**中国科学院半导体研究所国内公务接待清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待部门 |  | | | | | 接待类型 | |  | | |
| 经办人 |  | | | | | 接待日期 | |  | | |
| 陪同人员名单（ 人） |  | | | | | | | | | |
| 接待对象  （ 人） | 单位 | | | | | 姓名 | | | 职务 | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
| 主要公务  活动安排 | 活动项目 | | 时间 | | | | | | 场所 | |
|  | | 日 时― 时 | | | | | |  | |
|  | | 日 时― 时 | | | | | |  | |
|  | | 日 时― 时 | | | | | |  | |
|  | | 日 时― 时 | | | | | |  | |
| 接待费用  （ 元） | 餐费 | 元 | | | 咖啡厅会议室使用费 | | | | | 元 |
| 用餐人数 | 人 | | | 人均费用 | | | | | 元 |
| 用餐类型 | □食堂盒饭（≤40元/人） □外订工作简餐（≤100元/人）  □食堂桌餐/所外经济型饭店桌餐（≤200元/人） | | | | | | | | | |
| 审批意见 | 课题负责人签字  （实验室报销填写此行） | | |  | | | 课题组长  签字 | | |  |
| 机关处长签字  （机关报销填写此行） | | |  | | | 主管所领导  签字 | | |  |

注：1.“接待类型”为：出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、其他。2.“接待对象”和“行程安排”多于表格列项时应另附表说明。3.“活动项目”是指研讨、座谈、参观等。4. 接待对象在10人以内的，陪餐人数不得超过3人；接待对象超过10人的，陪餐人数不得超过接待对象人数的三分之一。