

中国科学院大学
“国科大在线” 平台使用手册
（教师版）



中国科学院大学
University of Chinese Academy of Sciences

2025 年 6 月

目 录

一、平台简介	5
二、PC 端在线教学	5
2.1 PC 端平台登录（通过 SEP 自动跳转登录）	5
2.2 进入在线课程	7
2.3 课程章节内容搭建	7
2.3.1 创建章节目录（仅适用于自建课程）	7
2.3.2 如何上传课程视频	9
2.3.3 如何添加章节测验	14
2.3.4 如何添加 PPT、Word 文档	15
2.3.5 如何上传图片	16
2.3.6 如何添加 flash 动画	16
2.3.7 如何添加音频、录音	17
2.3.8 如何让内容分类展示	18
2.4 课程资料库上传	19
2.5 课程题库建设	20
2.5.1 支持题型	21
2.5.2 题库管理	22
2.5.3 单独添加题目	23
2.5.4 批量上传试题	25
2.6 作业	33
2.6.1 新建作业	33
2.6.2 作业分值设置	35
2.6.3 作业发放	37
2.6.4 作业批阅	40
2.6.5 作业管理	45
2.7 考试	46
2.7.1 新建考试	46
2.7.2 考试分值设置	43
2.7.3 考试发布	44
2.7.4 考试批阅	48
2.7.5 考试管理	49
2.8 课件	52
2.9 授课进度表	53
2.10 案例库	55
2.11 考勤数据	56
2.12 直播教学	56
2.13 课程门户管理	60
2.13.1 课程门户编辑	60
2.13.2 课程门户设置	62
三、教学互动	63

3.1 通知	63
3.2 讨论	64
3.3 班级活动	66
3.3.1 课堂活动介绍	67
3.3.2 签到	69
3.3.3 投票	73
3.3.4 问卷	74
3.3.5 选人	75
3.3.6 抢答	76
3.3.7 主题讨论	77
3.3.8 随堂练习	79
3.3.9 分组任务	75
3.3.10 评分	81
3.3.11 计时器	82
3.3.12 群聊	83
3.3.13 白板	84
3.3.14 直播	85
四、知识图谱	86
4.1 知识图谱模式	86
4.1.1 大纲模式	87
4.1.1.1 删改知识点	87
4.1.1.2 关联资源	88
4.1.1.3 关系设置	92
4.1.1.4 属性编辑	94
4.1.2 思维导图模式	97
4.1.2.1 查看思维导图知识点	98
4.1.2.2 切换结构类型	102
4.1.2.3 搜索知识点	103
4.1.2.4 编辑知识点	103
4.1.3 图谱模式	107
4.1.3.1 筛选查看	108
4.1.3.2 显示设置	109
4.1.3.3 知识点搜索	110
4.1.3.4 知识点统计	110
4.1.3.5 知识点详情	113
4.2 如何构建知识图谱	119
4.2.1 课程章节导入	120
4.2.2 教学大纲智能识别	120
4.2.3 书籍教材智能识别	121
4.2.4 模版导入	122
4.2.5 xmind 导入	122
4.2.6 从我教的课导入	123
4.2.7 手动构建知识图谱	124

4.3 问题图谱	126
4.3.1 编辑问题类别名称、描述	126
4.3.2 查看关联知识点小图谱	127
4.3.3 编辑问题	128
4.3.4 添加问题	129
4.3.5 连接问题图谱	130
4.4 目标图谱	132
4.4.1 添加课程目标	133
4.4.2 关联知识点	134
五、课程管理	135
5.1 班级管理（仅适用于自建课程）	135
5.1.1 创建班级	135
5.1.2 班级设置	136
5.1.3 添加学生	137
5.1.4 分组设置	140
5.1.5 班级归档	140
5.2 教师团队管理（仅适用于自建课程）	141
5.3 成绩权重	145
5.4 课程管理	146
5.5.1 课程基本信息修改	146
5.5.2 学生端配置	146
5.5.3 课程设置	147
5.5 操作日志	148
六、教学运行数据统计	149
6.1 基础数据	149
6.2 课堂报告	149
6.3 学情统计	151
6.4 学生成绩	152
七、移动端-国科大在线 APP	154
7.1 国科大在线 APP 下载安装	154
7.2 国科大在线 APP 登录	154
7.3 使用国科大在线 APP 扫码快捷登录 PC 端“国科大在线”平台	155
7.4 国科大在线 APP 便捷应用	156
八、技术支持	158

一、平台简介

“国科大在线”是中国科学院大学建设发布的集“在线教学+资源中心+智能分析”于一体的综合性在线教学平台，具备丰富的在线教学功能，可满足MOOC教学及校内SPOC教学需要。同时，该平台配备功能丰富的移动APP，支持泛在化移动学习。

该平台具有全面的录播教学功能。教师可在该平台建设录播课程内容，建设课程资源中心，发布各类教学通知、活动、主题讨论、测验、作业、考试等，并与学生进行在线互动与答疑。

学生可通过该平台参与MOOC和录播课程学习，完成课堂主题讨论、在线测验、投票、作业提交、考试等教学活动。同时，学生可查看个人所修课程的学习结果及学习轨迹。

该平台具有完备的教学大数据分析功能，为授课教师、学生及教育管理者提供课程教学、学生学习等相关的各类数据分析，形成画像、学情分析及教学报告等，为教学管理及决策提供支持和保障。

另外，人工智能赋能教育教学，该平台最新升级了知识图谱功能，更好方便“教”与“学”，实现精准教学，助力开展个性化学习和因材施教。

二、PC 端在线教学

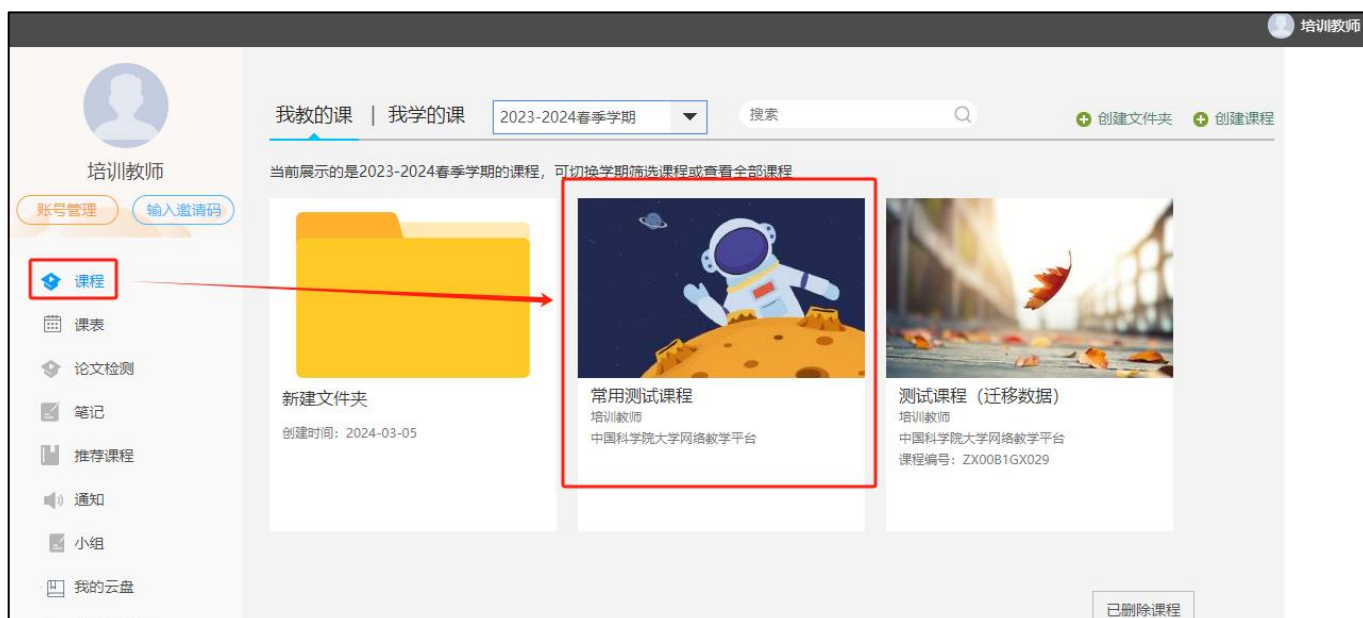
2.1 PC 端平台登录（通过 SEP 自动跳转登录）

教师登录 SEP 信息门户后，在常用系统中找到“国科大在线”图标，点击图标即可跳转自动登录到“国科大在线”平台，点击平台首页右上角用户名下方“教学空间”按钮进入教师个人教学空间。



2.2 进入在线课程

教师登录“国科大在线”进入个人教学空间后，在【课程】处点击课程图卡，即可跳转进入到录播课程界面。



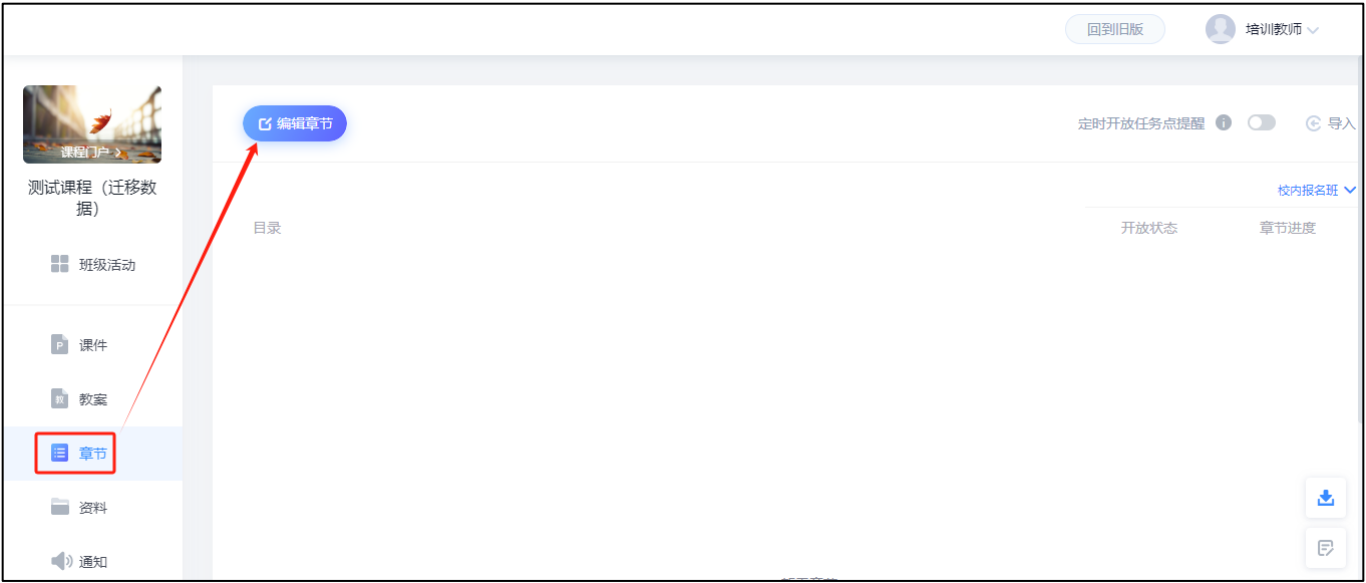
2.3 课程章节内容搭建

2.3.1 创建章节目录（仅适用于自建课程）

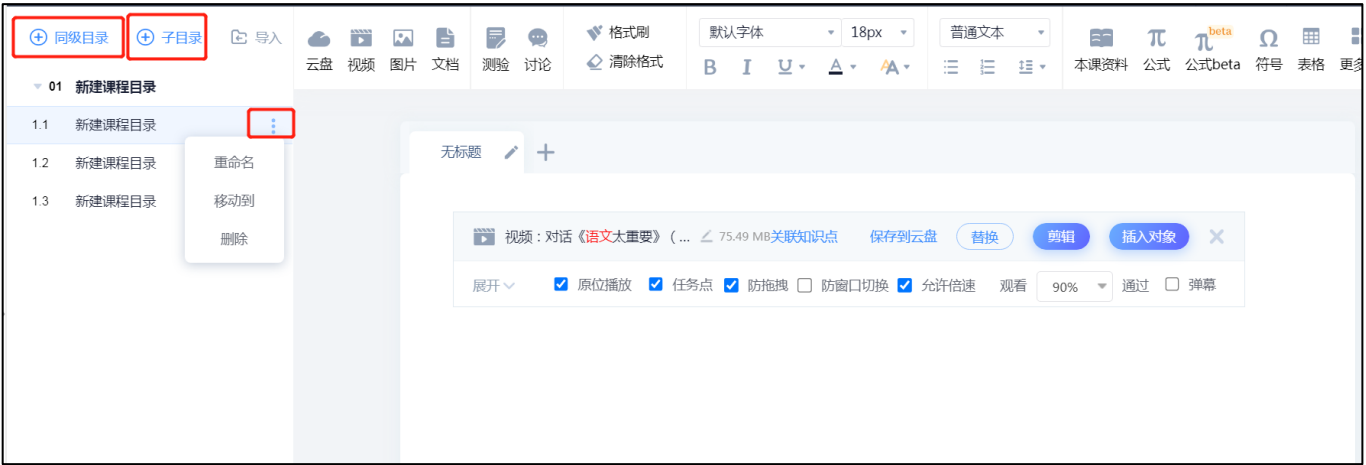
对于教务对接课程，国科大在线已自动对接课程章节目录，不需要教师再自行创建课程章节目录。

