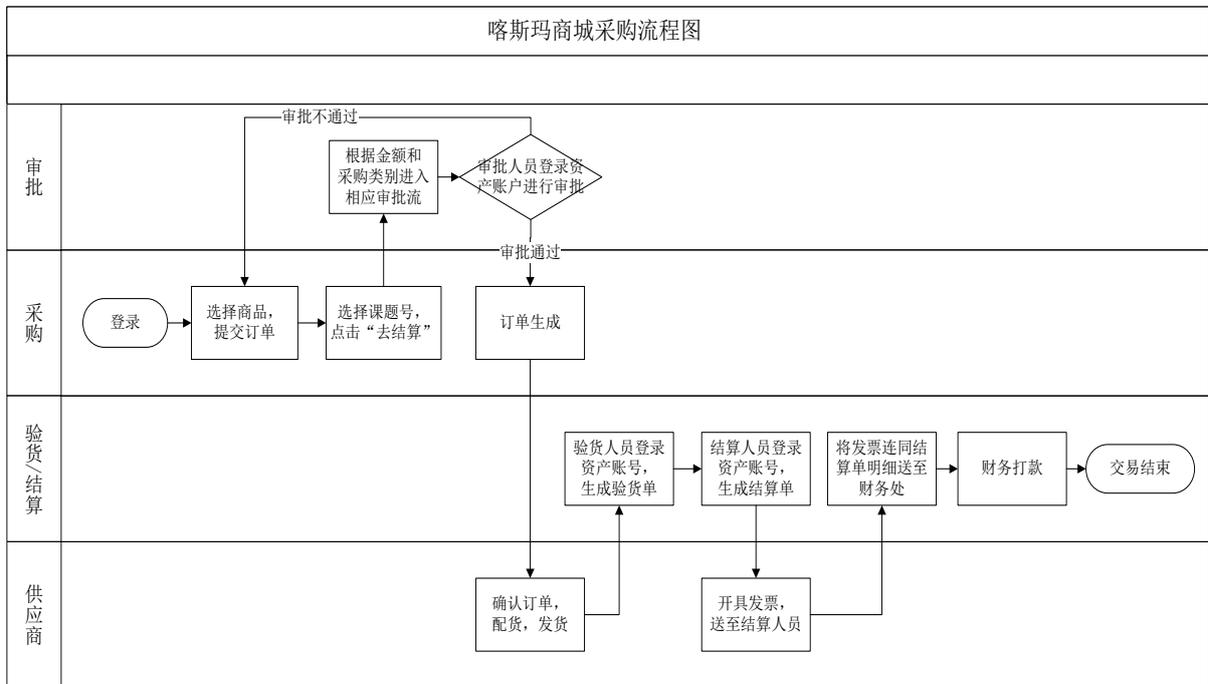
3. 危化品采购备案证明维护

如需采购危化品（剧毒、易制毒），采购账户需提前上传采购备案证明的电子版文档，并经过商城审核后方可到采购备案证明上指定的商家店铺下单。

登录账户 → “会员中心” → “账户管理” → “采购备案证明管理” → “采购备案证明添加” → 上传文件并填入相关信息。所有信息均须填写完善。

4. 下单流程

除商家（供应商）外，采购单位在采购过程中涉及到五种账户：采购账户（创建订单）、审批账户（审批订单）、验货账户（创建验货单）、结算账户（创建结算单）和资产管理人（可进行院所设置、查看、统计），基本流程见下图。



4.1 采购账户登录

商城首页（网址：www.casmart.com.cn）→左上角/右侧“会员登录”。

4.2 商品搜索

商品搜索包括首页搜索、店铺搜索、商品 CAS 号搜索、类别搜索四种搜索形式。

4.2.1 首页搜索

商城首页搜索栏→输入关键字→搜索。

说明：

- 1) 在搜索栏可搜索商家和商品品牌、商品货号 and 商品名称；
- 2) 搜索商品列表可按分类、品牌、商家、规格筛选所需商品；
- 3) 搜索到的商品可按销量、价格、上架时间、评价进行排序。



