**半导体研究所高层次引进人才协议薪酬申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申请人基本情况** | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 出生日期 | |  | | 联系电话 |  | | |
| 部门 |  | 申请次数 | 第1次 | | | 邮 箱 |  | | |
| **二、申请协议薪酬信息** | | | | | | | | | |
| **项目名称**  **（请在符合项内打√）** | | | | | **人才引进项目起止时间**  **（YYYY-MM——YYYY-MM）** | | | **执行期是否实施年薪制** | |
| □国家级海外高层次人才引进计划青年项目 | | | | |  | | | / | |
| □研究所“卓越青年学者” | | | | |  | | | / | |
| □院高层次人才引进计划青年项目 | | | | |  | | | / | |
| **三、申请人承诺** | | | | | | | | |
| 本人承诺：  1.遵守科研诚信要求，杜绝科研失信行为；  2.除协议薪酬外，本人在本单位和外单位不得领取工资性收入（评审费除外）。对于获得研究所批准的兼职活动，兼职取酬将纳入协议薪酬统一管理。  申领人签字： 日期： | | | | | | | | |
| **四、审核意见：** | | | | | | | | |
| **研究组与实验室意见：**  研究组组长签字： 实验室主任（正职）签字：  日期： 日期： | | | | | | | | |
| **成果与信息化中心意见：**  申请人于20 年 月 - 20 年12月（上一年度），绩效额度为 万元  成果办负责人签字： 日期： | | | | | | | | |
| **人事处意见：**  经核实，申请人于20 年 月 - 20 年12月（当年度）应发工资为 万元  人事处经办人签字： 人事处负责人签字： 日期： | | | | | | | | |
| **财务处审核意见（仅限于深化科研院所改革提升原始创新能力试点相关的人才）：**  、  财务处负责人签字： 日期： | | | | | | | | |
| **研究所意见：**  单位主要负责人签字： 日期： | | | | | | | | |