

中国科学院

科发人函字〔2021〕21号

中国科学院人事局关于做好2022年度 继续教育与培训计划报送工作的通知

院属各单位、院机关各部门：

为贯彻落实《2018-2022年中国科学院干部教育培训规划》，深入实施全员能力提升计划，根据工作安排，现将2022年度继续教育与培训计划报送工作的有关事宜通知如下。

一、总体要求

（一）聚焦主责主业，加强统筹布局

各单位要深入贯彻中央人才工作会议以及院党组2021年夏季扩大会议精神，加快推进我院创新人才高地建设，按照“覆盖全员、突出重点”的原则，加强政治引领，在做好全员培训工作的基础上，重点加强原始创新、关键核心技术相关领域科技人才的培训，加大高层次、急需紧缺和骨干专业技术人才的培训，通过多渠道、多层次、大规模、重实效地开展继续教育，促进我院人才队伍的知识结构更新和创新能力升级。

（二）严格经费管理，提高培训效能

严格执行《中央和国家机关培训费管理办法》（财行〔2016〕540号）文件，按照中央和我院财政预算要求，坚持统筹兼顾、

突出重点，坚持精打细算、把钱花在刀刃上，在培训项目总体数量上适当精简，在培训经费上厉行节约，使培训目标更加聚焦重点培训对象和培训领域，使有限的经费发挥更大的效能。全院各级培训计划均需在2022年11月底前完成计划实施及经费报销工作。

（三）科学防控疫情，安全稳妥办班

各单位需统筹做好常态化疫情防控，严密组织，科学防控，严格执行属地疫情防控举措，提前做好疫情形势发展变化应对准备，确保安全稳妥办班，高质量完成培训计划的组织和实施。

二、主要申报工作

各单位要准确把握“国家事”“国家责”的内涵和要求，结合本地区、本单位的发展需求，认真制定2022年度继续教育与培训计划。本次申报工作包括培训计划和优质课程资源建设两部分内容。

（一）培训计划申报。具体包括专业技术研修班、专项技术短期培训班、学术讲坛、管理培训班、精品培训项目和人社部高级研修项目等6个项目。其中，人社部高级研修项目为首次通过院计划申报进行预申报，入选项目将纳入院精品培训班进行管理。

（二）优质课程资源建设申报。具体包括微课件、电子教材、内训师资源、青年人才成长课堂等4个项目。

具体申报及申请院级资助要求，请参照《中国科学院 2022 年培训计划申报指南》（附件）执行。2022 年度各单位计划组织实施的所级、部门级等培训项目原则上均需要通过本次申报工作完成后方可实施。

三、报送方式

（一）2022年度培训计划（含拟举办的全部培训项目）需通过“中国科学院继续教育网”（www.casmooc.cn）报送院人事局。具体如下：

1. 申报院经费资助的培训计划需在“是否申请资助”一栏选择“是”。另外，申报院级精品培训项目的培训计划还需在“精品项目”一栏选择“是”，并在附件栏内上传往年举办的培训项目师资名单、课程设置清单、培训教材清单（不含 PPT）、需求调研分析报告、效果评估总结以及宣传报道等相关材料。2021 年已获院资助并组织实施完成的精品培训项目，如继续申请 2022 年院经费资助，可只需提交培训方案及教学计划材料。

2. 申报人社部高级研修项目的培训计划需在“是否精品”一栏选择相应项目类型，并选择“同时申报人社部高研项目”。

3. 计划报送前，请各单位仔细阅读《中国科学院继续教育网管理员手册》及《中国科学院继续教育网计划上报流程》（详见院人事局网站办事指南），按要求和步骤进行填报。不按要求申报的继续教育与培训计划，一般不予资助。

(二) 优质课程资源征集需通过网页链接完成：
<http://www.casmooc.cn/publish/survey/1634031613806.html>。

(三) 国家和院级继续教育基地需将 2022 年度培训计划
在“中国科学院继续教育网”上按照 2022 年度培训计划要求
进行申报。

四、报送时间及要求

(一) 请各单位于 2021 年 11 月 1 日前完成计划报送及优
质课程资源征集工作, 并将导出的年度继续教育与培训计划列
表(加盖单位公章)报院人事局。

(二) 院审核汇总各单位的培训计划后, 将在“中国科学
院继续教育网”上公布, 以便各单位了解和掌握培训信息, 组
织人员参加相关培训, 共享培训资源。

联系人: 继续教育与干部监督处 刘杨

联系电话: 010-68597406

传 真: 010-68597473

电子邮件: jypxc@cashq.ac.cn

中国科学院继续教育网站技术支持

联系人: 张奇、史豪

电 话: 58813704、58813713

手 机: 15600581456、13521924832

附件：中国科学院 2022 年度培训计划申报指南

中国科学院人事局
2021 年 10 月 15 日

（此件主动公开）