4.2.2 店铺搜索

商城首页搜索栏→选择“商家名称”→搜索商家→进入店铺→顶部搜索栏输入关键词→点击“搜本店”进行搜索。



4.2.3 商品 CAS 号搜索

主要用于化学试剂的搜索。

商城首页搜索栏→选择“商品 CAS 号”→输入 CAS 号→搜索。

4.2.4 类别搜索

商城首页→“全部商品分类”→展开分类列表→选择相关分类→进入商品列表→商品筛选→选择所需商品。

4.3 选购下单

搜索商品→“加入购物车”或进入商品详情页“加入购物车”→“购物车”。

说明：不同商家的商品在购物车页面被自动拆单，需要分别提交订单。

4.4 提交订单

“购物车” → “去结算” → 填写核对订单信息 → 选择“课题/经费/项目号” → “提交订单”。

说明：

- 1) 首次购买时，需要填写收货人信息、配送结算方式；
- 2) 发票信息默认为注册单位名称，如需增值税专用发票需填写开票信息；
- 3) 会员可选择填写“备注/选购理由”；
- 4) 会员如果持有商家的优惠券可以点开“使用优惠券”栏使用。

5. 订单送审

“会员中心” → “订单中心” → 订单列表操作列 → “审核”。

提交订单后，在弹出提示框中点击“审核”。这里的“审核”权限表示确认订单可以推送到审批人那里进行审批，即送审。

订单编号	订单商品	收货人	订单金额	订单状态	商家	结算方式	代结算	操作
17091526862	咪唑酯 Fenpyroximate 134098-61-6 100µg/mL, U(%)=2, 介质: 丙酮 C24H27N3O4 421.49	甲方	¥ 89100.00	正在审批, 等待三级审批-财务	北京中科资源有限公司(中国科学院生化试剂配送中心)	课题组自结	否	再次下单
17091573334	咪唑酯 Fenpyroximate 134098-61-6 100µg/mL, U(%)=2, 介质: 丙酮 C24H27N3O4 421.49	甲方	¥ 97200.00	未确认	北京中科资源有限公司(中国科学院生化试剂配送中心)	课题组自结	否	再次下单 取消

说明：未审批的订单商家无法收到；

6. 查看与导出订单

如有需要，可通过以下途径查看或导出采购账户的订单：

“会员中心” → “我的订单” → 查看订单或点击“导出全部订单”。

7. 取消订单。

分两种情况：商家未确认和已确认。

7.1 商家未确认

商家未确认时，采购账户可直接取消订单。进入“会员中心” → “我的订单” → “未确认订单” → 订单列表操作列 → “取消” → 备注“取消原因”。



7.2 商家已确认

商家已确认的订单。采购者需和商家沟通，由商家通知商城取消订单。

8. 商品评价

会员验货后登录账户→“单据管理”→“我的验货单”→“未付款验货单”→“评价”→对订单商品、店铺进行实名制评价。

未付款验货单 -									
	验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态	结算金额	付款课题/经费/项目号	操作
<input type="checkbox"/>	17092027971 订单号：17091573334	周宇	甲方	[验货员]周宇	北京中科资源有限公司（中国科学院生化试剂配送中心）	可付款	¥97200.00		评价
<input type="checkbox"/>	17092034020 订单号：17091320957	周宇	周宇	[验货员]周宇	北京中科资源有限公司（中国科学院生化试剂配送中心）	可付款	¥3680.00		评价
<input type="checkbox"/>	17092059155 订单号：17091543601	周宇	甲方	[验货员]周宇	北京中科资源有限公司（中国科学院生化试剂配送中心）	可付款	¥68850.00		评价

说明：商品评价直接影响商品搜索排序、商家线上信誉度，是优秀会员、优秀谏言评选的依据，更是面向供应商话语权的应用，鼓励采购者使用评价。

9. 退货流程

由会员在线上操作完成退货流程，货物退回在线下进行。

会员登录账户→“未付款验货单”→找到要退货的订单列，点击“售后”→选择服务类型→“备注”原因→选择商品→填写申请数量→保存→确定。

未付款验货单 -									
	验货单号	订货人	收货人	验货人	商家	付款状态	结算金额	付款课题/经费/项目号	操作
<input type="checkbox"/>	17100126119 订单号：17091412857			系统	喀斯玛武汉水生所共建仓储配送中心	可付款	¥230.00		评价 售后
<input type="checkbox"/>	17081210546 订单号：17080212790			系统	喀斯玛武汉水生所共建仓储配送中心	可付款	¥503.00		评价 售后
<input type="checkbox"/>	17081211967 订单号：17080262365			系统	武汉欣申试化工科技有限公司	可付款	¥49.50		评价 售后
<input type="checkbox"/>	17073116009 订单号：17071986104			系统	喀斯玛武汉水生所共建仓储配送中心	可付款	¥420.00		评价 售后

