

中国科学院半导体研究所文件

半发科技字〔2024〕9号

中国科学院半导体研究所关于 印发《中国科学院半导体研究所外宾来访 管理办法》的通知

所属各部门：

现将《中国科学院半导体研究所外宾来访管理办法》印发给你们，请遵照执行。

中国科学院半导体研究所
2024年9月5日



中国科学院半导体研究所外宾来访管理办法

第一条 外宾来访是指国(境)外人员为，公务目的而对我所进行的短期访问，包括学术交流、访问、考察、合作研究等活动。邀请外宾来所访问须有明确目的和实质性交流内容，讲求实效。

第二条 来访交流包括主请项目和顺访项目。主请项目即由我所邀请的来访项目；顺访项目即由其他单位邀请，顺便来我所访问的项目。

第三条 邀请外宾来访的审批程序

1.主请项目：邀请人所在部门通过 ARP 系统据实填写外宾来访情况、外宾个人信息、外宾来访的预算额度，报送科技管理与成果处，并由科技管理与成果处报主管所领导审批后上报院。

2.顺访项目：邀请人所在部门通过 ARP 系统据实填写外宾来访情况、外宾个人信息、外宾来访的预算额度，报送科技管理与成果处，并由科技管理与成果处报主管所领导审批。

3.邀请人所在部门按照半导体所《涉外活动保密管理规定》有关要求，填写《半导体所国际合作与交流来访项目申请表》，报送给科技管理与成果处。

第四条 邀请外宾来访项目，由邀请人所在部门负责外宾来访期间的法律、经济责任以及人身安全，并为外宾申请和办

理签证等相关手续，科技管理与成果处协助办理。接待人员应严格遵守外事纪律，态度热情，细致周到，保证安全，注意工作效率。有重要情况应在第一时间内报科技管理与成果处。

第五条 外宾来访的费用管理根据财政部《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》（财行〔2013〕533号）的规定执行。外宾接待经费开支范围主要包括：住宿费、日常伙食费、宴请费等。

住宿费：外宾住宿应当注重安全舒适，不追求奢华，原则上安排的宾馆最高不超过四星级。

日常伙食费（含酒水、饮料）标准：每人每天一般不超过300元。

外宾宴请费（含酒水、饮料）标准：每人每次不超过300元。外宾来我所访问期间，一般宴请不得超过2次。外宾5人（含）以内的，中外人数在1:1以内安排；外宾超过5人的，超过部分中外人数原则上在1:2以内安排。

第六条 外宾来访费用管理如有未尽事宜，根据财政部《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》（财行〔2013〕533号）的规定执行。执行某特定项目的外国专家来访的费用按照该项目的管理办法中的有关规定执行。

第七条 本办法自发布之日起施行。《中国科学院半导体研究所外宾来访管理办法（试行）》（半发人字〔2017〕2号）同时

废止。

第八条 本办法由科技管理与成果处和财务资产处负责解释。