对于自建课程，创建章节目录操作流程为：进入课程主页，点击左侧“章节”进行

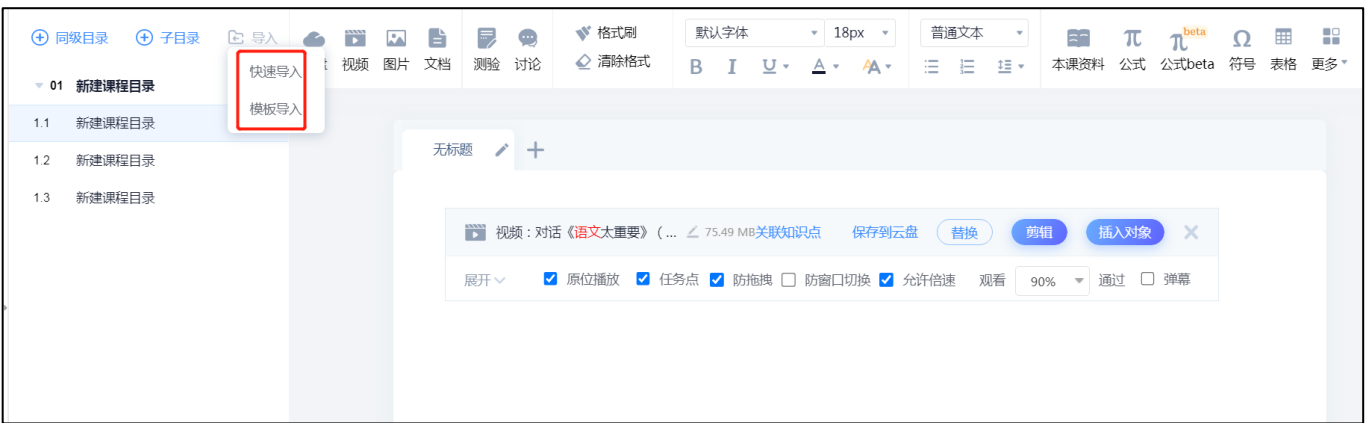
课程内容搭建，左上角“编辑章节”进入编辑界面。



章节编辑界面左侧为章节目录，可通过添加“同级目录”“子级目录”添加章节，并在章节中编辑内容。（注：一级目录不支持添加内容）



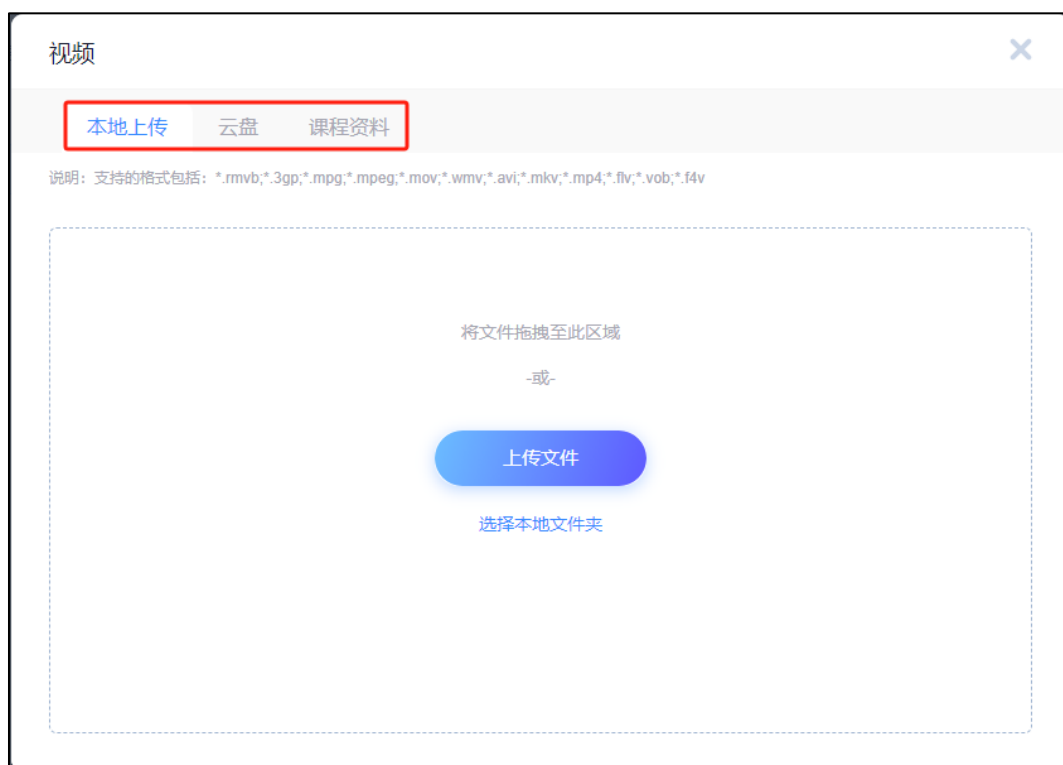
教师也可使用批量导入目录功能。



2.3.2 如何上传课程视频

(1) 在课程内容编辑器界面点击“视频”按钮。目前支持三种上传方式：本地上传、云盘、课程资料。可供支持上传的视频格式有：

rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

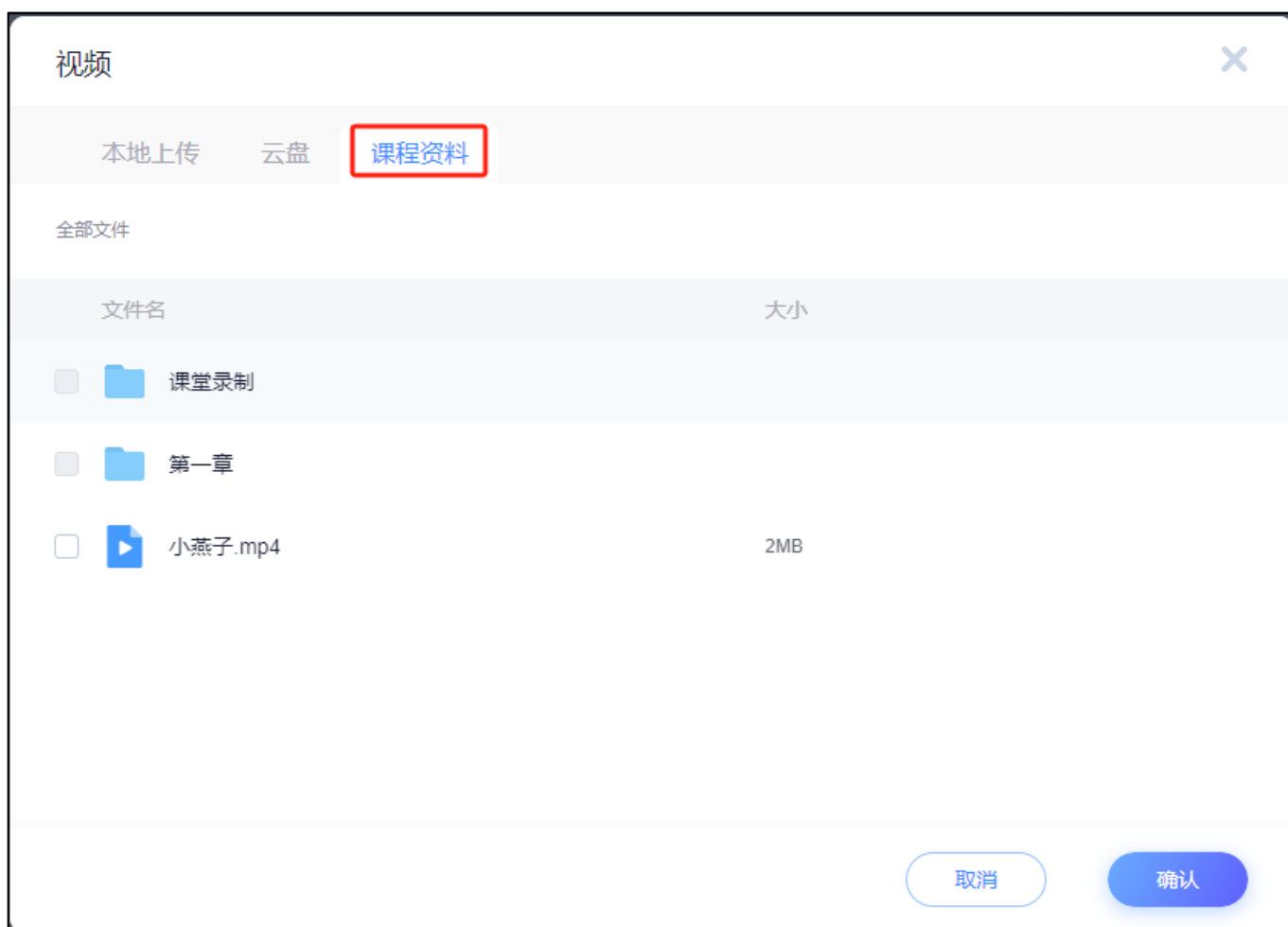


本地上传：直接选择电脑中的视频文件进行上传（单个视频不大于1G）。

云盘：视频较多，或者视频较大（单个视频不大于3G），建议先上传到“我的云盘”，再从“我的云盘”引用视频到课程章节中。



课程资料：指的是上传在课程导航栏“资料”模块的内容。





(2) 视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，设置防拖拽、允许倍速等处理。

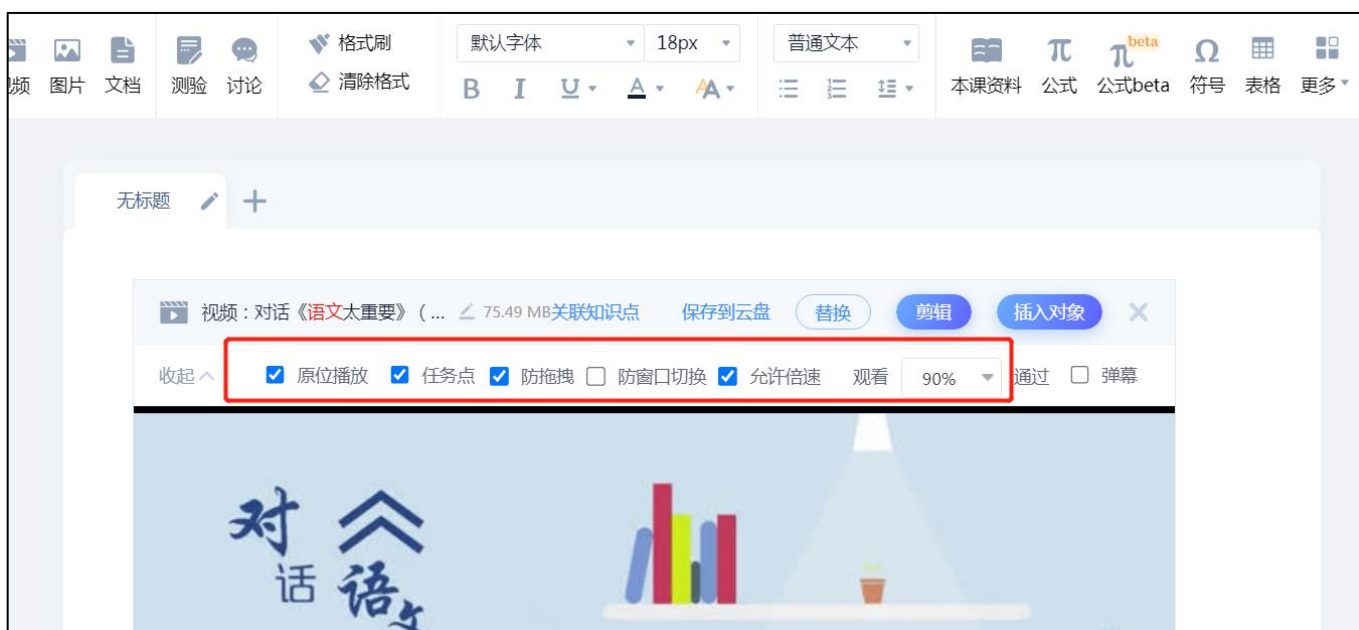
原位播放：勾选后，无需下载学生可以在网页直接观看视频。

防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作。

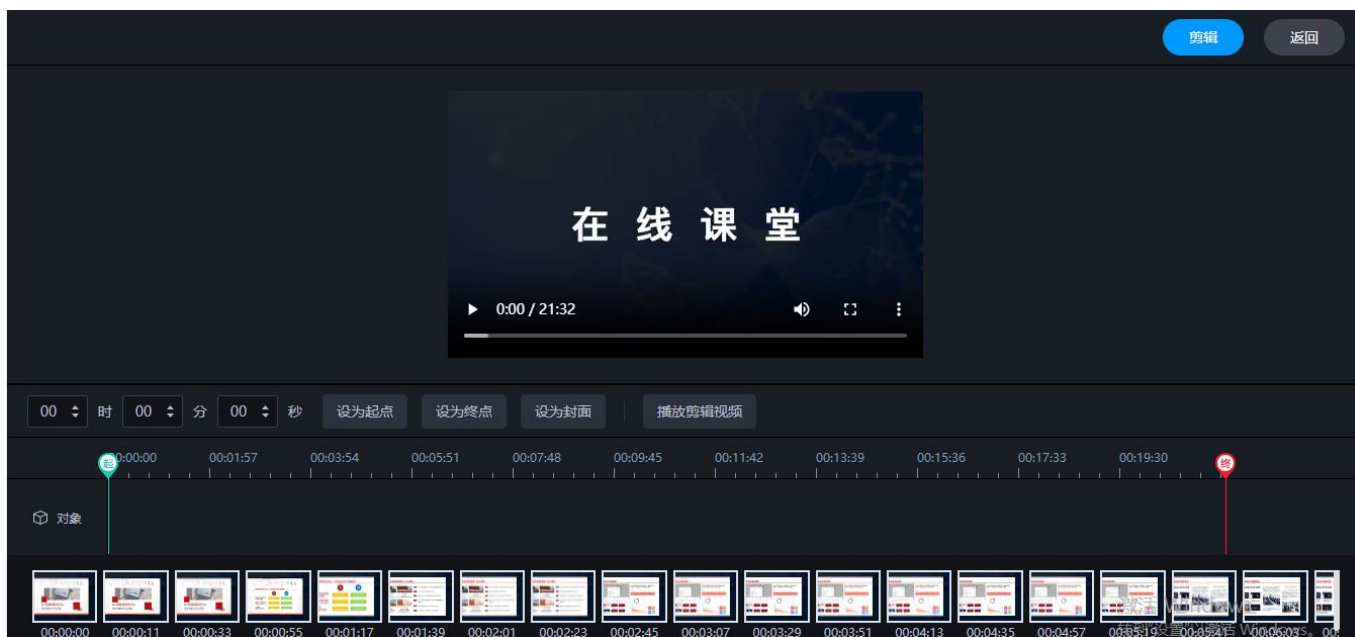
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停。

允许倍速：勾选后，学生可以倍速观看课程视频。

任务点：勾选后，该视频为一个任务点，教师可以选择通过该任务点的观看进度，可选择90%、70%、50%（系统默认为90%）。

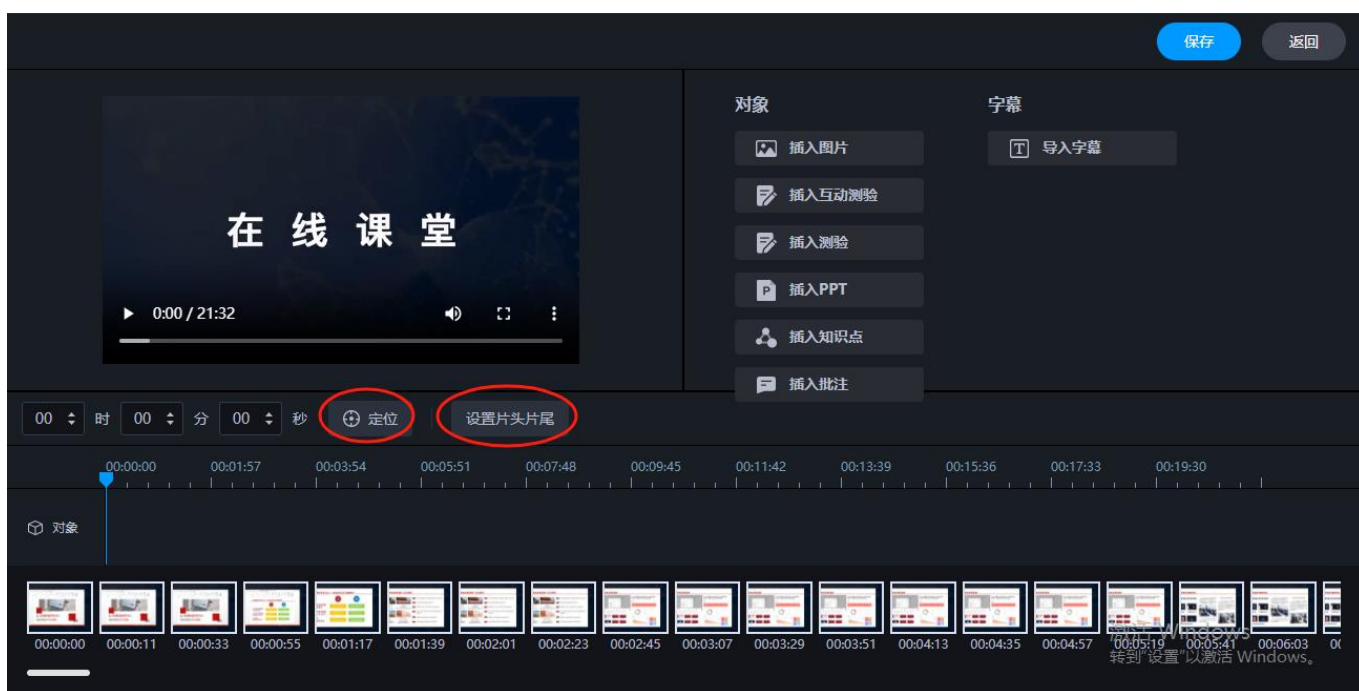
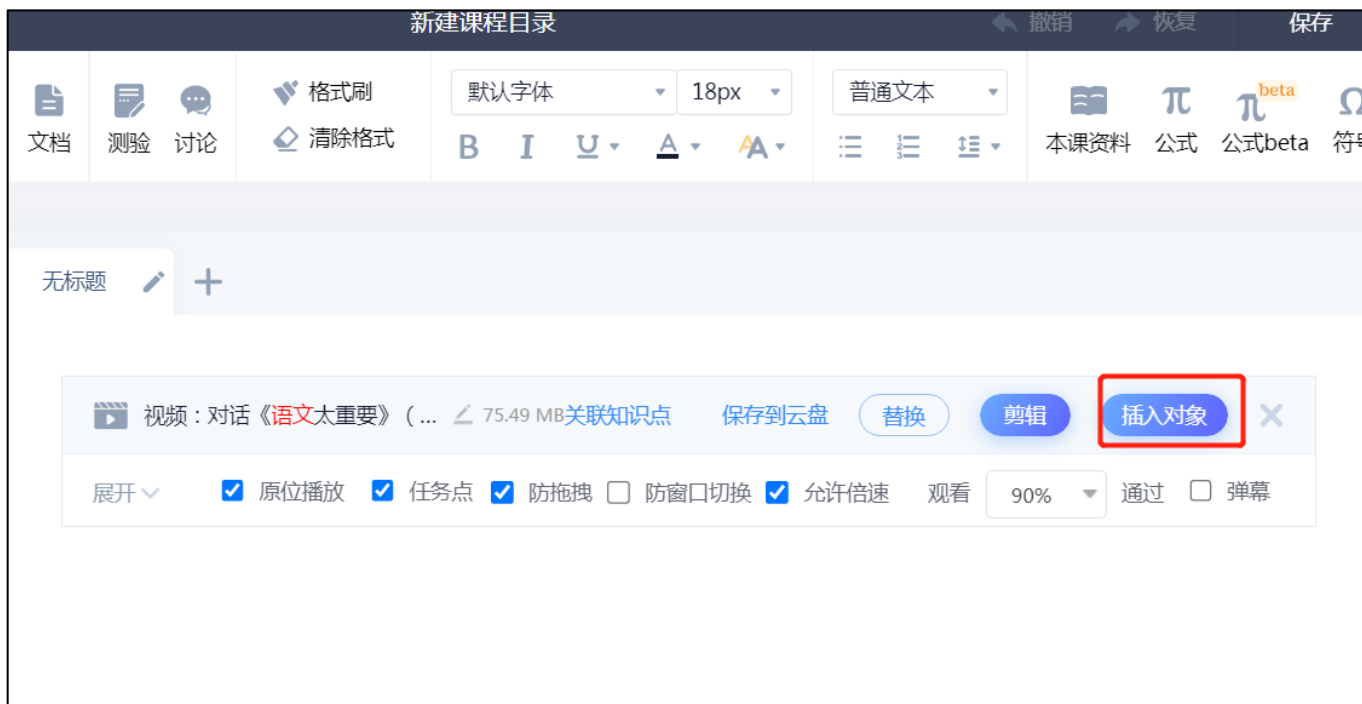


剪辑：对插入的视频进行虚拟剪辑（不破坏原始视频），如设置特定时间点为视频起点、视频终点，将视频某一帧图片设为视频封面等（注：不支持两个视频片段合成）。



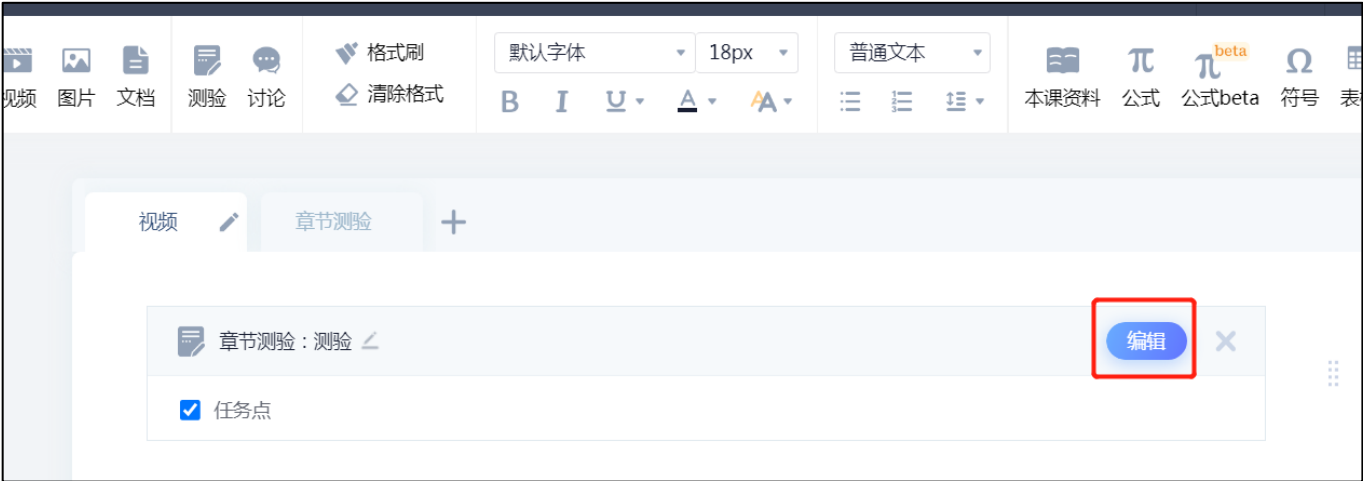
插入对象：可以在视频的特定时间节点上插入教学所需的图片，PPT，测试，字幕等，插入的内容可以在时间轴上调整。

以插入测验为例，学生在观看到插入测验的时间节点时，会弹出测验题，学生回答正确才能继续观看视频。



2.3.3 如何添加章节测验

章节测验有两种方式设置，新建测验或者从作业库中选择。章节内部插入测验题之后，单击“编辑”按钮对测验内容进行设置，可以插入单选、多选、填空、判断等多种题型，教师可以根据课程需要建设。



2.3.4 如何添加 PPT、Word 文档

文档可以通过本地、电脑云盘以及课程资料三种方式上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF、Excel等，并且支持原位播放。

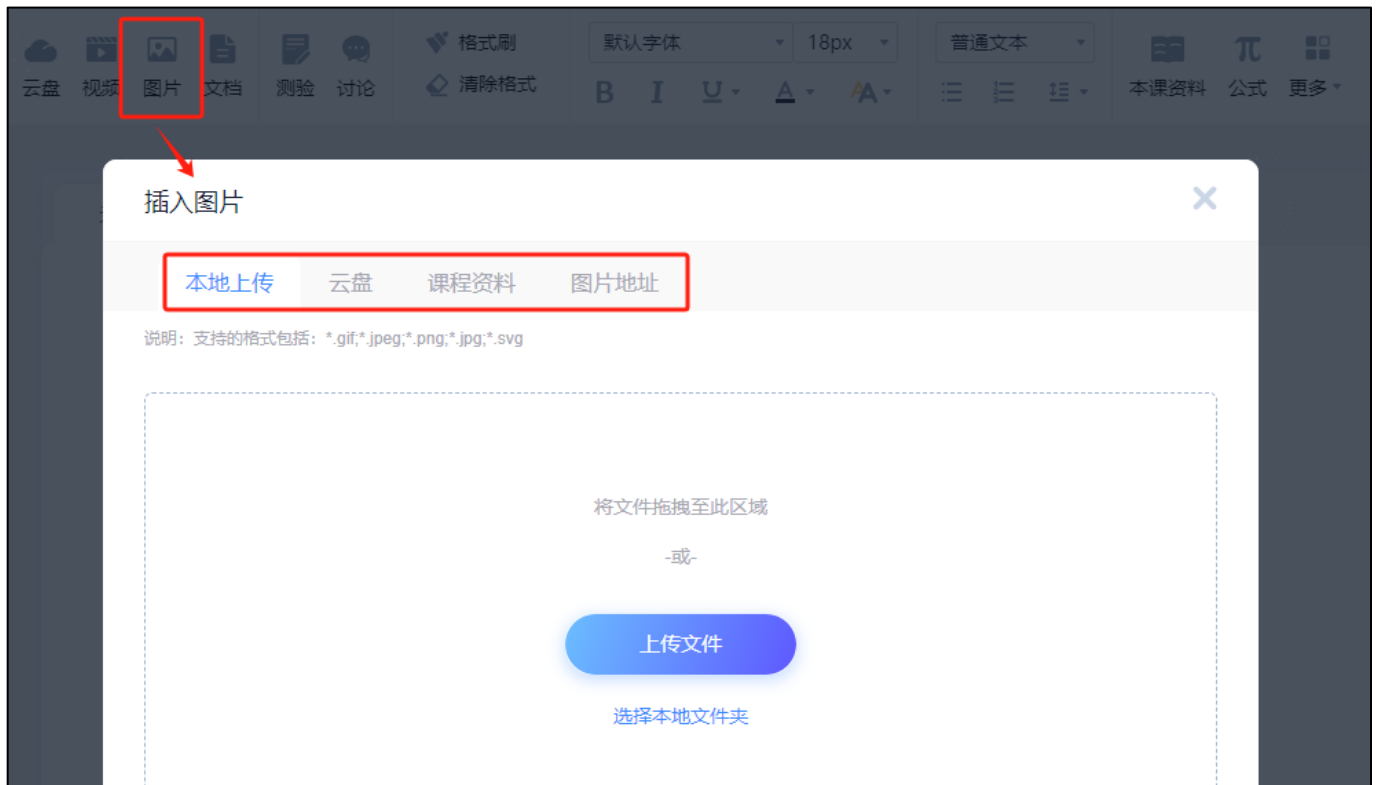


上传后的文档，可以设置成任务点，并设置是否允许学生下载。默认打开原位播放，取消原位播放，文件会在新的页面打开，并提示下载。



2.3.5 如何上传图片

选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“云盘”、“课程资料”以及“图片地址”，教师可以根据自己的选择上传图片。



“本地上传”：选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，对图片的尺寸大小、名称、边框等属性进行更改。