验货单号	17100126119	订单号	17091412857				
服务类型	<input checked="" type="radio"/> 换货 <input type="radio"/> 退货退款*						
备注	请输入备注内容，不超过500字符						
选择商品	<input type="checkbox"/>	商品编码	商品名称	单价	数量	申请退货数量	申请数量
	<input type="checkbox"/>	BL017-1	玻璃容量瓶5ml	¥ 8.00	10	0	<input type="text" value="0"/>
	<input type="checkbox"/>	pszx-H-0037	冻存盒100格	¥ 5.00	5	0	<input type="text" value="0"/>
	<input type="checkbox"/>	PM996	PARAFILM 封口膜, 10 cm x 38 m	¥ 125.00	1	0	<input type="text" value="0"/>
	<input type="button" value="保存"/>						

10. 求购信息发布

对商城没有的商品,可通过“求购信息发布”版块发布求购信息。

“会员中心”→“服务中心”→“求购信息发布”→填写相关信息→保存。

求购信息发布

商家

标题

联系人

联系电话

需求日期

详细描述

B I [列表图标] [插入图标] [帮助图标]

(二) 审批账户

审批账户负责对所管理的采购账户创建并送审的订单进行审批,不审批或审批不通过时,该订单无法被供应商看到。

1. 账户登录

商城首页→商城首页右上角院所管理→“资产处登录”→输入用户名、密码等登录。

2. 订单审批

用户中心→点击“待审批的任务”处的数字→在审批任务操作栏点击“查看”→点击“审批通过”、“审批拒绝”、“提出疑问”。



说明：

- 1) 审批拒绝即订单审批不通过；
- 2) 提出疑问后会出现空白框填写疑问，采购者在查询该订单时可进行答复，审批者可根据答复进行再次审批；
- 3) 审批一旦做出后，不能修改。

3. 审批查询

用户中心→点击“审批管理”→点击“已结束任务”→在审批任务操作栏点击“查看”即可。

(三) 验货账户

验货账户负责对所管理的采购账户创建验货单，未验货的订单无法进入结算环节。

1. 账户登录

商城首页→商城首页右上角院所管理→“资产处登录”→输入用户名、密码等登录。

2. 创建验货单

进入“管理中心”→“验货管理”→“待验货发货单”→“签

收”→填写“签收数量”→保存→确定。对于没有在首页显示出来的订单，可以点击右上角“筛选”，通过订单号、发货单号、商家等信息搜索，找到相应的订单进行验货。



(四) 结算账户

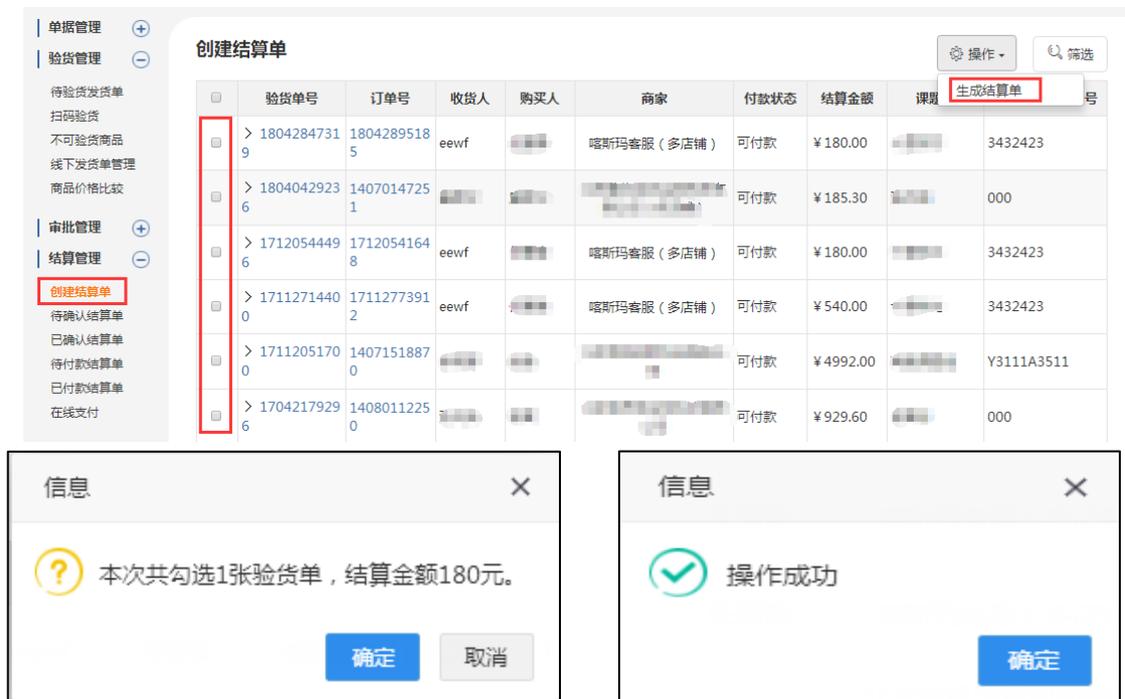
结算账户负责对所管理的采购账户创建结算单，创建结算单后商家可根据结算金额开具发票。

