

中国科学院

中国科学院人事局关于做好 2019 年继续教育与培训统计工作的通知

院属各单位、院机关各部门：

为适应我院实施“率先行动”计划和建设人才高地新形势，了解和掌握各单位实施“全员能力提升计划”的整体情况，进一步推进我院继续教育与培训工作有计划、有组织、有重点地开展，现将 2019 年继续教育与培训统计工作的有关事宜通知如下：

一、报送要求及范围

继续教育与培训统计是做好继续教育与培训的重要基础性工作，请各单位高度重视，并将本单位继续教育与培训年度“培训项目执行情况”“职工培训记录”“工作总结报告”以及全员能力提升计划“骨干人才参训情况”通过“中国科学院继续教育网”（www.casmooc.cn）上报院人事局。院将以适当方式公布各单位 2019 年继续教育与培训统计数据。

二、报送时间及方式

各单位（部门）管理员登录单位（部门）管理员账号，统一使用“中国科学院继续教育网”中“培训统计”模块上报院人事局，具体操作流程可参考“2019 年度继续教育网统计操

作手册”（请于申报前在人事局网站-办事指南中查询“<http://www.pe.cas.cn/bszn/jyypxc>”）。

（一）各单位 2019 年度“培训项目执行情况”在“中国科学院继续教育网”中“培训计划->本机构计划”模块中进行计划登记并在“培训实施->培训班管理”中进行计划相关项目的实施。提交已上报培训计划的执行情况总结后，可点选“培训统计->培训班统计”选择“2019 年”导出当前年的培训计划实施信息。

（二）各单位 2019 年度“职工培训记录”通过“中国科学院继续教育网”录入，学员可登录继续教育网->我的学习->进入个人空间->我的档案，查看自己本年度的学习记录及学时。学时登记方式如下：

1. 职工参加所内各部门举办的培训项目，由培训班负责人创建相应培训计划并在“培训实施-培训班->培训通知->实际参会人员”维护参训学员并进行学时登记；

2. 参加所外单位举办的继续教育培训与讲座（外部培训）、书籍/文档学习（在职自学）、其他网络平台的课堂学习（外部网络学习）、公派留学、境外培训等，由职工个人在“我的学习->外部学习”进行培训情况和学时登记，所在单位（部门）培训管理员在“培训实施->外部学习审核”审核通过后计入学时到学员档案。所局级领导干部参加的中国干部网络学院的培训学时，需作为外部网络学习进行登记；

3. 职工在线学习“中国科学院继续教育网”网络课程，系统自动记录学时到学员档案。

(三) 符合“全员能力提升计划”中骨干人才培训要求的“骨干人才参训情况”通过“中国科学院继续教育网”中“培训统计->骨干人才筛选”上报模块进行上报。

(四) 各单位 2019 年继续教育与培训“工作总结报告”通过“中国科学院继续教育网”中“培训统计->年度培训总结”模块进行上报。“投入总经费”和“培训总人次”应根据实际情况进行填写。

(五) 本年度“中国科学院继续教育网”继续教育与培训统计功能的开放时间自通知之日起至 **2019 年 12 月 16 日**，请各单位于 2019 年 12 月 16 日前完成统计工作，并将系统导出的继续教育与培训年度“工作总结报告”“培训项目执行情况”及“骨干人才参训情况”的纸件（加盖单位公章）报院人事局。

(五) 院机关各部门只需将 2019 年度所有培训项目执行情况通过“中国科学院继续教育网”上报，并将系统导出的“培训项目执行情况”的纸件（加盖单位公章）于 2019 年 12 月 16 日之前报院人事局。

(六) 本年度获院资助的培训项目除通过“中国科学院继续教育网”上报执行情况之外，还须报送电子版项目总结报告，未按计划执行的院资助培训项目须报送情况说明（纸件加盖单位公章），项目总结报告模板可从院人事局网站“<http://www.pe.cas.cn/bszn/jyypxc/>”下载。

(七) 院信息化评估工作将于 2019 年 12 月开展，各单位继续教育与培训相关数据通过“中国科学院继续教育网”采集，结果将公布在《中国科学院信息化评估报告》中。

联 系 人：继续教育与干部监督处 刘杨

联系电话：010－68597406

电子邮件：jypxc@cashq.ac.cn

“中国科学院继续教育网”技术支持

联 系 人：史豪、张奇

电 话：58813713、58813704

手 机：13521924832、15600581456

附件：2019 年中国科学院继续教育网统计工作操作手册