“云盘”：点击“我的云盘”之后选择云盘中的素材，云盘中的图片素材可以直接上传到课程章节中。

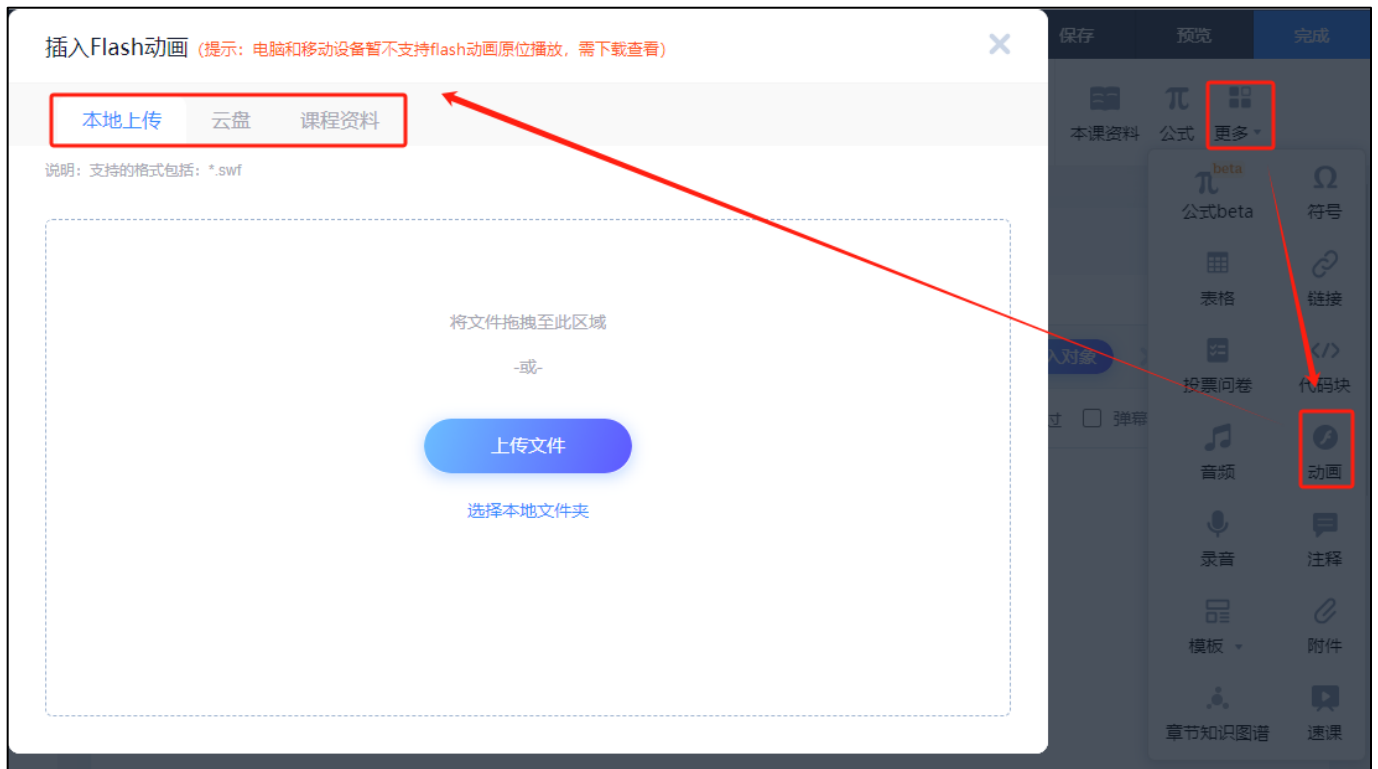
“课程资料”：点击资料库上传，选择的图片为课程资料中的相关图片，可在章节建设之前将所需图片上传至“资料”中。

“图片地址”：需要教师添加图片的地址。

2.3.6 如何添加 flash 动画

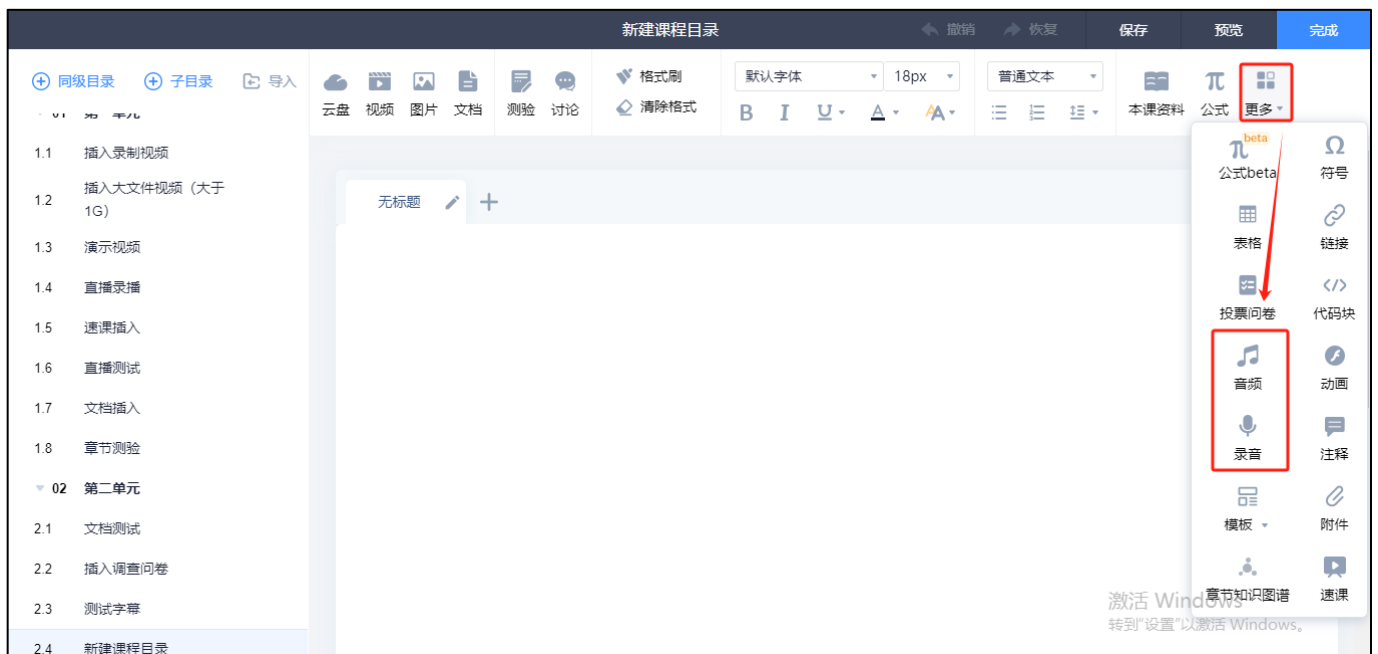
格式动画插入章节，可在功能区“更多”选择“动画”进行插入，平台支持三种上传方式：本地上传、云盘、课程资料。

【注意】 移动设备可能不支持 flash 动画播放，且部分浏览器也需要单独下载，flash 播放插件才能正常播放。



2.3.7 如何添加音频、录音

该功能适合语言类课程教学使用，插入课程音频或录音。在“更多”中选择“音频”、“录音”进行添加。



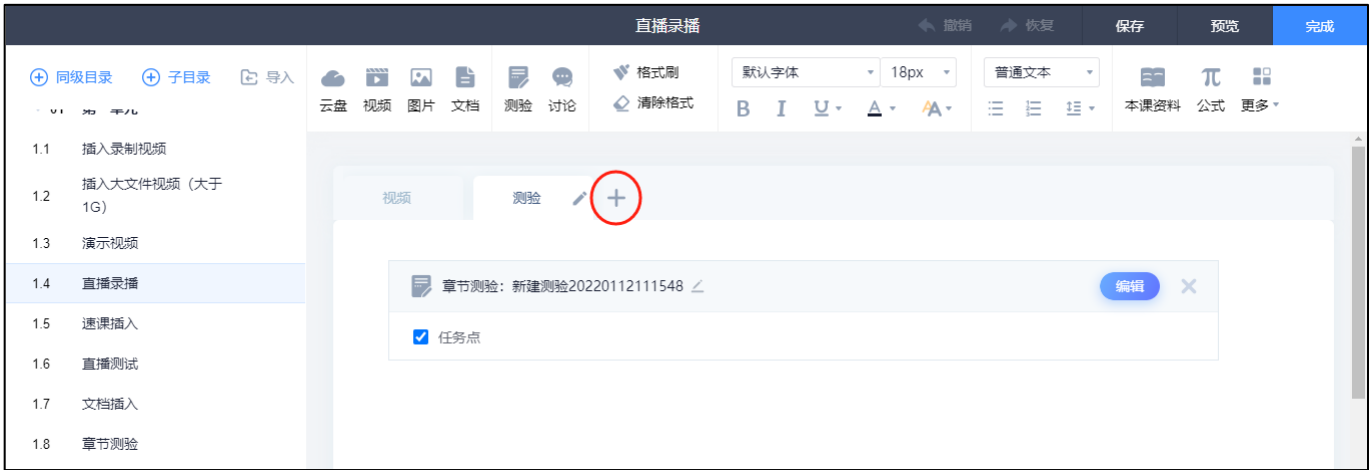
音频：直接插入“音频”，支持多种格式音频上传。

录音：选择插入“录音”，教师可以借助电脑录制音频插入章节，点开录音若不显示需要看一下是否浏览器有 flash 插件拦截，允许使用即可。

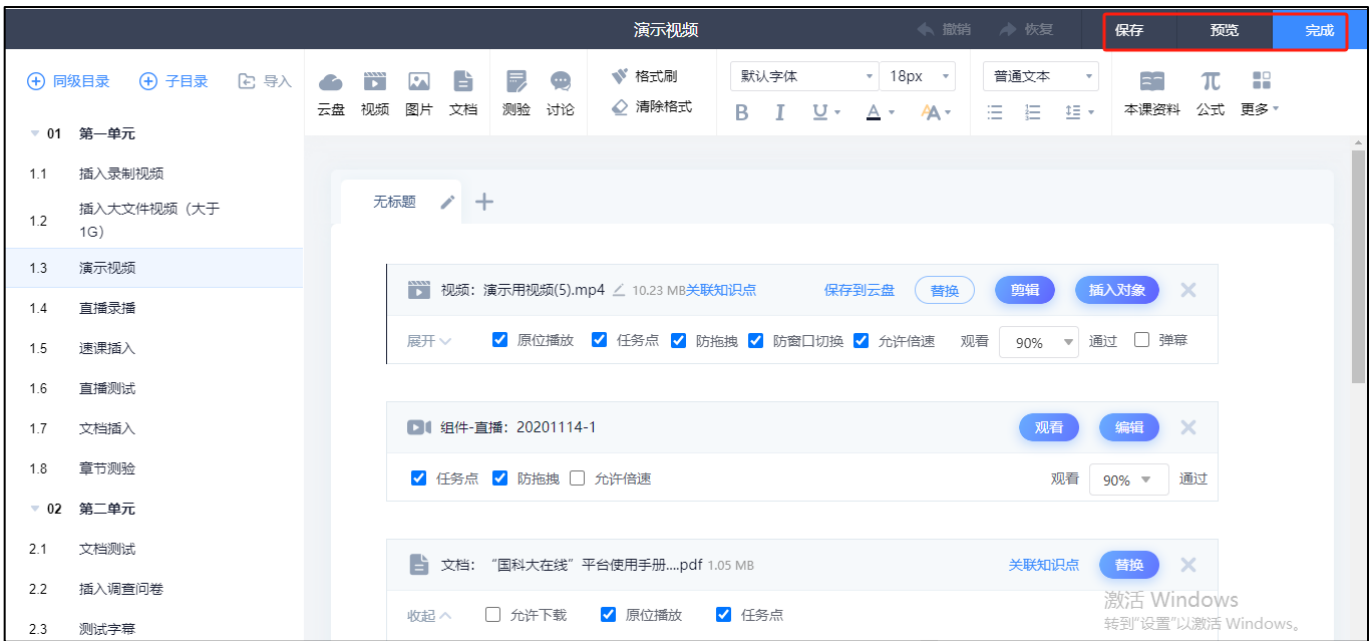
2.3.8 如何让内容分类展示

课程章节里包含视频、测验、文档等多种丰富的教学内容，可以通过添加副页的方式，做内容分类。

通过编辑页面“+”进行分页添加。



【注意】 课程章节编辑完成后，及时点击右上角“保存”或者“完成”，保存前也可通过“预览”查看章节搭建的情况。



2.4 课程资料库上传

“资料”库，可以通过本地上传、添加云盘资源、添加网址等多种方式，将相关资料（PPT、文档、图片等）上传到课程资料库中，供学生自由观看，设置是否允许下载（默认不允许下载），设置面向开放对象或在章节中引用。



教师可对资料进行下载、转发、重命名、移动、删除、权限设置、关联知识点等操作。平台支持统计资料阅读人数和下载人数（前提是资料允许被下载）。



资料库中支持创建文件夹分类整理资源，每个资料可以进行文件夹间的移动。文件夹可以设置开放对象，共享范围。

权限设置

新建文件夹

共享给教学团队
选择可见教师

☒ 全部成员

☒ 培训教师

共享给班级
选择可见班级

取消

确定

2.5 课程题库建设

课程教学环节中，不管是作业或者考试，都需要出题，如果老师手中有大量的试题，可以提前创建题库，用于创建作业、组卷。

点击课程左侧“题库”，进入“题库管理”页面。

【注意】默认情况下，学生看不到教师建的题库中的试题，只有老师组完作业/试卷并且发布之后，学生才能看到作业/试卷中的试题。

题库管理

+ 创建题目

批量导入

新建文件夹

☐ 显示题目详情 ☒ 安全设置 ☒ 题型管理 ☒ 导出全部

搜索

课程 常用测试课程

题型 全部题型

知识点 请选择

正确率 请输入 %

请输入 %

全部题目

共 98 题

☐	序号	文件夹/题目	题型	难易	使用量	正确率	创建者	创建时间
☐		常用题库 公开 共 0 题	-	-	-	-	培训教师	2023-04-03
☐		新建目录 公开 共 0 题	-	-	-	-	培训教师	2023-04-03
☐	1	今天天气如何	单选题	易	7	-	培训教师	2023-04-03
☐	2	投标公司要求是什么	简答题	中	12	-	培训教师	2023-04-03
☐	3	全面贯彻“三个代表”重要思想的关键在()	单选题	易	14	-	培训教师	2023-04-03

激活 Windows
转到 Windows 设置以激活 Windows。

2.5.1 支持题型

平台支持多种题型：单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、名词解释、论述题、计算题、分录题、资料题、程序题、连线题、排序题、完形填空、阅读理解、口语题、听力题、共用选项题、其他。

新建题型：根据教学需要自定义题型名称，题型类型可选择单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、组合题型、共用选项题、测评题、选词填空、选做题。

题型管理

题型名称	类型	操作
单选题	单选题	重命名
多选题	多选题	重命名
填空题	填空题	重命名
判断题	判断题	重命名
简答题	简答题	重命名
名词解释	名词解释	重命名 删除