1. 账户登录

商城首页→商城首页右上角院所管理→“资产处登录”→输入用户名、密码等登录。

2. 结算流程

“结算管理”→“创建结算单”→设置截止时间筛选，勾选相关单据→“操作”→“生成结算单”→“确定”。



→收到与结算单金额相符发票→“已确认结算单”→点击结算单号进入详情→操作列“已收发票”→勾选相应结算单→操作列→“勾选结算单已报账”→“导出勾选结算单明细”→“ARP 关联导出”

1. 账户注册

单位采购管理部门统一汇总填报《采购单位资产管理账户信息表》
(见表1) → 商城统一分配账户 → 修改密码 → 注册成功。

说明:

- 1) 建议填写有效的邮箱和手机号码;
- 2) 修改密码流程: 登录账户 → 用户中心 → “系统设置” → “修改密码” → 填写密码 → “保存”。

2. 账户登录

商城首页 → 商城首页右上角院所管理 → “资产处登录” → 输入用户名、密码等登录。

3. 添加子账户

进入“资产管理中心” → “用户管理” → “管理账户” → “添加子账号” → 填写基本信息、配置角色 → “保存”。

管理账户						同步采购主账号 > 添加子账号 >
用户名	邮箱	姓名	角色	启用状态	操作	
2所测试	900001@qq.com	梁磊测试		启用	修改	
孙宇			孙宇	启用	修改	
尹剑		尹剑		启用	修改	
余泳		余泳		启用	修改	

管理账户	
基本信息	角色配置
用户名称	姓名
密码	确认密码
Email	手机
固话	启用状态
<input checked="" type="radio"/> 启用 <input type="radio"/> 不启用	
<input type="button" value="保存"/>	

4. 院所设置

资产管理账户为单位内最高权限账户,可对相应院单位内的多种信息和项目进行设置,包括结算设置、验货设置、发票信息设置、课题号管理权限设置、招投标审批设置等等。

4.1 设置说明

一般在上线时，商城人员已经根据院所要求进行了相关设置，如确实需要调整可进行修改，如账户持有人员不能进行相关操作，可联系商城工作人员或客服（热线：4000-1000-25）。

4.2 课题管理

资产管理账户登录→“系统设置”→“院所设置”将课题号管理权限选择不下放→再进入“课题管理”→“课题号管理”→“添加课题号”或“批量导入课题号”→添加或导入课题号。导入成功后，采购账号即可使用。

操作	会员名	课题组	课题号编号	课题号名称	有效状态	失败	
修改 删除	陈随测试	陈随测试	A1111		有效		
修改 删除	梁磊测试	测试	B22222		有效		默认
修改 删除	梁磊测试	测试	A1111		有效		非默认
修改 删除	陈随测试	陈随测试	B22222		有效		非默认

