

附件 2

高技术项目延期申请表

承担项目课题组		
项目名称		
项目编号/合同编号		
延期原因	(详细阐述造成项目延期的原因, 对照合同每项指标说明完成情况, 延期后是否预期可完成等)	
合同节点名称	原始完成时间	申请延期时间
申请人	项目负责人签字: 日期: 课题组组长签字: 日期:	
科研管理与质量控制处意见	相应项目管理办法要求是否可延期及延期时间。 签字: 日期:	
所领导意见	签字: 日期:	

备注: 延期次数累计不得超过 3 次, 且累计延期时长不得超过项目原始研制周期的一半。