+ 新建题型

取消

确定

题型管理

题型名称

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

名词解释

+ 新建题型

新建题型

题型名称

题型类型

☐ 单选题

☐ 多选题

☐ 填空题

☐ 判断题

☐ 简答题

☐ 组合题型

☐ 共用选项题

☐ 测评题

取消

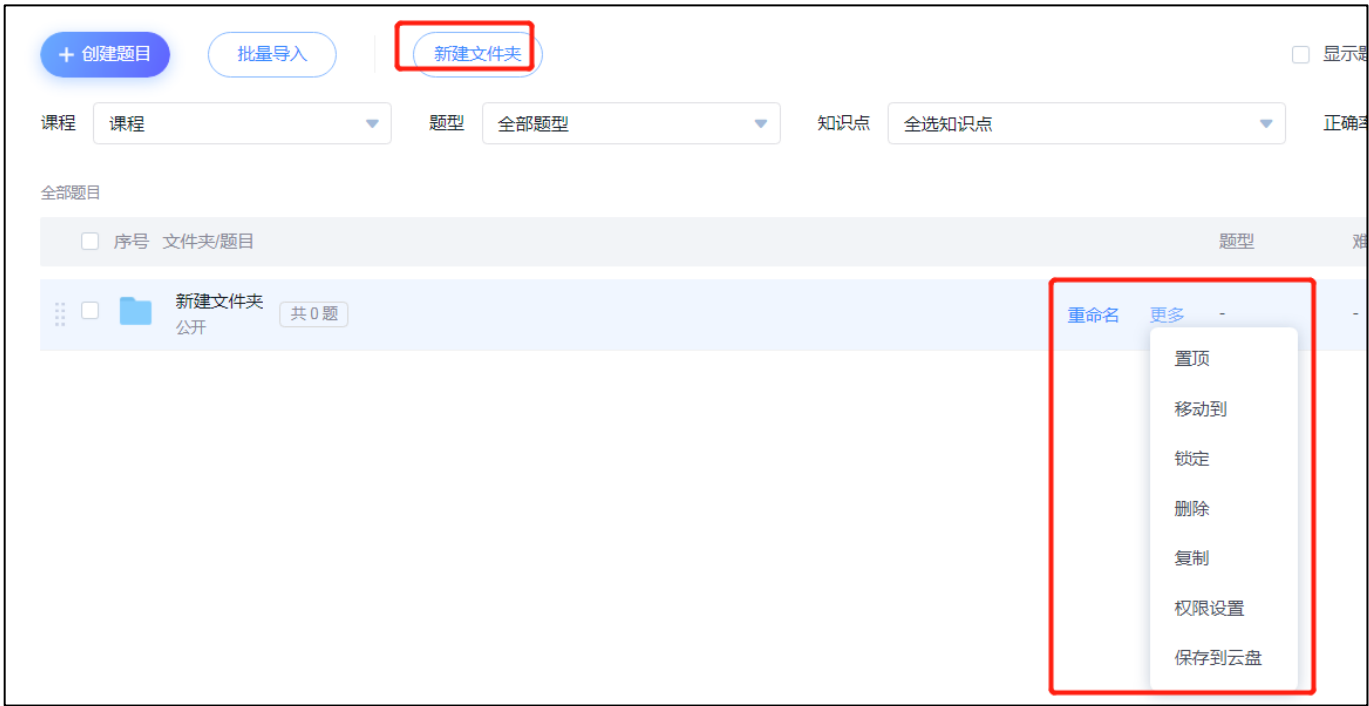
确定

2.5.2 题库管理

平台支持筛选教师账号下所有“我教的课”课程的题库，也可以根据题型、知识点、正确率进行筛选。平台也支持按照关键词从题库搜题。



平台支持新建文件夹为添加的题目做区分管理，创建后可以移动、删除、重命名等。



回收站：题库左下角回收站可对已删除题目进行还原或彻底删除。

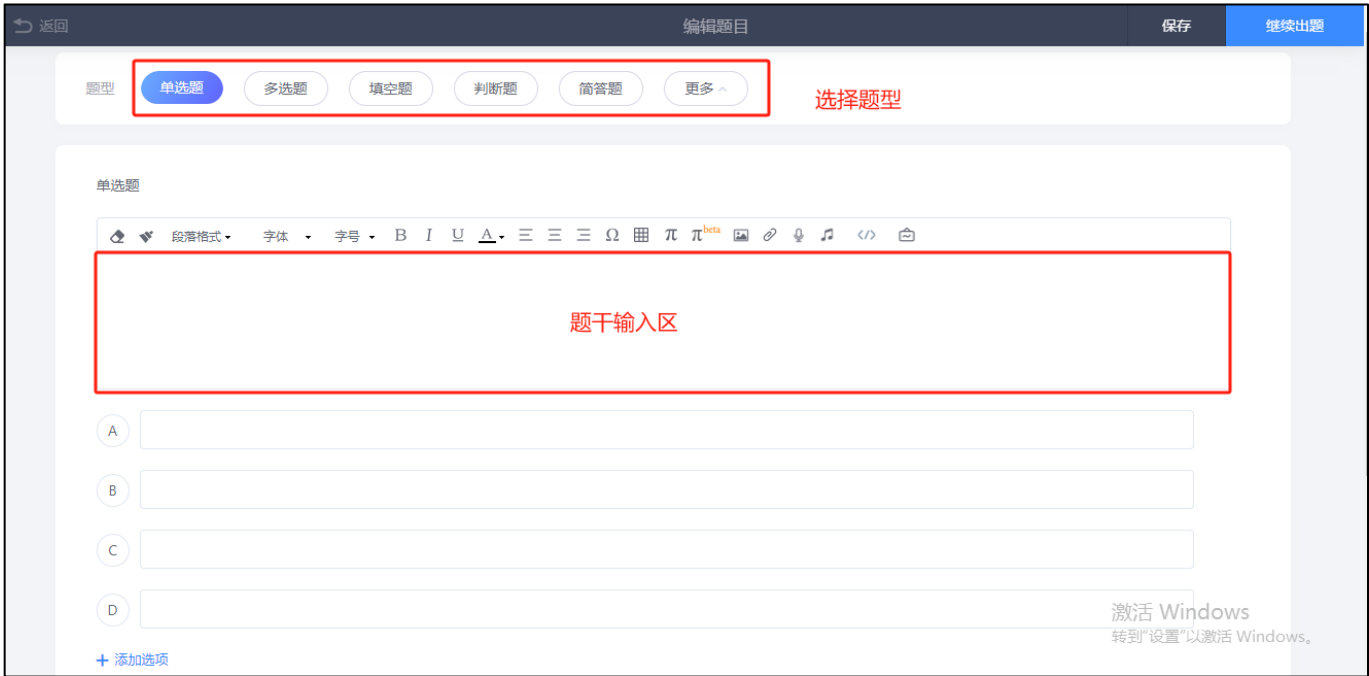


2.5.3 单独添加题目

题目数量较少，可通过“创建题目——手动创建”进行添加。



选择需要的题型，进行内容编辑，题干部分除录入常规文字外，也支持直接插入图片、音频、附件文档等。题目编辑完成，点击保存或继续出题。



题干、选项均可插入多种形式内容。

单选题

Ω π π^{beta}

A B C D

B 勾选正确答案

+ 添加选项 增加选项

输入答案解析 可根据需求添加答案解析

难度 易

知识点 + 添加知识点

客观题系统自动批阅，需要提前录入（设置）正确答案。

填空题是比较特殊的一类题型，既可以作为主观题手动批改，也可以作为客观题由系统自动批改，出题时参考页面提示设置答案。

返回

编辑题目

保存

继续出题

题型

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多 ^

填空题

段落格式

字体

字号

B

I

U

A

三

三

三

Ω

册

TeX

π

beta

图

链

录

音乐

</>

包

第1空

+ 添加更多

1. 一个空有多种答案时请用“|”隔开。如：答案一|答案二

2. 若试题答案是数字，可设置范围，两个数字之间用“-”。如：1-9，学生填写1到9之间的数字都算正确（包括1和9）

输入答案解析

2.5.4 批量上传试题

如果试题较多，可采用批量导入的方式进行题库建设，分为模板导入和智能导入。

题库管理

+ 创建题目

批量导入

新建文件夹

☐ 显示题目详情

☒ 安全设置

☒ 题型管理

☒ 导出全部

搜索

课程

常用测试题

模板导入

智能导入

题型

全部题型

知识点

请选择

正确率

请输入

%

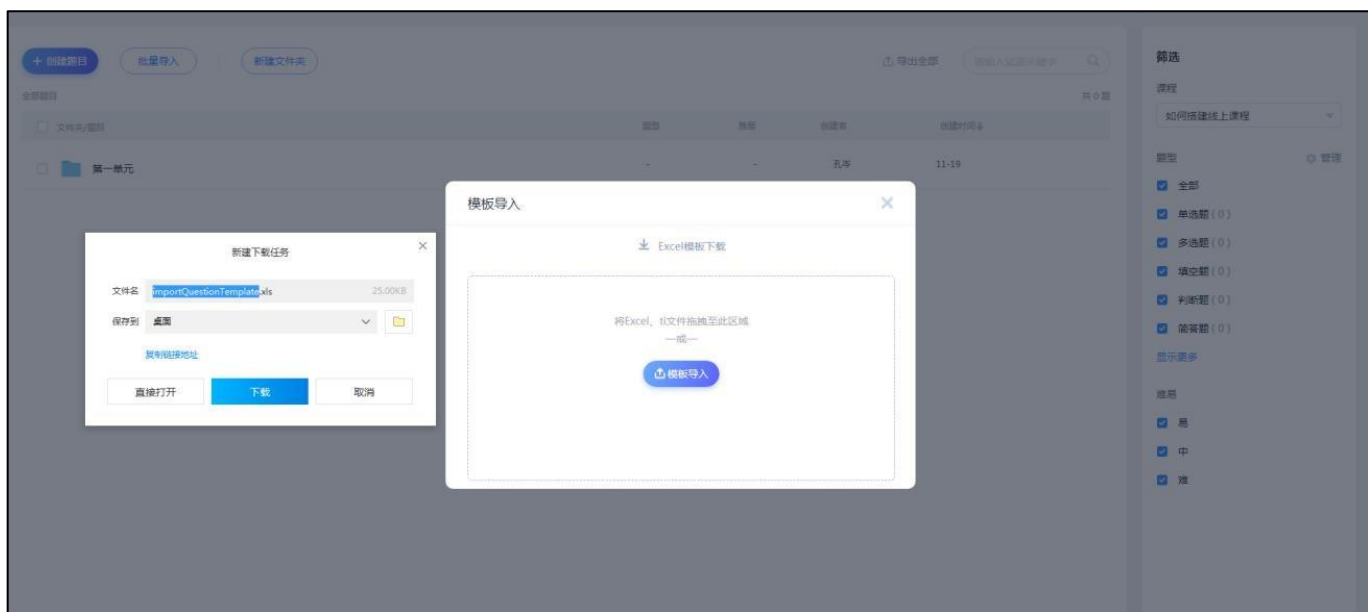
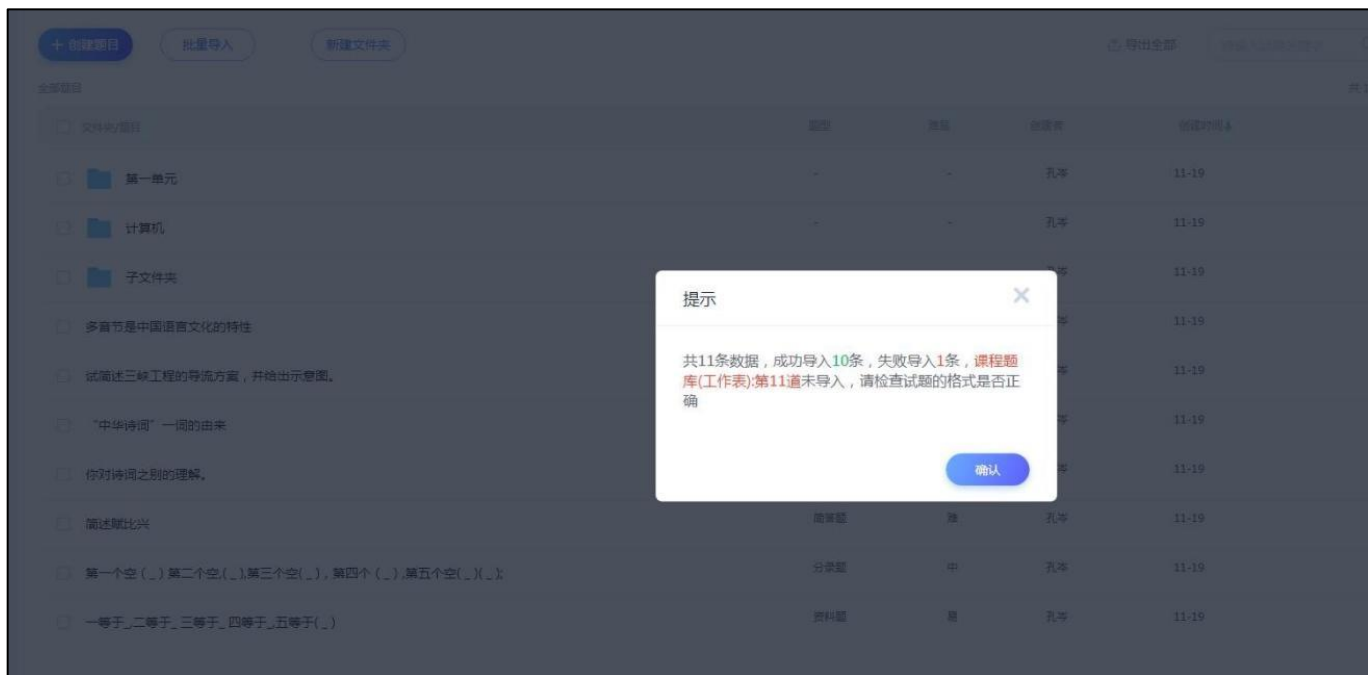
全部题目

共 138 题

☐	序号	文件夹/题目	题型	难易	使用量	正确率	创建者	创建时间
☐		常用题库 公开	-	-	-	-	培训教师	2023-04-03
☐		程序题 公开	-	-	-	-	培训教师	2023-04-03
☐		0.1 第一章 公开	-	-	-	-	培训教师	2024-07-09
☐		计算机 公开	-	-	-	-	培训教师	2024-07-09

模板导入：支持 Excel，ti 格式模板导入，下载 Excel 模板，根据模板里的示例进行内容填写后，选择模板导入即可。

导入后系统会提示成功情况。

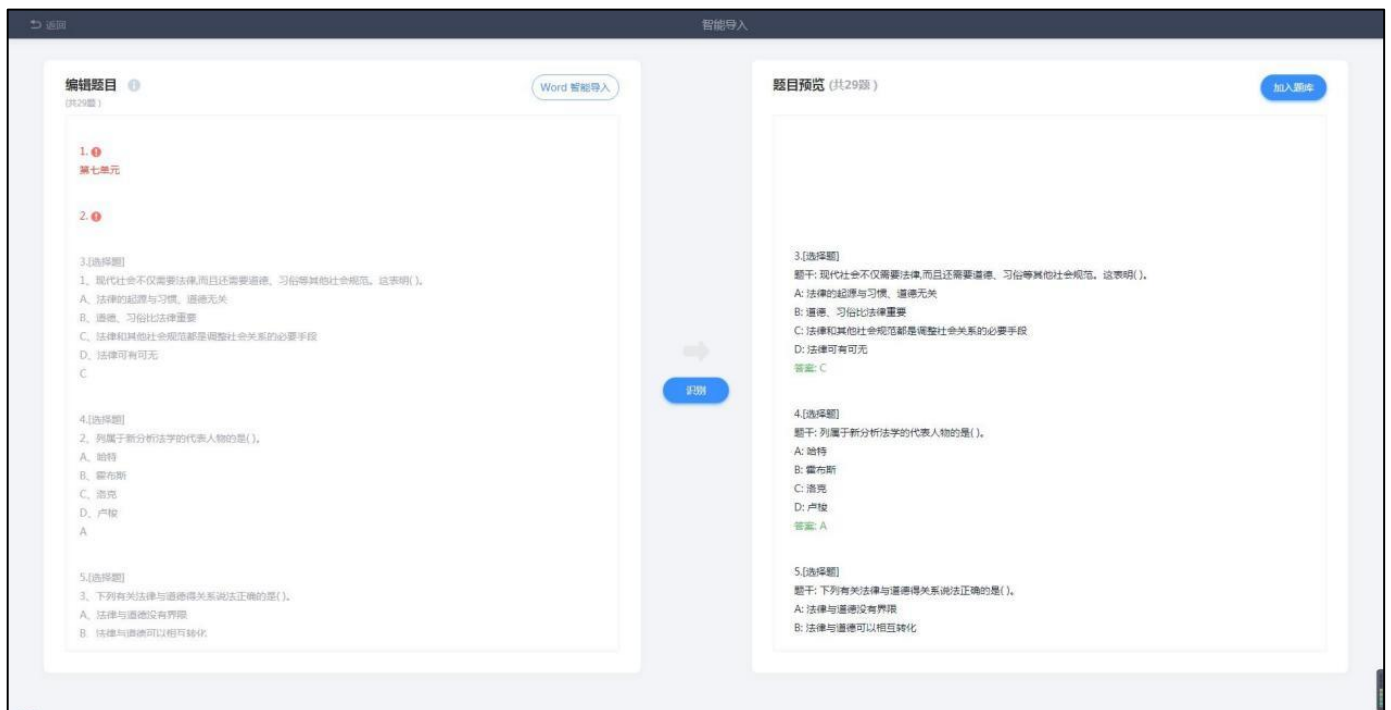


智能导入：支持 Word 智能导入，系统自动识别 Word文档的题目，进行导入，上传 Word文档时，可以参考系统给的题目排列示例。

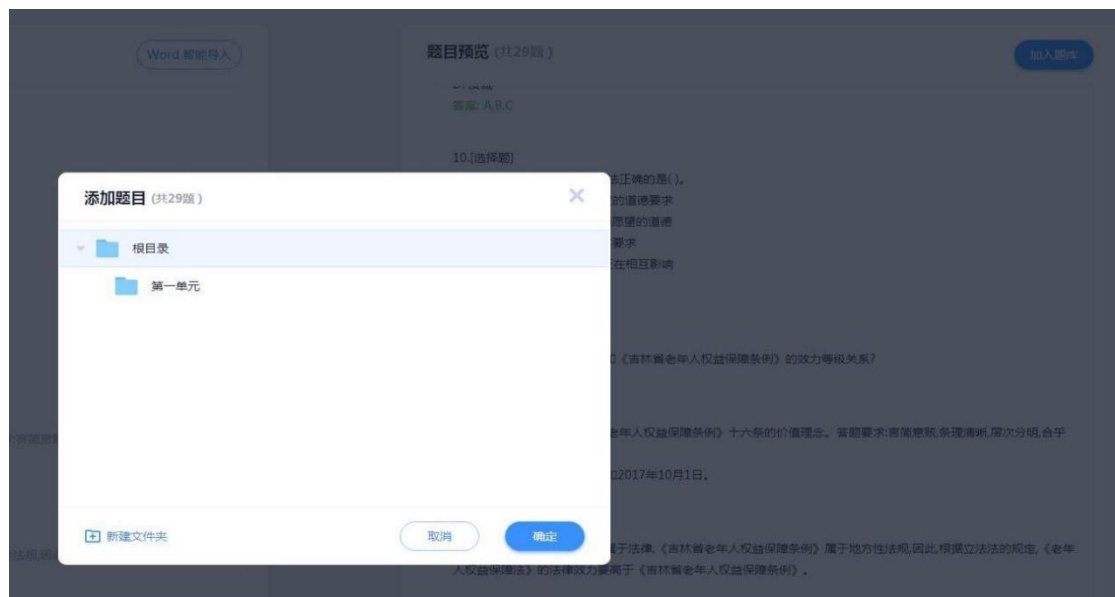
智能导入可快速录入选择题（单选、多选）、填空题、判断题、简答题等。



若识别有误，可点击左侧题目按格式进行修改后重新识别。



题目确认无误后，点击加入题库，即可完成导入。



如果导入根目录或同一文件夹的题目重复，系统会予以提示。



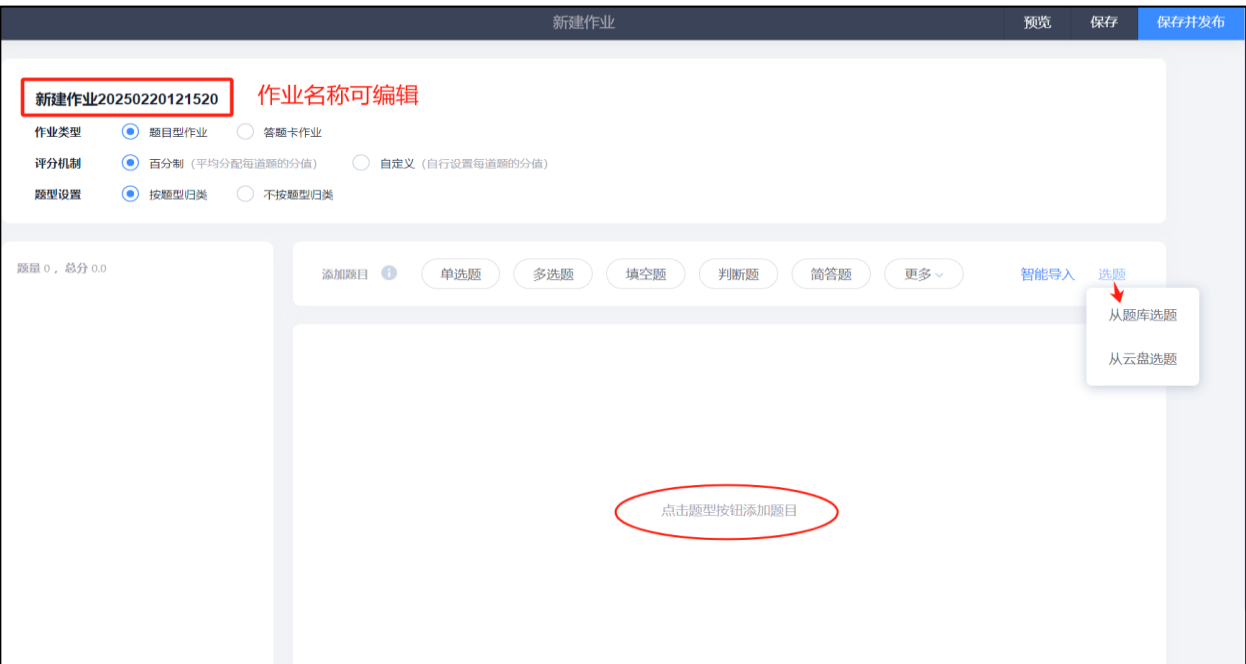
2.6 作业

2.6.1 新建作业

“新建作业”进入作业编辑界面，可自定义作业名称，支持通过手动编辑、智能导入、选题（从题库选题、从云盘选题）三种方式创建作业。



手动创建：选择所需题型进行添加编辑，手动录入的题目会默认保存到题库，方便以后直接选题使用。



题库选题：支持“我教的课”跨课程题库选题使用，可根据题型、知识点、难易度等多维度进行题目筛选。如果题目很多也支持按题目关键字进行搜题。

返回

从题库选题

题库

☐ 显示题目详情

请输入题目关键字

课程

常用测试课程

题型

全部题型

知识点

请选择

难度

全部难度

课程目标

全部课程目标

正确率

请输入

%

请输入

%

全部题目

共 138 题

☐	序号	文件夹/题目	题型	难易	使用量	正确率↓	创建者	创建时间↓
☐		常用题库	-	-	-	-	培训教师	2023-04-03
☐		程序题	-	-	-	-	培训教师	2023-04-03
☐		0.1 第一章	-	-	-	-	培训教师	2024-07-09
☐		计算机	-	-	-	-	培训教师	2024-07-09
☐		连线题	-	-	-	-	培训教师	2024-10-18
☐		排序题	-	-	-	-	培训教师	2024-10-21
☒	1	理论的精华是()	单选题	易	30	-	培训教师	2023-04-03

已选 1 题

1 单选题

取消选题

完成选题

新建作业

预览

保存

保存并发布

新建作业20250219203641

作业类型

☒ 题目型作业

☐ 答题卡作业

评分机制

☒ 百分制 (平均分配每道题的分值)

☐ 自定义 (自行设置每道题的分值)

题型设置

☒ 按题型归类

☐ 不按题型归类

题量 6，总分 100.0

添加题目

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多

智能导入

选题

1 单选题

1 理论的精华是()

2 消灭剥削的物质前提...

3 我国社会主义初级阶段...

4 坚持党的根本路线一百...

2 多选题

1 个别大学生实施盗窃行...

2 发生盗窃案件的应对方...

1 (单选题) 理论的精华是()

A 解放生产力,开展生产力

B 解放思想,实事求是

C 坚持四项根本原那么

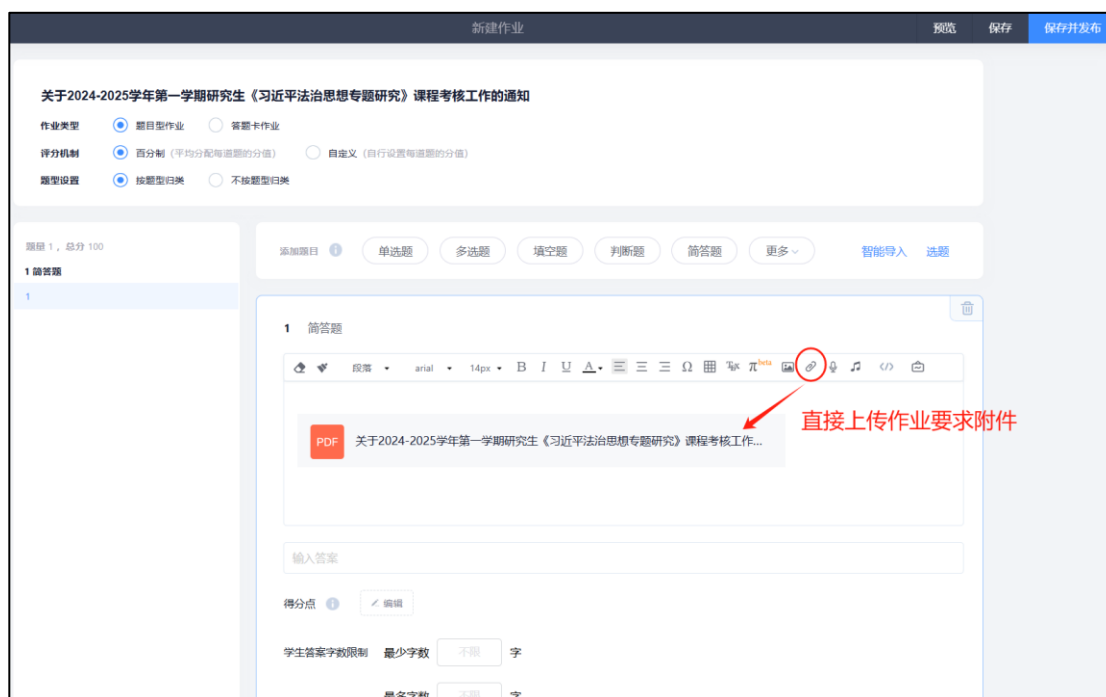
D “三个有利于” 标准

答案解析:

难度: 易

知识点:

以下以“简答题”为例，只需输入题干或者直接上传作业附件（**题干为必填项，其他均为非必填项**），题干完成后点击右上角【保存并发布】。



2.6.2 作业分值设置

作业分值默认百分制，支持自定义分值，在组卷时根据使用需求进行提前设置，作业发布后分值不可修改。

百分制：总分100分，平均分配给每道题目。

新建作业

预览保存保存并发布

新建作业20250219203641

作业类型

☒ 题目型作业
 ☐ 答题卡作业

评分机制

☒ 百分制 (平均分配每道题的分值)
 ☐ 自定义 (自行设置每道题的分值)

题型设置

☒ 按题型归类
 ☐ 不按题型归类

题目 6, 总分 100.0

1 单选题

1 理论的精华是()

2 消灭剥削的物质前提...