5. 统计查询

5.1 单据管理

资产管理中心→“单据管理”→“订单管理”中查询全所订单→

“验货单管理”中查询全所验货单→“结算单查询”中查询结算单。

5.2 采购统计

资产管理中心→“采购统计”→可选择其中的一项进行相应的统计，如果单位未使用商城进行线下管理，则不必使用涉及线下管理的统计功能。

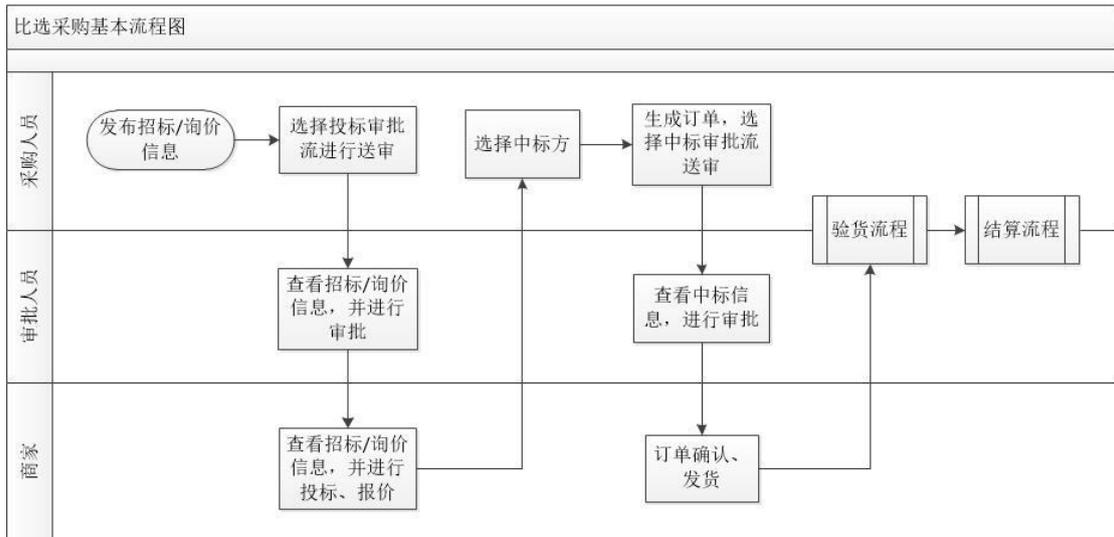


三、招标/询价

(一) 采购流程

在喀斯玛平台上又称为招标询价模块或“招投标式采购”，是为满足公开询价采购、“批量采购”等采购需求而设置的特色功能，保证了需求征集及商品取得过程的合法性要求和依据。

采购流程图如下：



(二) 采购操作

在喀斯玛商城首页导航栏，直接点击“招标/询价”进入专题页，登录采购账户后在会员中心点击“招投标管理”，有相关权限即可进入招投标项目列表。



1. 添加招标/询价信息

登录采购账户中心，点击左侧“招投标管理”菜单，在进入的页面中，点击列表右上角“添加招标/询价信息”按钮。



订单中心

我的订单
评价管理
我的购物车
待验货发货单
已验货发货单
扫码验货
未付款验货单
已付款验货单
常购清单
线下采购查询
招投标管理
危废回收管理

审批管理
核算管理
采购统计
服务订单管理
账户管理
服务中心
物资库存管理

招标/询价信息 返回 >

项目名称 通用冰箱采购

项目分类 办公用品

招标/询价方式 定向招标/询价 公开招标/询价

评标方式 最低价 自动评分
选择“自动评分”系统自动按照商品所有参数权重的得分进行综合评分，如商品无严格参数要求建议选择“最低价”评标方式

报价方式 一次性报价 多次性报价

课题号 A1111

预算金额(元) 2000

公布天数 3 投标不足3家时自动延期一次 起始时间为项目公告正式公告发布日期

收货地址[选择] 梁慕01 0000-6666666 北京市 市辖区 海淀区 中关村南三街 100100

上传附件 未选择任何文件
选择准备上传的文件，选择完毕后点击“上传”按钮完成文件上传，仅支持word/pdf，大小不超过4M。

备注 此为测试订单。

添加商品

添加商品	商品名称	商品数量
------	------	------

进入招标/询价信息录入页面，各字段填写说明如下：

项目名称：填写可以概括本次招标/询价信息的名称即可。

项目分类：选择一个本次招标/询价商品的所属类别，仅能单选。

招标/询价方式：“定向招标/询价”指选定某几家商家进行询价，“公开招标/询价”指面向采购会员所在分站内所有的供应商询价。

评标方式：“最低价法”指投标信息根据商家报价由小到大展示给采购人，“自动评标法”指根据商品的技术参数和服务参数自动计算得分，按照得分由高到底将投标信息展示给采购人。

