**中国科学院半导体研究所国内公务接待清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待部门 |  | 接待类型 |  |
| 经办人 |  | 接待日期 |  |
| 陪同人员名单（ 人） |  |
| 接待对象（ 人） | 单位 | 姓名 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主要公务活动安排 | 活动项目 | 时间 | 场所 |
|  |  日 时― 时 |  |
|  |  日 时― 时 |  |
|  |  日 时― 时 |  |
|  |  日 时― 时 |  |
| 接待费用（ 元） | 餐费 | 元 | 咖啡厅会议室使用费 | 元 |
| 用餐人数 | 人 | 人均费用 | 元 |
| 用餐类型 | □食堂盒饭（≤40元/人） □外订工作简餐（≤100元/人） □食堂桌餐/所外经济型饭店桌餐（≤200元/人） |
| 审批意见 | 课题负责人签字（实验室报销填写此行） |  | 课题组长签字 |  |
| 机关处长签字（机关报销填写此行） |  | 主管所领导签字 |  |

注：1.“接待类型”为：出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、其他。2.“接待对象”和“行程安排”多于表格列项时应另附表说明。3.“活动项目”是指研讨、座谈、参观等。4. 接待对象在10人以内的，陪餐人数不得超过3人；接待对象超过10人的，陪餐人数不得超过接待对象人数的三分之一。