3 我国社会主义初级阶段...

4 坚持党的根本路线一百...

2 多选题

1 个别大学生实施盗窃行...

2 发生盗窃案件的应对方...

添加题目

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多

智能导入 选题

1 (单选题) 理论的精华是()

A 解放生产力,开展生产力

B 解放思想,实事求是

C 坚持四项根本原那么

D “三个有利于” 标准

答案解析:

难度: 易

知识点:

自定义：可单独设置每个题型的总分，或者单独设置每个题的分值。

新建作业

预览保存保存并发布

新建作业20250219203641

作业类型

☒ 题目型作业
 ☐ 答题卡作业

评分机制

☐ 百分制 (平均分配每道题的分值)
 ☒ 自定义 (自行设置每道题的分值)

题型设置

☒ 按题型归类
 ☐ 不按题型归类

题目 6, 总分 30.0

1 单选题 (共4题, 20.0 分)

1 理论的精华是()

2 消灭剥削的物质前提...

3 我国社会主义初级阶段...

4 坚持党的根本路线一百...

2 多选题 (共2题, 10.0 分)

1 个别大学生实施盗窃行...

2 发生盗窃案件的应对方...

添加题目

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多

智能导入 选题

1 (单选题, 5.0 分) 理论的精华是()

A 解放生产力,开展生产力

B 解放思想,实事求是

C 坚持四项根本原那么

D “三个有利于” 标准

答案解析:

难度: 易

知识点:

可自主设置分数

36

2.6.3 作业发放

进入作业发放设置页面，只有【发放对象】和【有效时段】是必选项，其他均为非必填项。

返回

发放设置

新建作业20250219203641

发放对象

+ 发放对象

有效时段

2025-02-20 12:33:14

—

请选择结束时间

允许学生补交

高级设置

取消

发放

发放作业必须设置的2项

发放对象：勾选班级后即代表对班级全部学生发放作业。
结束时间：即作业截止时间，结束时间过后，学生不能再作答作业。

发放设置

新建作业20241114095022

发放对象

+ 发放对象

有效时段

2024-11-14 09:50:28

允许学生补交

高级设置

发放对象

搜索

班级/学生

▶ 对外1班

取消全选

☒

已选 1 班

班 对外1班

勾选即对该班全部学生发放

取消

确认

发放设置

新建作业20241114095022

发放对象 + 发放对象

对外1班

有效时段 2024-11-14 09:50:28 ⌚ — 请选择结束时间 ⌚

允许学生补交 ☐

高级设置 ∨

2024

日	一	二	三	四	五	六
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

时间 9 : 55

清空 今天 确定

发放

【发放对象】和【有效时段】设置好后，点击【发放】，作业即发放成功。
如果作业结束后，允许学生补交作业，直接勾选【允许学生补交】即可。

发放设置

关于2024-2025学年第一学期研究生《习近平法治思想专题研究》课程考核工作的通知

发放对象 + 发放对象

对外1班

有效时段 2024-11-14 10:38:33 ⌚ — 请选择结束时间 ⌚

允许学生补交 ☒ 勾选

高级设置 ∨

取消 发放

如果教师想对作业做个性化设置，请点开【高级设置】做对应选项勾选。

发放设置

高级设置

及格标准

0 分

未达到及格分数，将自动打回重做

重做设置

☐ 作业截止前允许学生重做 次

☐ 多次作答取历史最高成绩

☒ 学生重做时保留前一次的作答记录

防作弊设置

☒ 教师批阅后 允许查看答案

☒ 允许学生查看分数

☐ 允许学生查看题型分数

☒ 学生作答不允许粘贴答案

☒ 学生被打回重做时显示对错

☐ 题目乱序
学生接收到的题目显示顺序不同

☐ 选项乱序
学生答题时题目的选项顺序不同

督促设置

☒ 作业结束前 24 小时发通知提醒未交学生

☐ 每隔 小时再次发送提醒

作答要求

☐ 完成任务点 0 % 允许做作业

评分设置

☐ 填空题、分录题、资料题等填空类型的题目设为主观题
填空题类型包括填空题、分录题、资料题和自定义填空题，设为主观题后需教师手动批阅

☒ 填空题答案不区分大小写
勾选后，英文大写和小写都可以得分

☒ 填空题答案忽略符号
勾选后，答案内符号与标准答案不同也给分

☒ 多选题未选全给一半分
不勾选时全选对才给分

☐ 排序题按空给分
勾选后，每空分数将平均分配，学生答对一空就得分，不勾选则学生全选对才给分

生生互评

☐

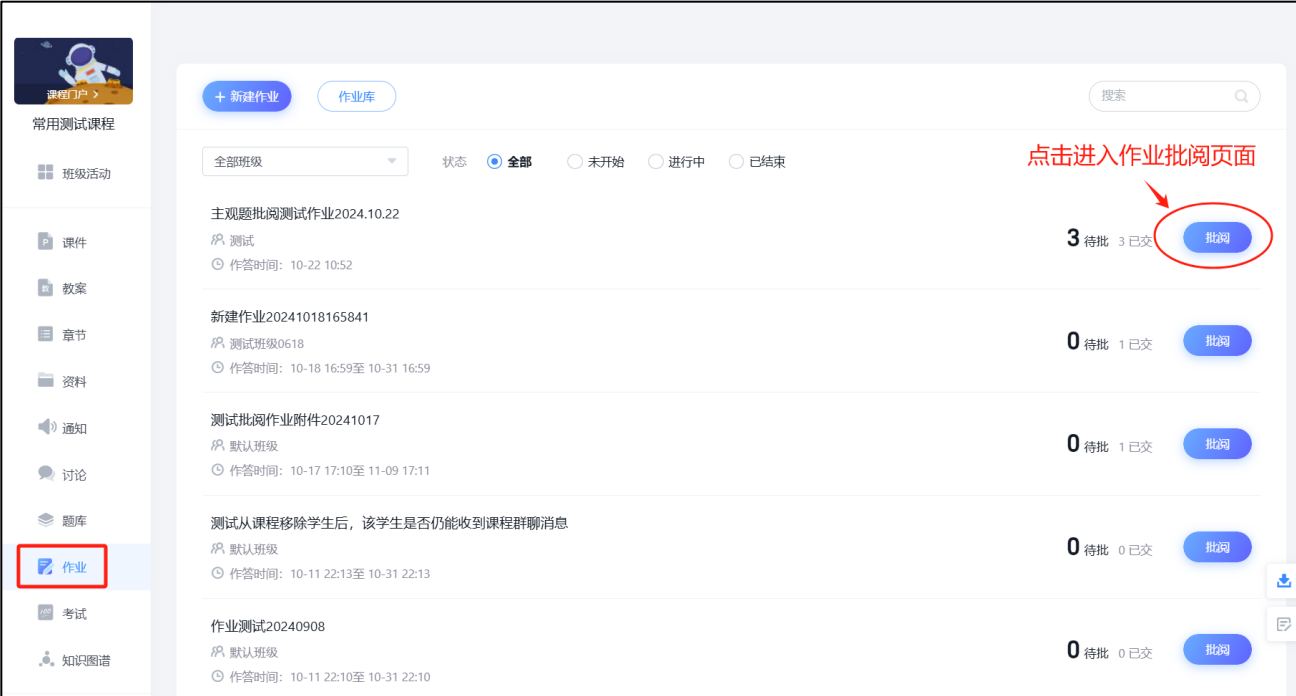
取消

发放

若有填空题、分录题、资料题等题型，老师可根据需要设置为主观题或者客观题。客观题系统自动批阅，主观题需老师手动批阅。若作业中包含主观题型，在发布时也可选择“生生互评”，学生之间进行批阅，教师有最后成绩确定的权限。

2.6.4 作业批阅

课程【作业】栏目下选择待批阅的作业，点击作业右侧【批阅】按钮。



平台默认【按人批阅】，选择点击某位学生右侧【批阅】按钮。

【注意】如果是多位教师共同出题组成的一套作业，可选择【按题批阅】，教师只批阅本人负责的题目批阅。



点击学生提交的作业附件，进入在线批阅页面。

批阅

主观题批阅测试作业2024.10.22

1. (简答题, 100分)
主观题批阅测试作业
请上传附件
学生答案:

各校区课程时间节次表

李郁敬 日期: 2021-06-10 21434

节次/时间	雁栖湖	中关村	玉泉路
1	8:30-9:20	8:00-8:50	8:00-8:50
2	9:20-10:10	8:50-9:40	8:50-9:40
3	10:30-11:20	10:00-10:50	10:00-10:50
4	11:20-12:10	10:50-11:40	10:50-11:40
5	13:30-14:20	13:30-14:20	13:30-14:20
6	14:20-15:10	14:20-15:10	14:20-15:10
7	15:30-16:20	15:20-16:10	15:20-16:10
8	16:20-17:10	16:10-17:00	16:10-17:00
9	18:10-19:00	18:10-19:00	18:10-19:00
10	19:00-19:50	19:00-19:50	19:00-19:50
11	20:10-21:00	20:00-20:50	20:00-20:50
12	21:00-21:50	20:50-21:40	20:50-21:40

智能导入-题型模板.docx

小燕子.mp4

PDF 关于举办第十届高等教育智慧教学与课堂教学改革论坛的通知.pdf

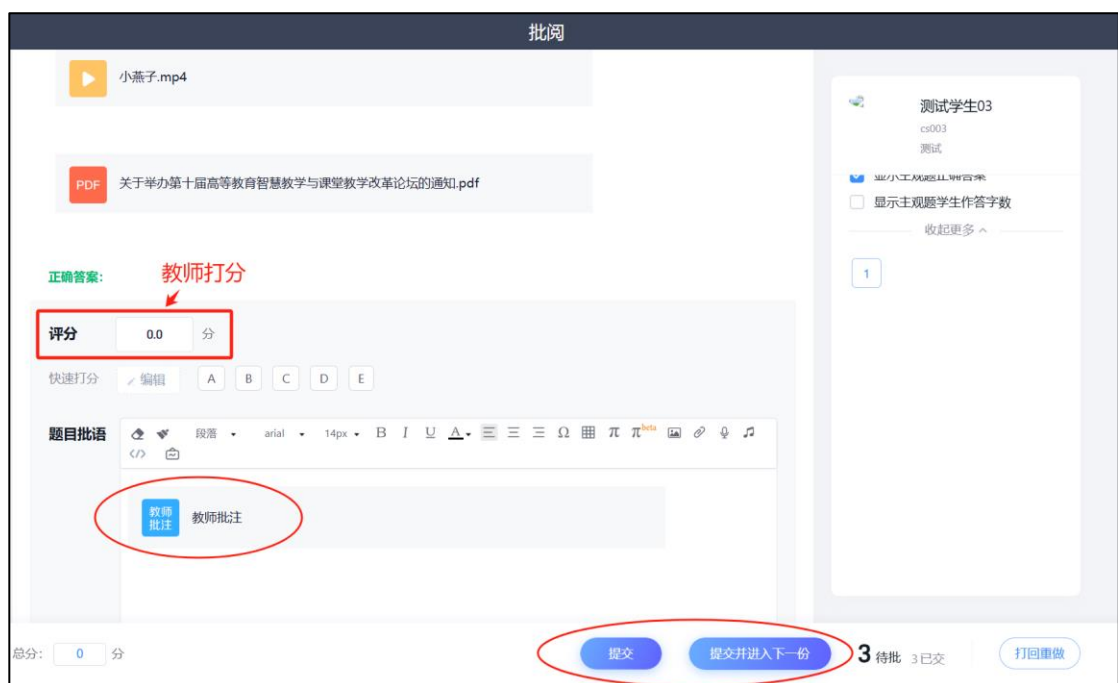
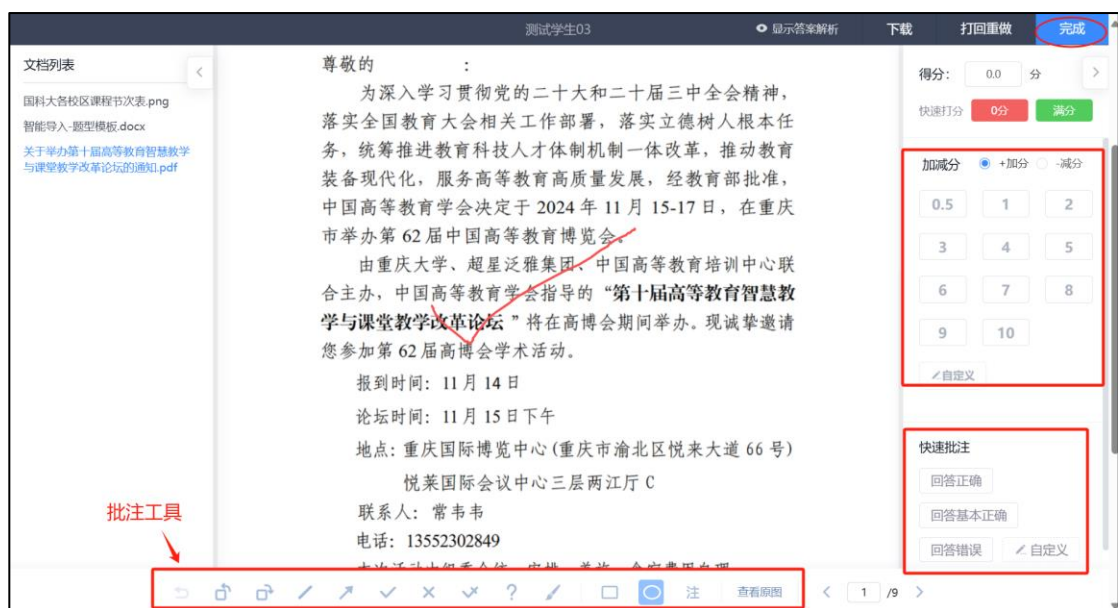
测试学生03
cs003
测试

☒ 显示主观题题干
☒ 显示主观题正确答案
☐ 显示主观题学生作答字数
收起更多 ^

1

点击作业附件

教师可选用批注工具进行在线圈画批改等操作，页面右下角有【快速批注（批语）】供选用，所有作业附件批阅完成后点击右上角【完成】，教师批阅即作为【教师批注】保存，学生可在线查阅【教师批注】。



教师可手动输入作业分数，也可快速打分，A-100分，B-80分，C-70分，D-60分，E-50分。

如果教师认为某份作业作答很好，可点击【转发至讨论】，则该份作业会在讨论区显示，班级所有学生都可以查看该作业详情。

教师也可录入【作业批语】。

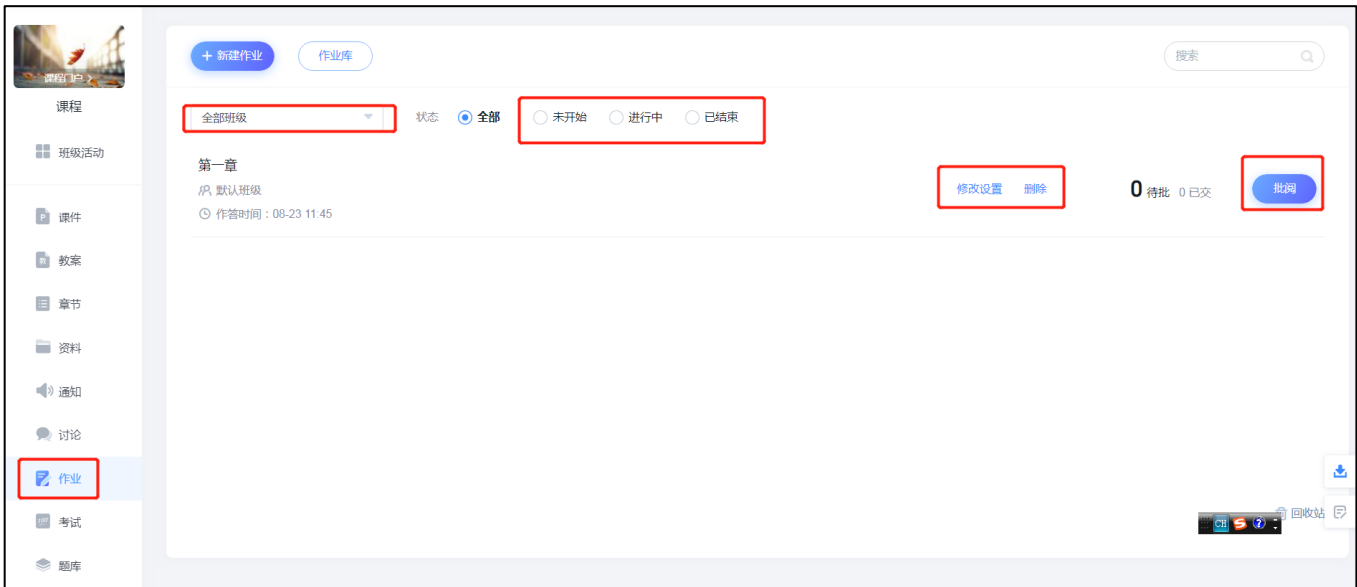
另外，平台支持教师一键导出作业附件，操作步骤为：勾选某（几）份作业，或者直接勾选姓名左侧按钮  姓名 全选作业——更多——导出作业附件，按系统提示选择格式点击【确定】，作业附件会在【下载中心】导出显示，教师无需等待，可进行其他平台操作（不影响附件下载）。



2.6.5 作业管理

点击左侧“作业”，进入作业界面。

教师可以查看和批阅学生已经提交的作业；多班级课程，可以切换不同班级；新建作业或在作业库选择已经建立好的作业进行发放；对已发放作业进行设置修改、删除。



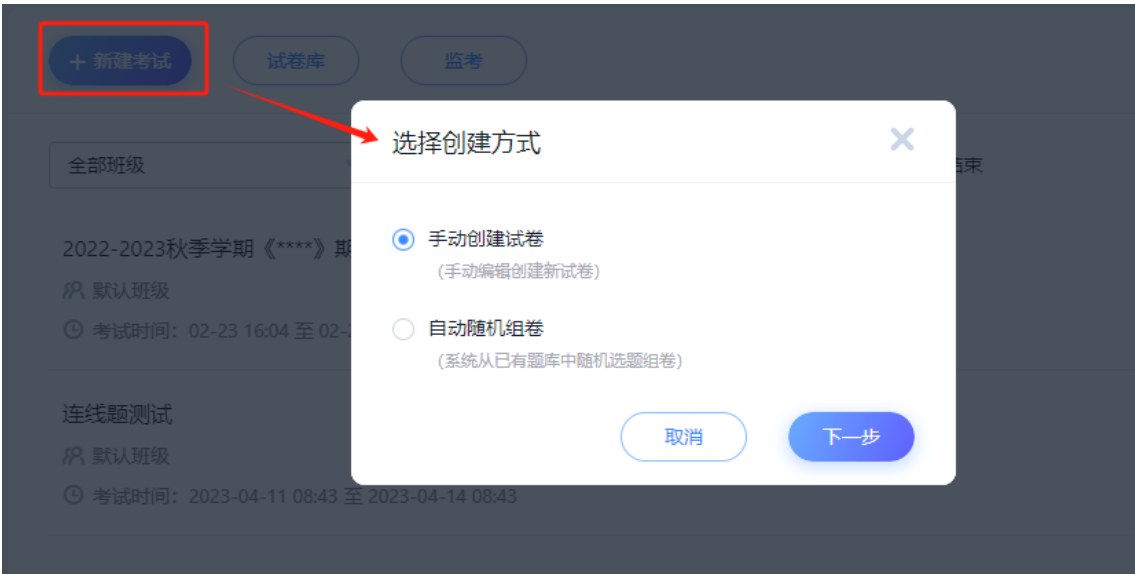
作业库管理：可进行作业发布、编辑、删除、复制、导出等操作。（已发布作业不可以进行删减或增加题目，可以复制一份再进行编辑使用）