课题号：统一结算采购单位必填，非统一结算采购单位非必填。

预算金额：本次采购的预算，用于判断是否需要审批发标的条件。

公布天数：须大于3天，并可勾选招标不足一家自动延期一次。

上传文件：用于招标文件上传，非必填。

添加商品：添加招标项目中商品明细，每种商品挨个添加。

1.1 最低价法商品添加

添加商品界面如下图所示：

添加商品

1.2 综合评分法商品添加

添加商品 ✕

通用冰箱，用于办公室办公。

参数名称	参数类型	最小值	最大值	单位	权重	参数备注	操作
容积	技术参数 ▾	<input style="width: 40px;" type="text" value="180"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="240"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="升"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="40"/>	冰箱容量	<input style="background-color: #ff7f0e; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="增加"/>
开门	技术参数 ▾	<input style="width: 40px;" type="text" value="2"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="个"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="20"/>	双开门，三	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="删除"/>
货期	商务参数 ▾	<input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="15"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="天"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="40"/>		<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="删除"/>

参数示例：如：离心机，参数名称填写“转速”，最小值“200”，最大值“300”，单位“rpm”，权重“40”(单个商品几个参数的权重总和100分，若商家投标商品参数在此范围内，则得40分，不在此范围时得0分)

填写说明：权重请填写1-100的任意值，单个商品所有参数对应的权重总和等于100。

所有信息填写完毕后即可以提交了，见如下截图：

已经提交的招标/询价项目可以在“招投标管理”下进行查看。

操作	项目编号	采购单位	课题组	项目分类	项目名称	开始时间	结束时间	状态	评标方式	中标商家
查看	17070424291	测试	测试	分析仪器	冰箱项目采购	--	--	审核中	自动评分	--
查看	17070423580	测试	测试	办公用品	通用冰箱采购	2017-07-04	2017-07-06	招标询价中	自动评分	--
查看	17060199994	测试	测试	计量仪器	sad	2017-06-01	2017-06-01	待选中标方	最低价	--

说明：

- 1) 如果各单位设置了招标审批和中标审批，那么采购账户提交后需选择相应的审批流，系统会将信息推送至审批账户下等待审批处理，审批通过后才能发布成功。如果未设置审批，则招标/询价信息直接发布成功。
- 2) 招标/询价信息发布后，系统会自动向定向询价的商家发送短信和邮件，提醒对方尽快投标。

2. 招标审批

审批的操作较为简单，审批人员登录审批账户，在待审批任务中查看并进行审批，如下图所示：

审批类型	审批单编号	任务状态	研究组	创建时间	操作
招标审批	17070424291	等待审批	测试	2017/7/4 17:20:03	查看

工作流名称	竞价系统发标审批	审批类型	招标审批
招标项目名称	冰箱项目采购	报价方式	多次性报价
招标/询价方式	公开招标/询价	评标方式	自动评分

招标明细

序号	招标商品名称					招标商品数量
1	冰箱					50

参数名称	参数类型	最小值	最大值	单位	权重	参数备注
容积	技术参数	180	240	升	40	
温度	技术参数	-20	4	摄氏度	20	
货期	商务参数	1	15	天	40	

当前审批步骤

序号	步骤名称	执行人	处理结果	处理时间	操作
1	审批	梁磊测试	未处理	--	<input type="button" value="审批通过"/> <input type="button" value="审批拒绝"/> <input type="button" value="提出疑问"/>

3. 选择中标商家

由采购账户进行，在会员中心“招投标管理”中，点击“查看”按钮，进入投标信息查看页。如果为自动评标法，可以查看商家投标商品的评分总值以及投标价格。选定某个商家后，点击操作列的“查看”按钮。

招标/询价信息管理 添加招标/询价信息 >

Q 筛选

操作	项目编号	采购单位	课题组	项目分类	项目名称	开始时间	结束时间	状态	评标
<input type="button" value="查看"/>	17070424291		测试	分析仪器	冰箱项目采购	2017-07-04	2017-07-04	<input type="button" value="待选中标"/>	自评

招标商品

序号	招标商品名称					招标商品数量	操作
1	冰箱					50	<input type="button" value="商品描述"/>

参数名称	参数类型	最小值	最大值	单位	权重	参数备注
容积	技术参数	180	240	升	40	
温度	技术参数	-20	4	摄氏度	20	
货期	商务参数	1	15	天	40	

投标信息

操作	投标单位	投标日期	投标总价	投标总分	是否中标
<input type="button" value="查看"/>	北京中科资源有限公司 (中国科学院生化试剂配送中心)	2017-07-04	¥75000.00	100	否

