

中国科学院半导体研究所文件

半发办字〔2022〕5号

中国科学院半导体研究所关于印发《中国科学院半导体研究所关于规范加班工作餐管理的规定（2022年修订版）》的通知

所属各部门：

根据上级有关精神要求及工作中发现的问题，为进一步规范加班工作餐管理，结合研究所工作实际，经所务会研究决定，对《中国科学院半导体研究所关于规范加班工作餐管理的规定》（半发办字〔2018〕1号）进行了修订，对餐费标准、用餐类型、审批表等进行了调整和细化。请各部门结合实际贯彻执行。



中国科学院半导体研究所关于规范加班工作餐管理的规定（2022 年修订版）

根据上级有关精神要求及工作中发现的问题,为进一步规范加班工作餐管理,对加班工作餐作如下规定:

一、本规定所指的“加班工作餐”仅指研究所对外公务接待、会议用餐范畴之外,由于工作原因导致不能离开工作场所就餐或错过就餐时间,需要部门自行安排用餐的情况。

二、报销加班工作餐应一事一议,报销时请持《半导体所加班工作餐报销审批表(2022 版)》(见附件),并附相关证明材料。加班工作餐仅针对本所职工(含博士后)或研究生,一律禁止报销所外人员用餐费用。

三、加班工作餐原则上以所内食堂盒饭为主,限定标准不高于 60 元/人/餐。确需外订加班工作餐,用餐类型仅限快餐、套餐、盒饭等简餐,限定标准不高于 100 元/人/餐,报销时需附外卖订餐小票或订单明细截图。桌餐消费一律不予在加班工作餐中报销。

四、如报销国家法定节假日加班工作餐,报销时需附加班工作事项的佐证材料。

五、严禁以加班用餐名义报销私人用餐、部门聚餐等费用,此类公款吃喝问题一经查实将按照有关规定严肃处理。

六、加班工作餐由课题负责人或者机关职能处处长负责审批，严格控制加班工作餐人数。加班工作餐一般不允许从纵向课题支出。

七、研究所内审工作组不定期对加班工作餐费报销情况进行抽查。

八、本规定由综合办公室、财务资产处负责解释。

九、本规定自发布之日起执行，《中国科学院半导体研究所关于规范加班工作餐管理的规定》（半发办字〔2018〕1号）同时废止。

附件

半导体所加班工作餐报销审批表（2022 版）

部门/课题组：

简要描述加班事由		
加班地点		
用餐时间	年 月 日 时	
是否为法定节假日	☐ 否 ☐ 是（报销时需附加班事项的佐证材料）	
用餐类型	☐ 食堂盒饭 ≤60 元/人/餐	☐ 外订外卖 （报销时需附外卖订餐小票或订 单明细截图） ≤100 元/人/餐
用餐人数		
用餐人员 信息	姓名	人员类别
		☐ 职工 ☐ 研究生
		☐ 职工 ☐ 研究生
		☐ 职工 ☐ 研究生
		☐ 职工 ☐ 研究生
		☐ 职工 ☐ 研究生
餐 费 （单位：元）		
支出课题号		

经办人签字：

批准人签字：

抄送:

中国科学院半导体研究所办公室

2022 年 7 月 18 日印发