2.7 考试

2.7.1 新建考试

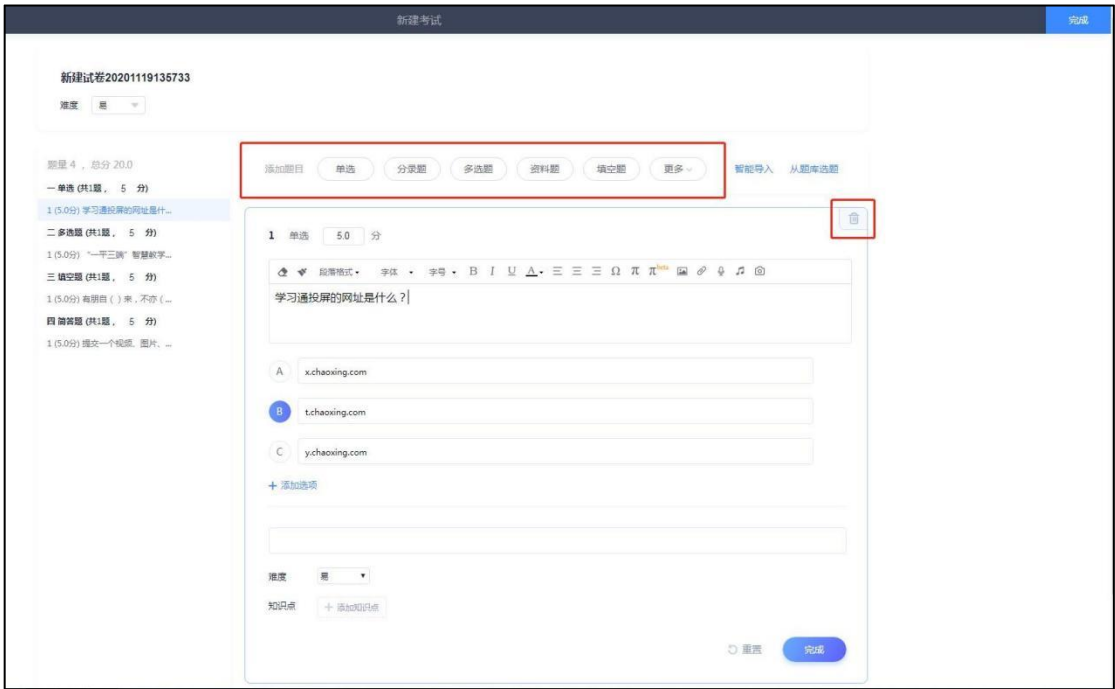
新建考试，分为手动创建试卷和自动随机组卷。



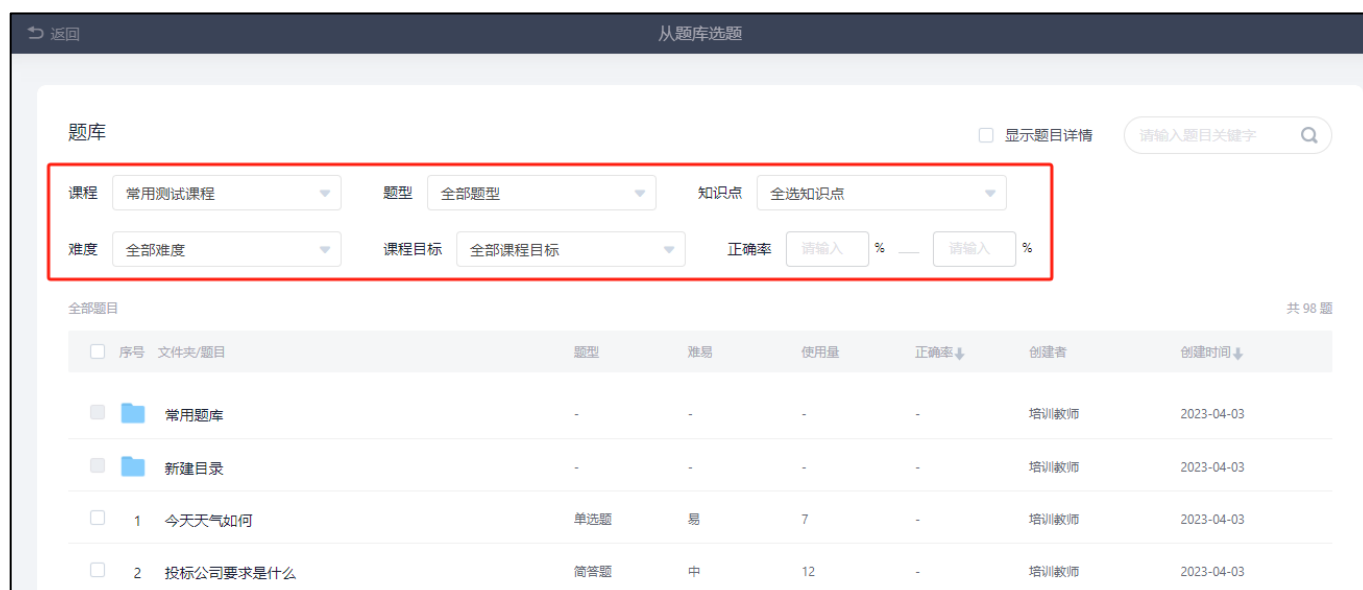
1) 手动创建试卷:

平台支持自定义考试名称，支持通过手动编辑、从题库选题、从云盘选题三种方式创建考试。

手动添加：选择所需题型进行添加编辑，手动录入的题目会默认保存到题库，方便以后直接选题使用。



题库选题：支持“我教的课”跨课程题库选题使用，可根据题型、知识点、难易度等多维度进行题目筛选。如果题目很多也支持按题目关键字进行搜题。



2) 自动随机组卷:

设置题型分数, 数量, 通过题库进行选题, 自动进行组卷, 每一次可随机组最多20套试卷, 支持随机发放, 预防作弊。

选择创建方式

☐ 手动创建试卷
(手动编辑创建新试卷)

☒ 自动随机组卷
(系统从已有题库中随机选题组卷)

取消

下一步

自动随机组卷

题量 0, 总分 30

一 单选题 (共0题, 30分)

二 多选题 (共0题, 0分)

三 填空题 (共0题, 0分)

设置试卷结构

选择组卷模板

随机组卷数量

试题重复率 ☒ 不限制 ☐ 试卷之间不允许有重复试题 ☐ 试卷之间重复率不高于 %

试卷标题

满分 分

试卷难度

单选题

总分 分

题型说明

从题库选题 / 27

☐ 指定文件夹选题 ☐ 按难度选题 ☐ 按知识点选题

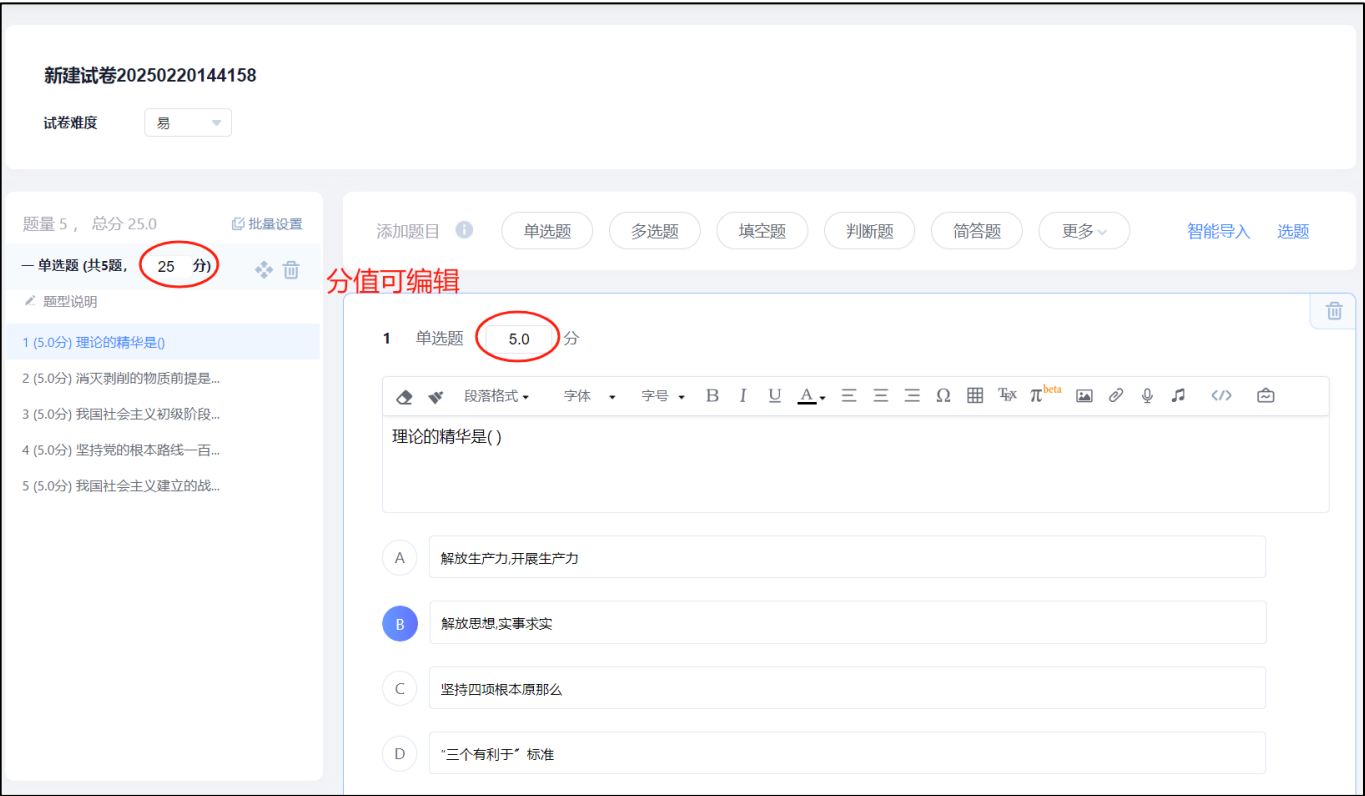
满分 100, 当前总分 30

☐ 同时保存为组卷模板

保存

2.7.2 考试分值设置

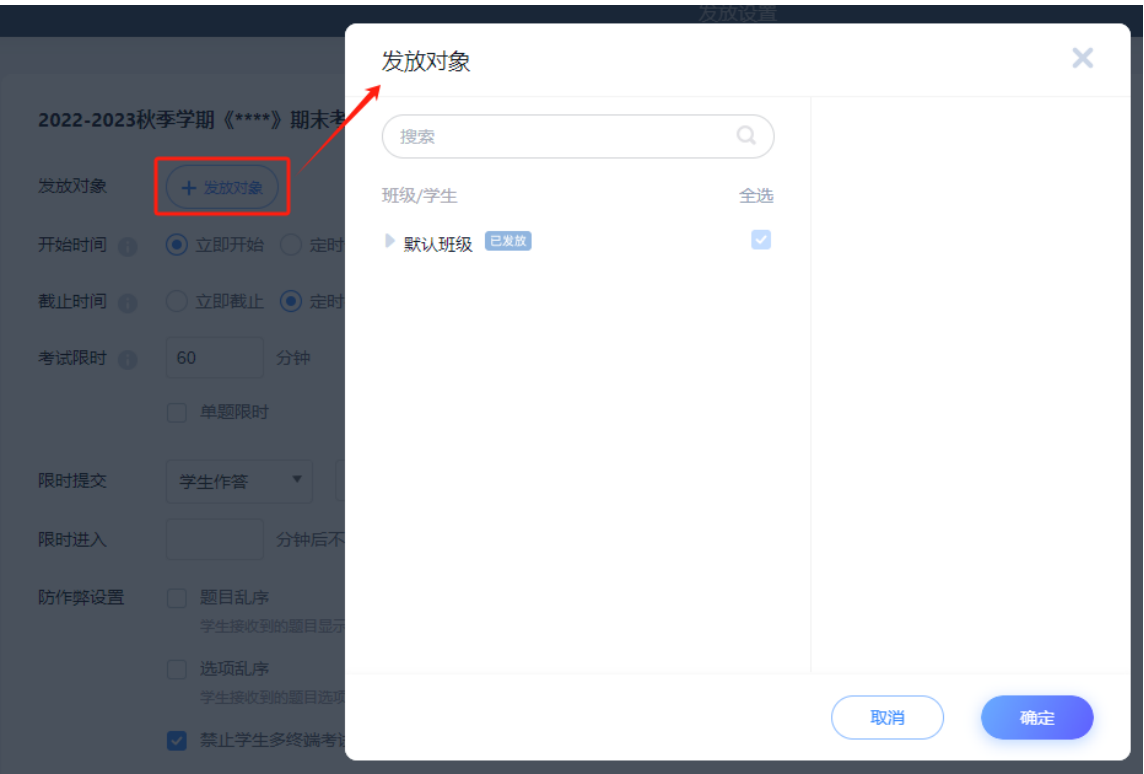
点击题型或单个试题修改分值。



2.7.3 考试发布

在试卷库中选择组好的试卷进行考试发布。

进入考试发布页面，选择发放对象，可以按照班级或者按人发放。



设置考试的开始时间和截止时间；考试限时，限时提交和限时进入；防作弊设置等。

发放设置

2022-2023秋季学期《****》期末考试

发放对象

+ 发放对象

开始时间

立即开始

定时开始

截止时间

立即截止

定时截止

请选择结束时间

考试限时

60 分钟

单题限时

限时提交

学生作答

10 分钟后才可交卷

限时进入

分钟后不允许参加考试

防作弊设置

题目乱序

学生接收到的题目显示顺序不同

选项乱序

学生接收到的题目选项顺序不同

禁止学生多终端考试

考试过程中切屏控制

只允许

手机APP

考试

作答要求

考前

5

分钟可以进行考前准备

考前准备包括网络环境检测、摄像头检测、截屏检测、人脸识别验证

学生作答支持上传附件类型

拍照/录像

录音

上传附件

附件类型包括本地文件（包含图片、音视频、文档）、云盘文件、笔记

高级设置

取消

发放

在“高级设置”设置及格分数，重做设置，试卷设置，作答要求，评分设置等。

若有填空题、分录题、资料题等题型，老师可根据需要设置为主观题或者客观题。客观题系统自动批阅，主观题需老师手动批阅。若考试中包含主观题型，在发布时也可选择“生生互评”，学生之间进行批阅，教师有最后成绩确定的权限。

高级设置 ^

交卷设置

☒ 考试到达截止时间后自动提交

及格标准

分 

重做设置

☐ 允许学生重考 次

☐ 学生被打回重考后未交卷,按学生被打回前的成绩作为最终成绩

试卷设置

☐ 允许学生考后查看试卷

☐ 学生提交后 ▼ 允许查看答案

☐ 允许学生查看题目对错

☐ 允许学生查看分数

☐ 允许学生查看题型分数

☐ 允许学生查看考试等级

☐ 允许学生查看排名

☐ 学生考试完成后展示提示信息 

46

督促设置

☒ 发送通知提醒

☒ 立即发放
☐ 定时发放

试卷名称: 2022-2023秋季学期《****》期末考试

考试时间: 03-07 10:08:19

答题时长: 60分钟

☐ 考试结束前
小时发通知提醒未交学生

作答要求

☐ 完成任务点
% 允许考试

☐ 综合成绩达到
分以上允许考试

☐ 学生作答不允许下载题干附件

☒ 学生作答不允许复制题干

☒ 学生作答不允许粘贴答案

☐ 学生作答不允许查看音频附件标题

☐ 学生电脑端作答允许使用计算器

☐ 发放考试生成考试码, 有效期至

2024-06-15 10:08:19

☐ 发放考试生成考试码, 有效期至

2024-06-15 10:08:19

☐ 只允许指定IP参加考试

127.0.0.1; 219.62.0.1

☐ 允许学生通过微信端作答
学生通过微信端参加考试, 无法进行监考

评分设置

☐ 填空类型的题目设为主观题
填空题类型的包括填空题、分录题、资料题, 设为主观题后需教师手动批阅

☐ 填空题答案不区分大小写
勾选后, 英文大写和小写都可以得分

☒ 多选题未选全给一半分
不勾选时全选对才给分

生生互评

☐

取消

发放

如果勾选了“生生互评”，教师可设置互评指标，互评时间，互评数量，是否匿名互评。

生生互评

互评指标

请输入互评指标

互评时间

请选择互评起始时间

—

请选择互评结束时间

互评数量

每人批阅

份考试(随机抽取)

匿名设置

☐ 隐藏做考试人姓名

☐ 隐藏批考试人姓名

2.7.4 考试批阅

教师在已发放的考试列表中间“批阅”，可以看到考试提交的情况，已交人数，未交人数；支持按人批阅和按题批阅；并且支持成绩导出，在“更多”中，可以导出考试附件（包含学生作答情况，教师批改情况，学生提交的附件）；修改成绩，批量打分，打回（重做）等操作。

教室

章节

资料

通知

讨论

作业

考试

题库

统计

+ 新建考试

试卷库

监考

试卷名

全部班级

状态

☒ 全部

☐ 未开始

☐ 进行中

☐ 已结束

2022-2023秋季学期《****》期末考试

默认班级

发布补考

修改设置

删除

0 待批

0 已交

批阅

考试时间: 02-23 16:04 至 02-23 17:04

连线题测试

默认班级

0 待批

0 已交

批阅

考试时间: 2023-04-11 08:43 至 2023-04-14 08:43



对于正在使用手机APP进行中的考试，教师可使用“监考”功能（【注意】该功能只适用于APP考试），实时查看学生领取试卷的时间、状态（已领取、未查看、待重做），进行督促、加时等操作。

☐ 已交	☒ 未交	全部 3 名学生, 已交 0, 未交 3				
☐	姓名	学号/工号 ↑	领取时间	状态 ↓	成绩 ↑	操作
☐	测试学生01	cs001	06-17 12:02	待解答	0.0	督促 加时
☐	学生测试2	cs002	06-17 12:04	待解答	0.0	督促 加时
☐	测试学生03	cs003	---	未查看	0.0	督促 加时