< 上一页 | 1 | 下一页 > 共 1 页 到第 1 页 确定

投标信息					
操作	投标单位	投标日期	投标总价	投标总分	是否中标
查看	喀斯玛客服	2017-05-18	¥800000.00	50	否

投标信息 返回 >

投标商家	北京中科资源有限公司(中国科学院生化试剂配送中心)	投标总价	¥75000.00
是否中标	否	投标时间	2017-07-04
评分	100		

投标商品

编号	招标商品	投标商品	商品数量	投标商品单价
1	冰箱	超低温冰箱(卧式)	50	¥1500.00

参数名称	单位	参数值	备注
容积	升	200	
温度	摄氏度	-20	
货期	天	10	

[选择中标](#)

配送及发票信息

结算及配送方式 [修改](#)

配送方式	测试1
结算方式	研究所统一结算
付款方式	线下支付
送货时间	工作日、双休日与假日均可送货

发票信息

发票类型	<input type="radio"/> 不要发票 <input checked="" type="radio"/> 普通发票 <input type="radio"/> 增值税普通发票 <input type="radio"/> 增值税专用发票
发票抬头	<input checked="" type="radio"/> 单位
单位名称	<input type="text"/>
发票内容	<input checked="" type="radio"/> 明细

合同

上传合同 [选择文件](#) 未选择任何文件 [上传](#)

选择准备上传的文件, 选择完毕后点击"上传"按钮完成文件上传, 仅支持word/pdf, 大小不超过4M。

[下一步](#)

在跳入的页面中，操作“选择中标”，即进入订单确认界面。

4. 中标审批

如各单位设置了中标审批环节，点击“下一步”后进入审批流选择界面，系统会将信息推送至审批人员账户下等待审核处理。具体操作由审批人员进行，审批通过后该订单形成，进入商家发货流程。

中标送审

招标编号： 17070424291

审批流程	
✓	竞价平台中标审批

[保存](#)

审批任务管理						🔍 筛选
<input type="checkbox"/>	审批类型	审批单据号	任务状态	研究组	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	中标审批	17070424291	等待 中标审批	测试	2017/7/5 9:23:28	➔ 查看

日志信息						
序号	步骤名称	操作	执行人	结果	描述	时间
1	结束步骤	任务结束	系统	成功	步骤执行完毕到达结束步骤，任务结束	2017/7/5 9:43:48
2	审批通过	执行完成	系统	成功	当前动作执行完成	2017/7/5 9:43:48
3	中标审批	审批通过	[梁磊测试]梁磊测试	成功	当前步骤审批通过	2017/7/5 9:43:47
4	开始步骤	任务开始	系统	成功	任务开始	2017/7/5 9:23:28

四、商城问答

(一) 买不到所需商品怎么办？

答：找不到所需商品时，可能有几种情况（如：搜索不熟练、部分商家未上传商品）。

解决方法一是联系商城人员帮忙搜索；二是可以在商城“求购信息发布”版块发布求购信息；三是对于商城确实没有的商品或稀缺性商品，可以推荐相关供应商入网，由商城进行审核。

(二) 为什么商品无法加入购物车？

答：说明该商品处于无库存状态（“加入购物车”按钮为灰色）。

如果需要购买此商品，点击“到货通知”填写需求数量，商家到货后会自动发邮件通知会员。

(三) 为什么下单后商家不确认订单？

答：首先核实订单是否处于未审核状态。订单必须通过审核后，商家才可看到订单信息。请对订单做以下处理：

1. 有审核权限的账户：审核订单。

2. 无审核权限的账户：提醒审批账户审核订单。

若订单已审核，则联系商家咨询原因，或拨打商城服务热线4000-1000-25、联系商城客服QQ：4000100025。

（四）出现商品质量纠纷怎么办？

答：1. 联系供应商，协商退换货。商家同意退货后，会员（会员自行验货）或验货员（单位统一验货）申请售后，完成退货。

2. 与供应商协商无果时，联系商城，商城启动“快速赔付”机制处理。

（五）会员忘记登录密码怎么办？

答：会员登录界面点击“忘记密码”，输入会员注册邮箱，系统会自动将密码信息发至会员邮箱。

（六）出现线上价格高于线下价格怎么办？

答：可进行举报，商城查证属实，将按价差及采购量双倍返还损失。

（七）什么情况下需要对单位会员账户进行冻结,如何冻结？

答：（1）课题组长调离，退休；

（2）采购人员离职、调岗、毕业。

采购主账户的冻结由采购单位管理账户进行操作