**附件2**

**设备购置申请表**

**（有自筹）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | | | | **金额（币种）** | **供应商** | | **自筹比例** |
|  | | | |  |  | |  |
| **ARP核算账号信息** | **ARP账号** | |  | | | **负责人**  **（打印或正楷填写）** |  |
| **设备费剩余可用资金** | |  | | | **负责人签字** |  |
| **项目类型** | | □高技术项目 □其它 | | | | | |
| **一、购置理由：**  是否属于关联业务：**□是 □否** 供应商是否在科研合格供方目录内：**□是 □否**  所内是否已有类似设备：**□是 □否** 新设备是否可以共享**：□是 □否** 共享范围  所购设备是否已在任务书（或预算书）等材料中明确列出：**□是 □否**  如未列出，请详述所购设备与课题（或项目）相关性必要性等购置理由：    **经办人：**  **课题/项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（打印或正楷填写） 签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **二、课题组组长意见（5万元及以上）：**  **课题组负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（打印或正楷填写） 签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **三、基建园区处意见（安全、环保方面）：**  **负责人签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **四、财务资产处意见（自筹经费是否按比例到位情况）：**  **负责人签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **五、科研管理与质量控制处意见（30万元及以上）：**  **审核： 负责人签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **六、分管所级领导意见（30万元及以上）：**  **签字：　　 年 月 日** | | | | | | | |
| **七、法定代表人意见（50万元及以上）：**  **签字：　　 年 月 日** | | | | | | | |

**备注：1.**免税进口的科学研究和教学用品，应当直接用于本单位的科学研究和教学，不得擅自转让、移作他用或者进行其他处置 2.金额为50万元及以上的合同须包含知识产权担保条款