试卷库管理：可对已保存试卷进行编辑、复制、删除，发布等操作。（已发布试卷不可增加或删除题目，可复制一份再编辑使用）

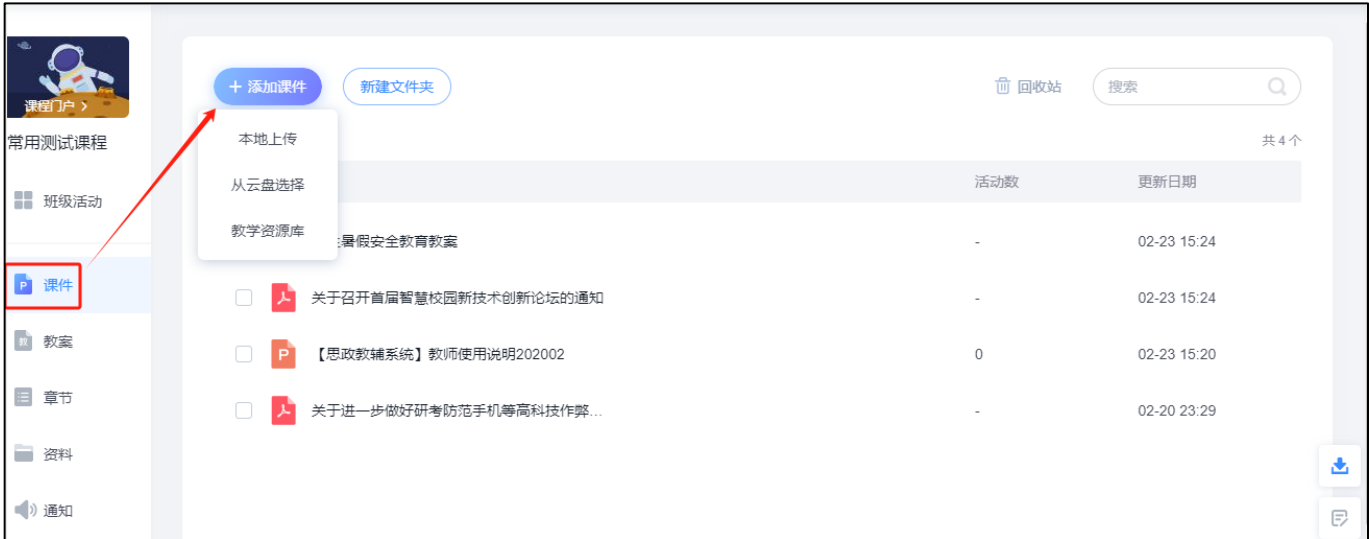


平台支持对试卷进行“封存”，“安全设置”，以保护试卷，避免试卷泄露。



2.8 课件

点击左侧“课件”，进入课件管理界面。平台支持“本地上传”，“从云盘选择”，“教学资源库”三种方式上传课件。



平台支持对已上传的课件进行重命名、更新、下载等操作。

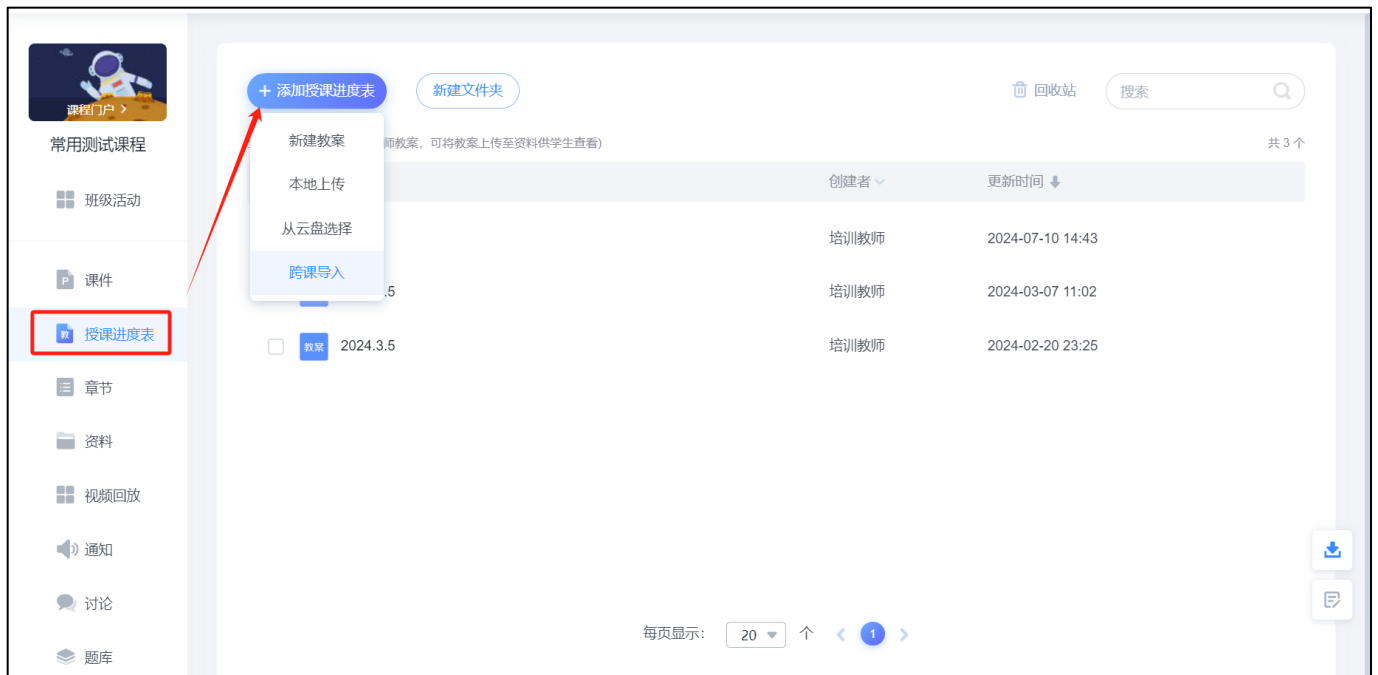


打开PPT，可以在 PPT 添加备注，教师可根据教学安排在对应 PPT 页下添加保存活动（如签到、测验、问卷、抢答等），用于课堂教学时发放。

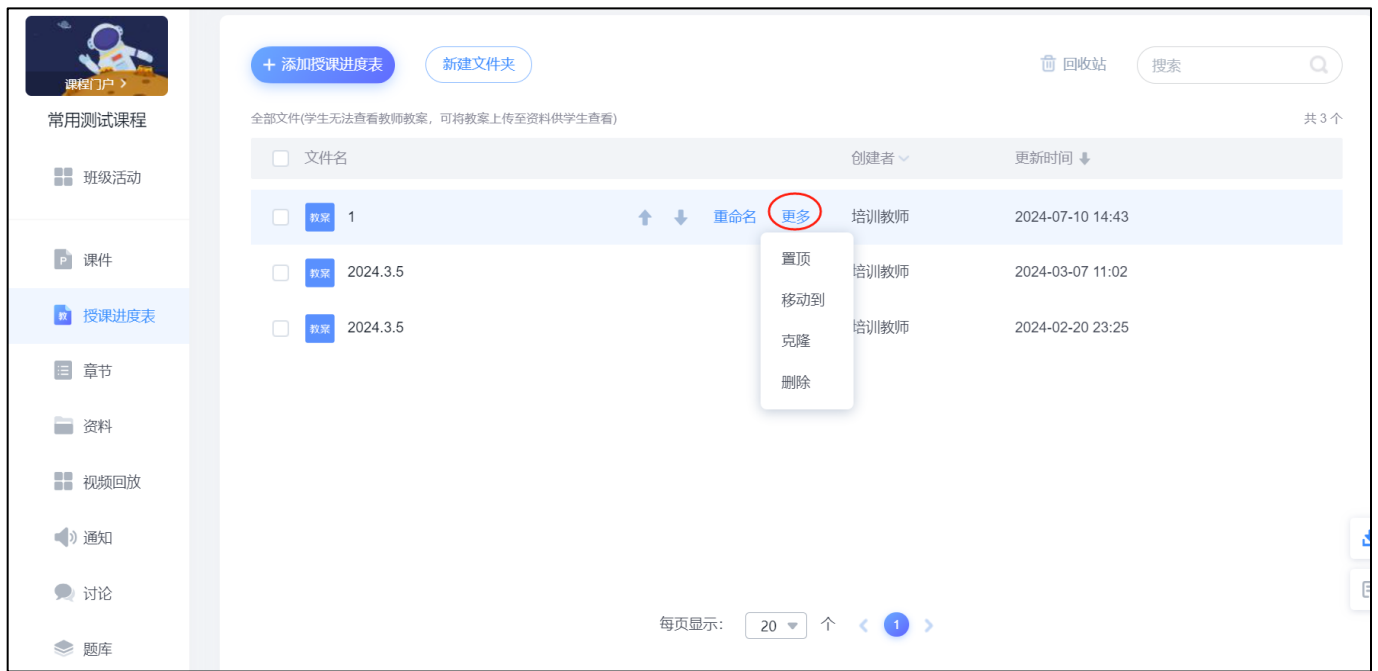


2.9 授课进度表

点击左侧“授课进度表”，进入“授课进度表”管理界面。平台支持“新建教案”，“本地上传”，“从云盘选择”，“跨课导入”四种上传方式。

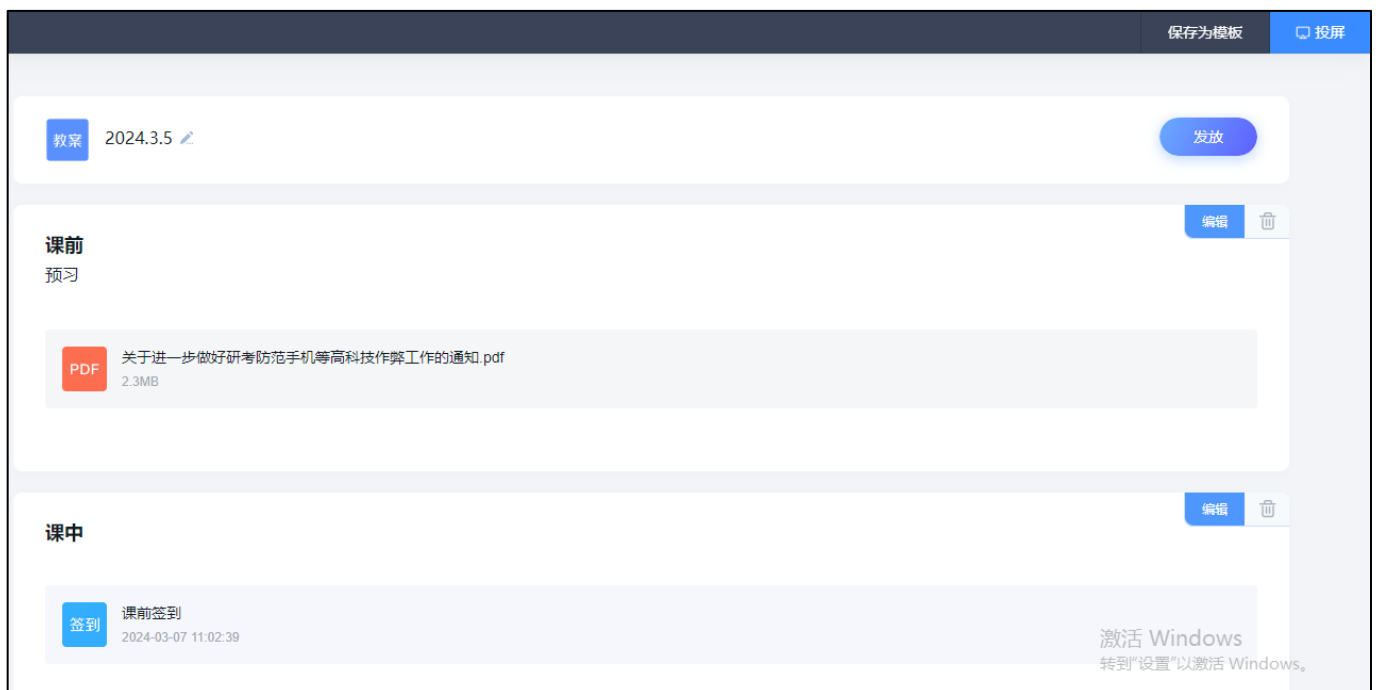


平台支持对已经上传的“授课进度表”重命名、置顶、移动、克隆（复制）、删除，上移下移等操作。



教师可根据教学进度编写电子教案，设计添加活动（活动分课前、课中、课后三个阶段），在课堂上实施。

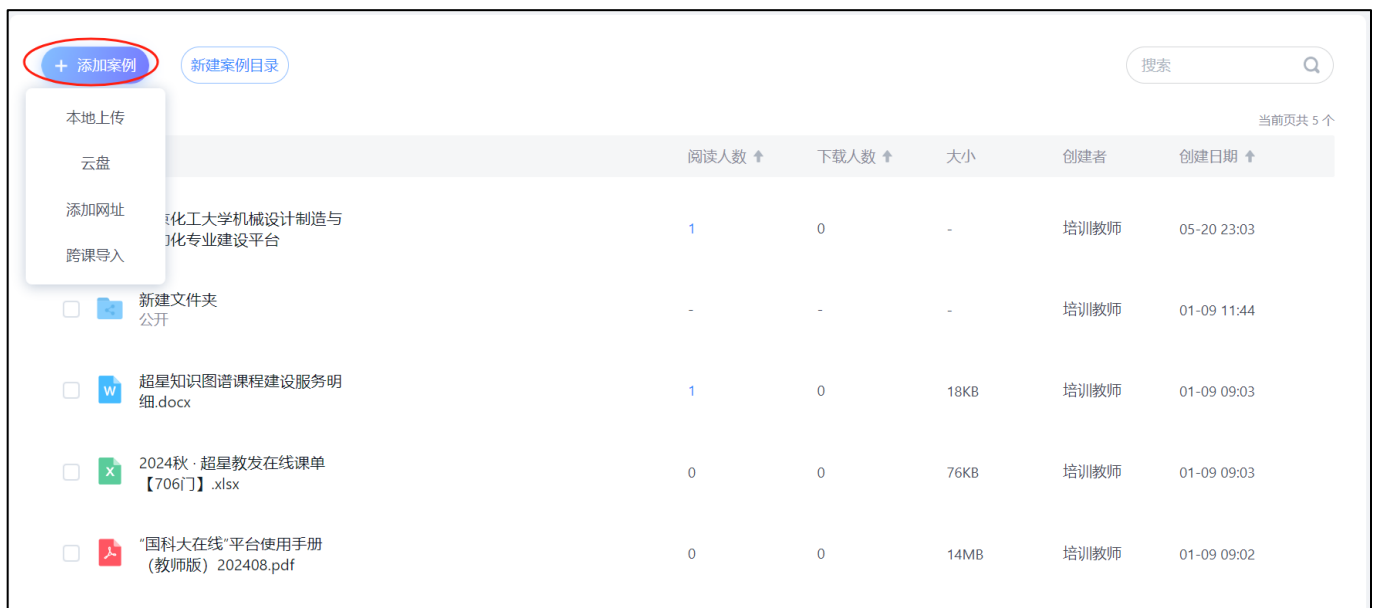
点开已经上传的“授课进度表”，可再次进行编辑。





2.10 案例库

点击左侧“案例库”，跳转进入“案例库”管理界面。平台支持“本地上传”，“云盘”，“添加网址”，“跨课导入”四种上传方式。



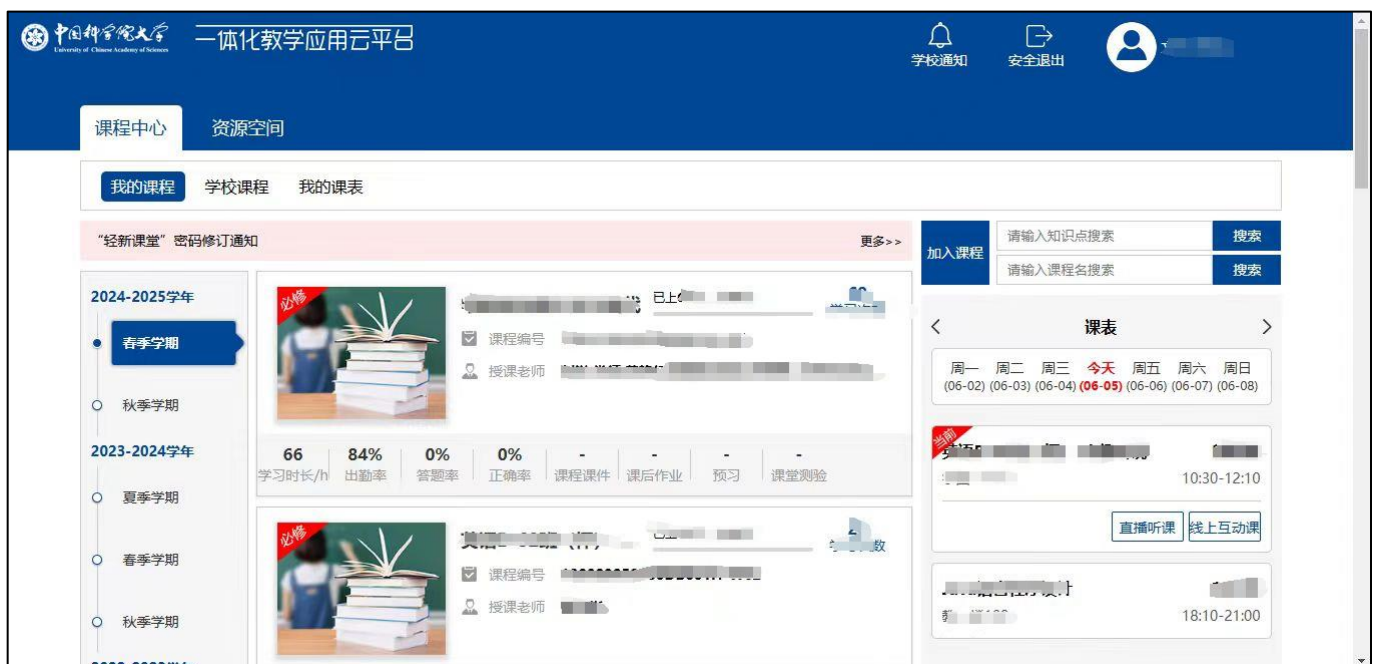
平台支持对已经上传的“案例库”转发、重命名、置顶、移动、删除，关联任务点等操作。

同时，平台支持查看“案例库”创建者、创建日期、阅读人数、下载人数。



2.11 考勤数据

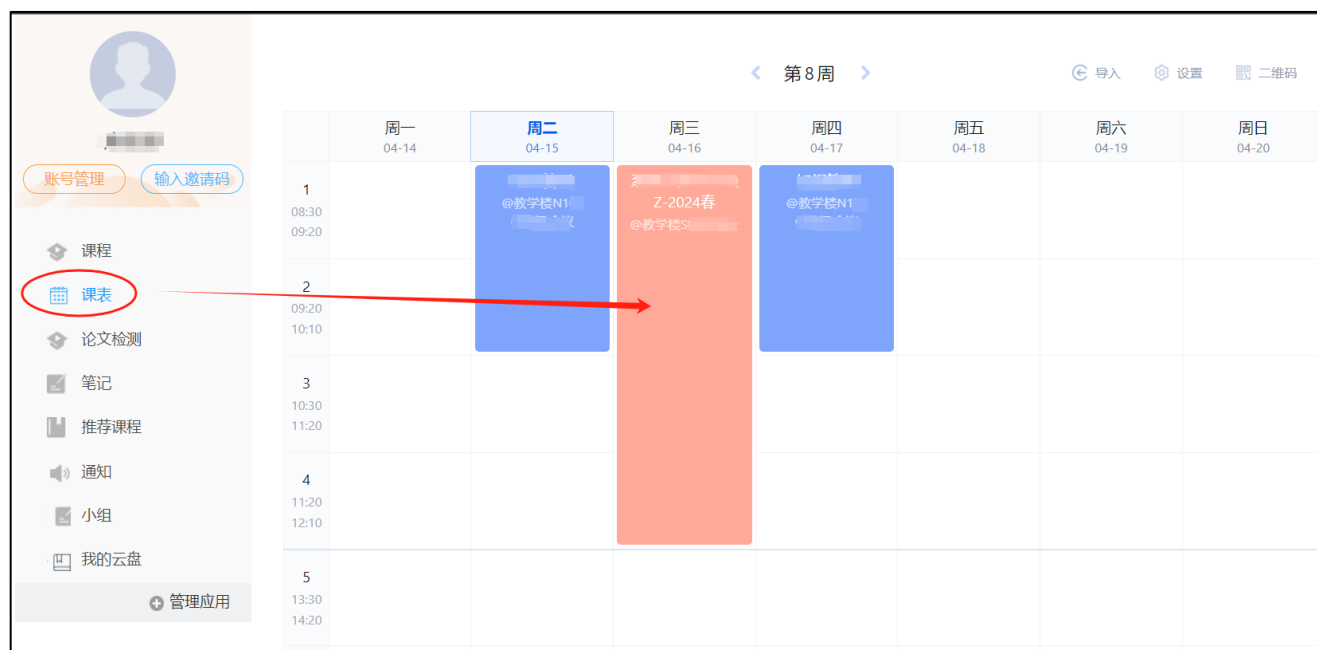
平台集成了教室考勤数据，点击左侧“考勤数据”，跳转进入“考勤数据”管理界面。



2.12 直播教学

“国科大在线”平台课表已集成腾讯会议教育版直播功能。教师在课表页面可快速发起、启动腾讯会议开展直播教学，学生通过课表或会议号进入教师发起的直播课堂。具体操作步骤如下：

在左侧【课表】栏目下，点击要开启直播教学的课程，然后按照平台提示依次点击添加线上教学——腾讯会议——确定——确定，即成功创建本课程腾讯会议。



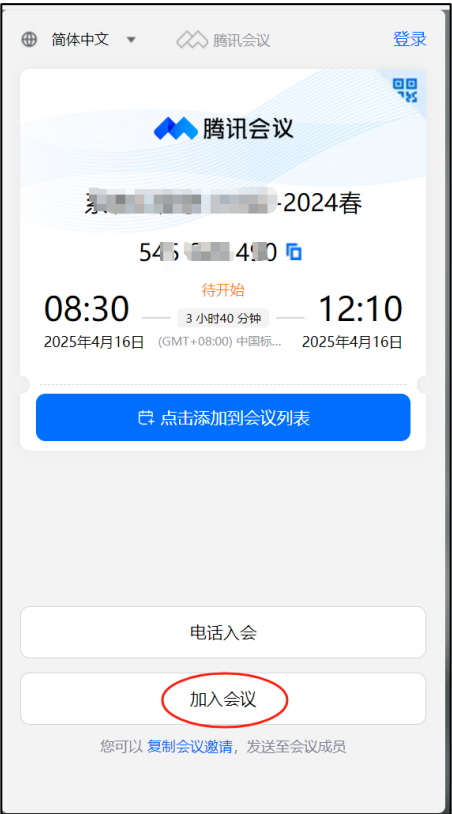


创建成功后的课表页面如下图所示：



点击创建好的 [腾讯会议](#) 按钮，即进入腾讯会议登录页面，点击“加入会议”即可开启腾讯会议直播教学。

备注：教师端课表课程创建成功腾讯会议后，学生端课表对应课程也会自动显示教师创建好的腾讯会议，点击 [腾讯会议](#) 按钮，可直接加入腾讯会议听课。



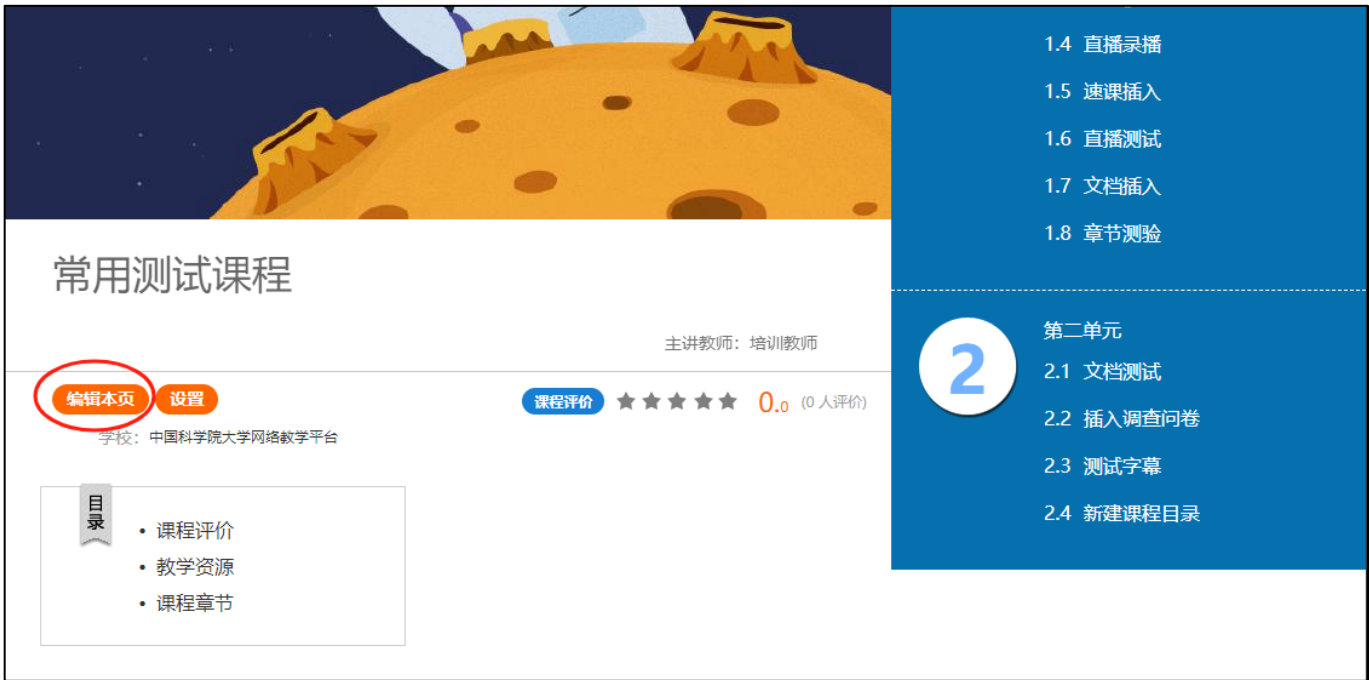
2.13 课程门户管理

教师点击进入“课程门户”，完善课程对外展示信息。



2.13.1 课程门户编辑

点击“编辑本页”，根据模块对内容进行补充，修改展示模版、教师简介、课程简介等信息，可调整模块顺序、删除、设置是否公开在课程门户中。



编辑课程信息

章节建设 >

1 选择模板： 积木风格



积木风格
模块清晰，内容紧凑，课程
单元划分清晰并引入图标

2 课程封面信息

课程名称：

常用测试课程

教师：

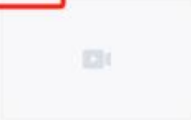
培训教师

来源：

中国科学院大学网络教学平台

保存取消

3 上传片花



上传文件

课程片花自动截取

- 课程片花，电子课程预览
- 支持mp4、MP4、flv、m3u8、mp3、ogg、mpeg、wmv、mkv、m4v格式的视频文件
- 视频1080P以内高清文件
- 编辑模式为GIF
- 最多上传一个片花

保存

4 课程封面



上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持png、jpg、png格式
- 宽1000*高1000以上像素，支持小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

系统提供图片

13 参考教材 修改名称

撤销 重做 标题 标题 宋体 10px 视频 图片 文档 附件 加粗 斜体 颜色 格式 行距 目录 编号

表格 链接 插入 公式 符号 音频 动画

需输入内容保存后，课程门户才可展示该栏目

字数统计

+添加子栏目

+添加栏目

保存 取消

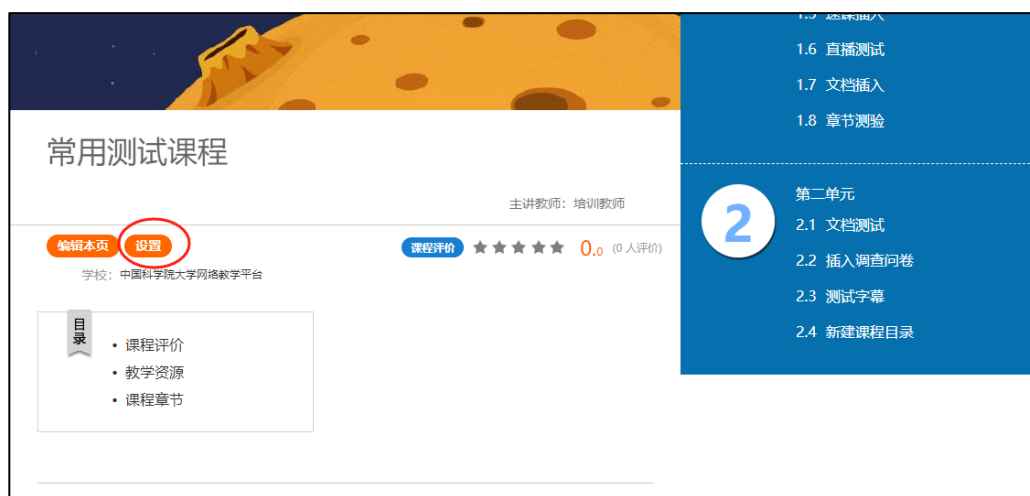
完成 预览

点击“添加栏目”“添加子栏目”可进行自定义模块编辑。

编辑完成后，点击页面最下方“预览”查看门户编辑效果。所有编辑完成后，点击页面最下方“完成”按钮。

2.13.2 课程门户设置

点击“设置”，设置章节标题位置；教学资源是否公开显示，是否允许下载（默认不可下载）；课程评价、基础数据的展示情况。



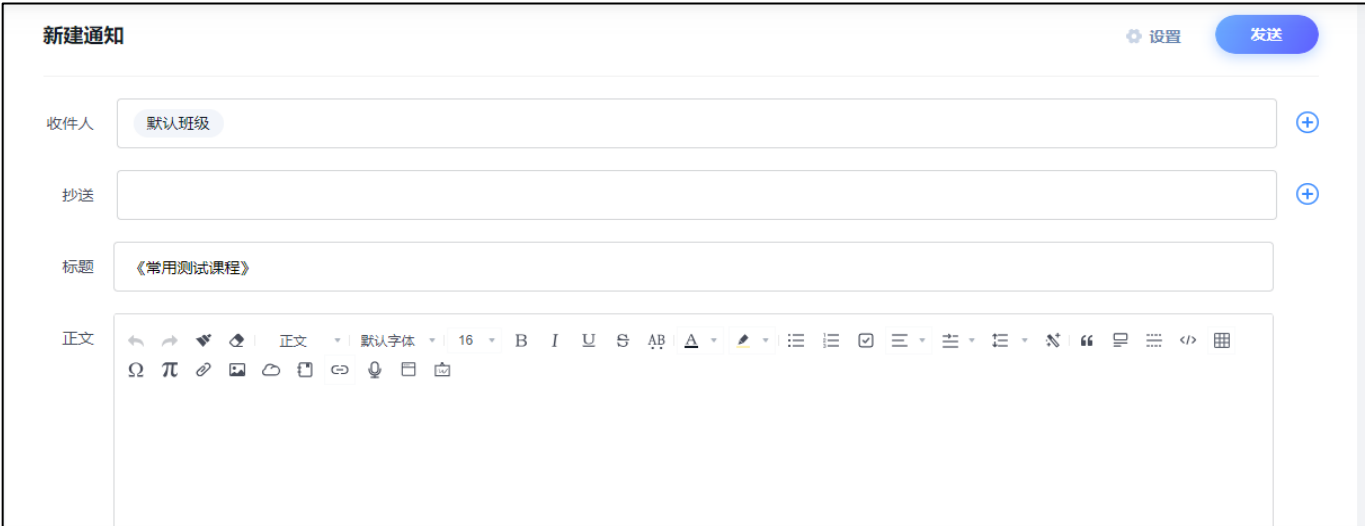
课程信息设置完成后，点击页面最下方“预览”查看设置效果。所有设置完成后，点击页面最下方“完成”按钮。

三、教学互动

3.1 通知

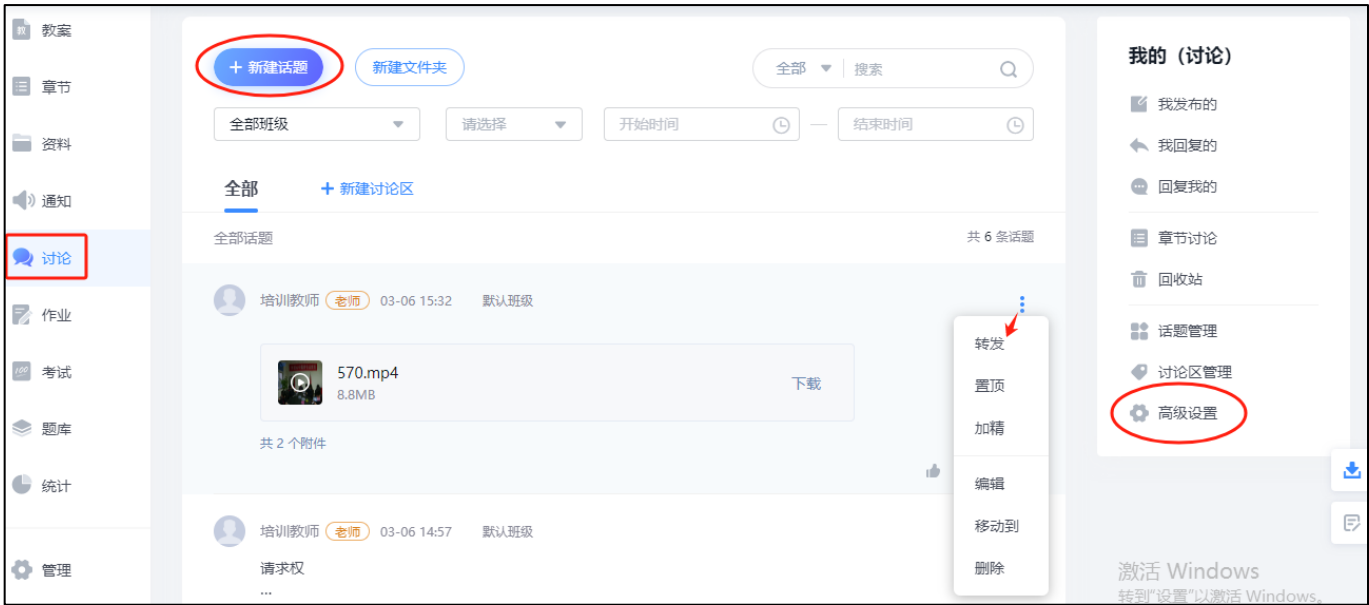
教师可以给课程班级发通知，可用于课前预习通知、上课通知、课后测验通知等场景。平台支持查看通知已读、未读情况，能够撤回、重新编辑通知。

【注意】平台已经对接学生的邮箱/短信，老师发的课程通知会同步发给学生邮箱、短信。

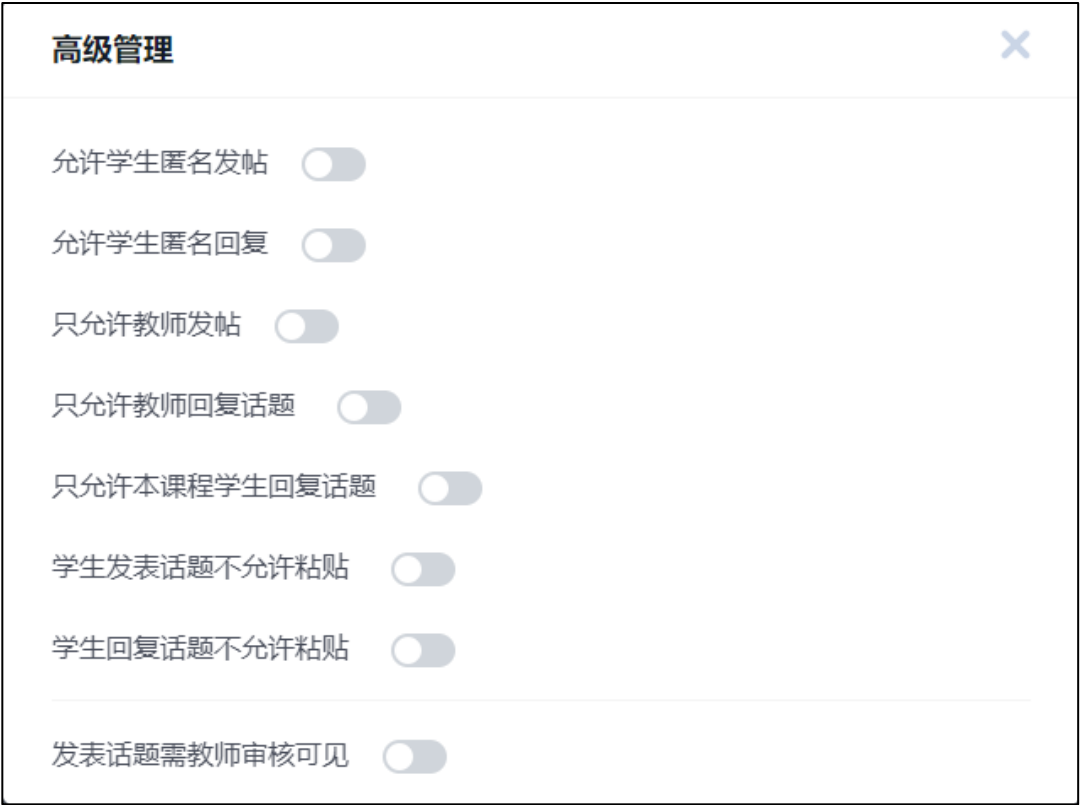


3.2 讨论

师生可以在讨论区进行问题交流和分享。教师可以针对某个班级发放讨论或者面向全部班级发放，支持对谈论话题加精和置顶展示。



在“管理讨论区”中可以对“讨论”进行高级管理。



新建话题：教师可选择话题要发布的班级、讨论区，也可以对学生回复讨论话题进行设置。

新建话题 全屏模式

发布给 全部班级 选择讨论话题发布班级

请输入标题

请输入话题正文

选择讨论区

发表该话题即表示您已阅读并接受《用户协议》，请遵守该协议

回复设置 发布

回复设置

学生回复字数至少 字

学生回复字数最多 字

允许学生回复 次

允许学生在发表回复前查看其他回复 ☒

话题发布后自动发通知提醒学生有新话题 ☐

取消 确定

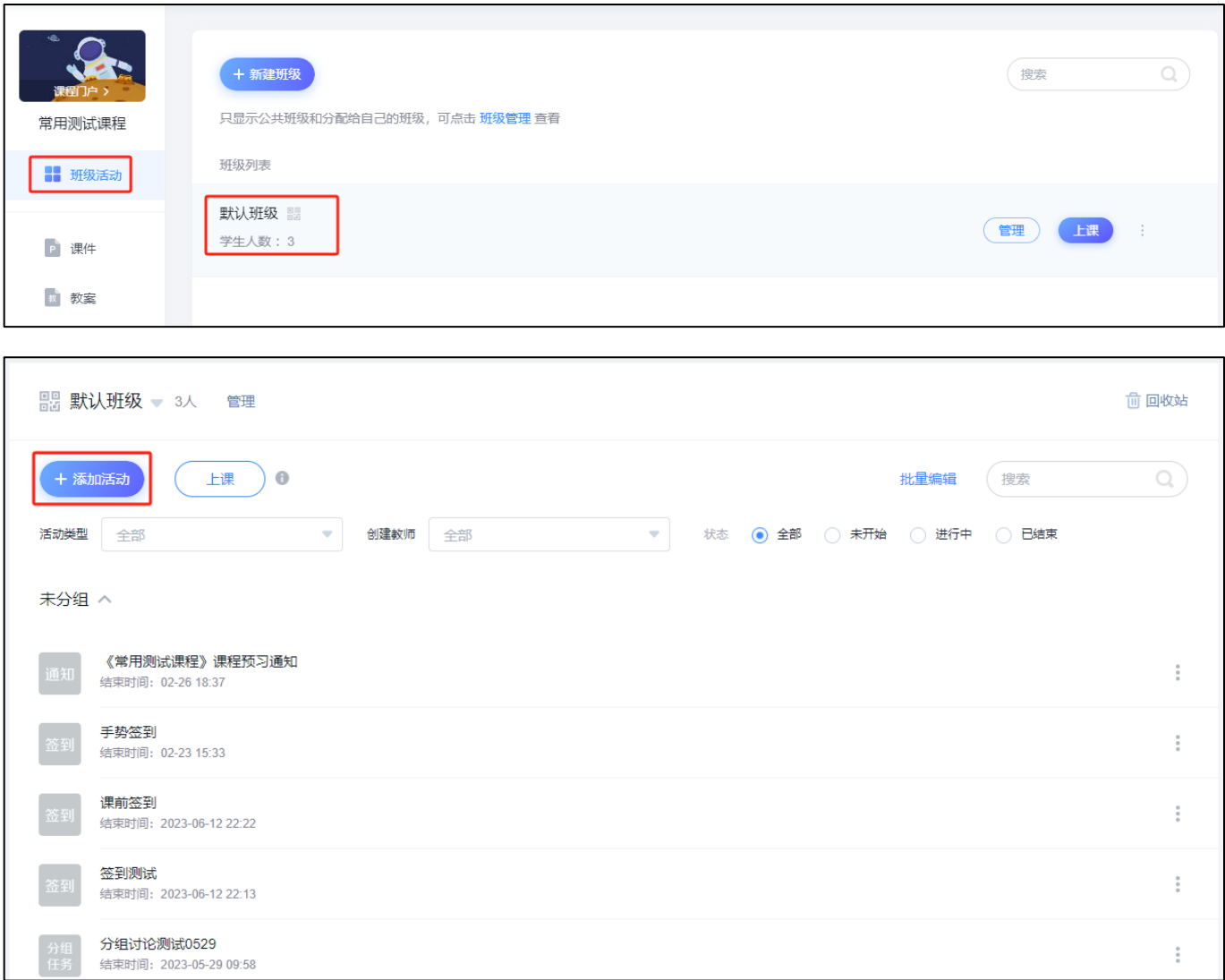
【注意】不要在【讨论】区收发作业，【讨论】功能比较适合文字类研讨，作用是“互动”交流，学生如果发送了图片、文档等，教师不一定能打开浏览，或者下载。

如果有需要学生提交文档附件，请使用【作业】模块功能。

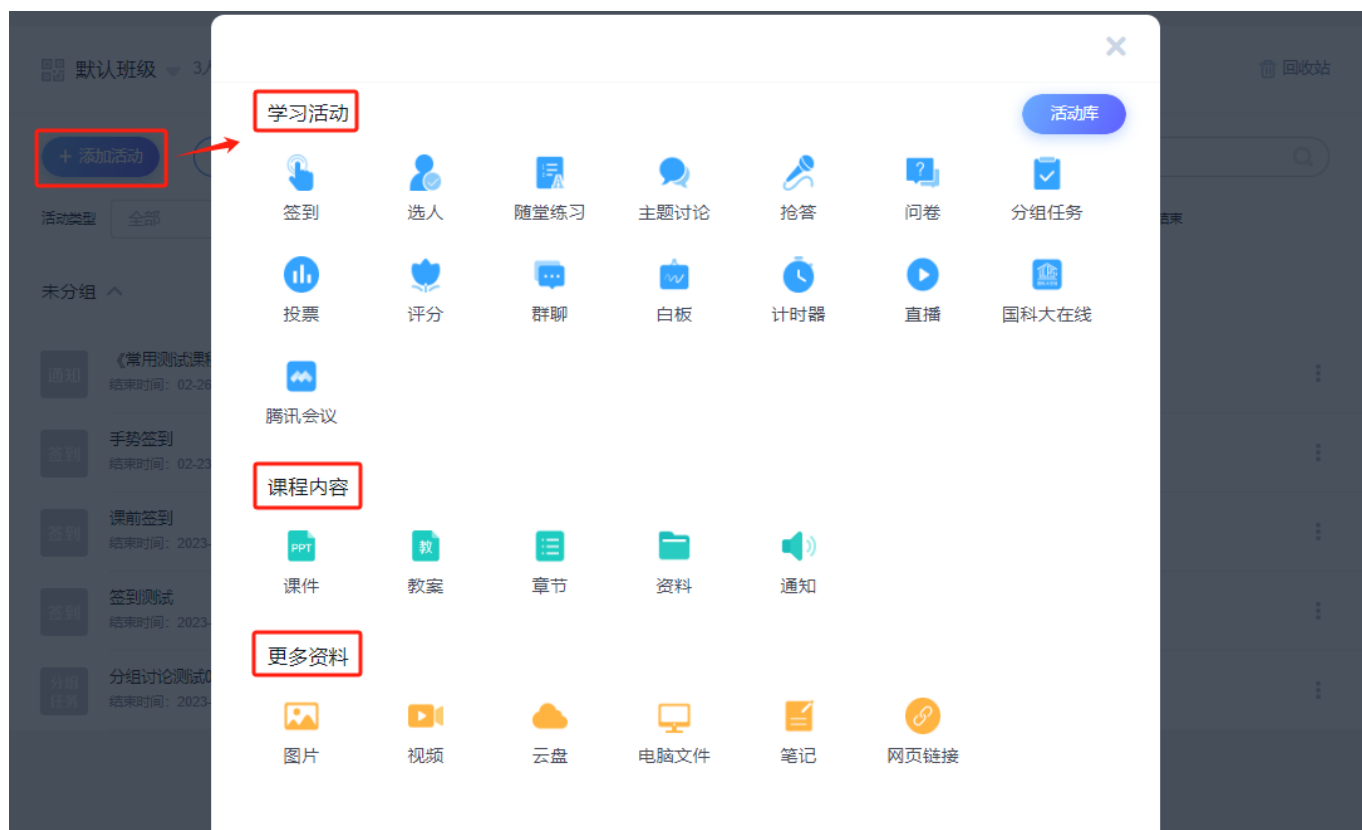
3.3 班级活动

国科大在线PC端平台上设置活动与国科大在线APP互通，教师可通过在PC端平台添加班级活动，通过国科大在线APP进行发放。

点击需要设置活动的班级，进入备课页面，可查看已发活动参与情况。



点击“添加活动”，可进入活动列表，进行活动设置。除活动控件外，还支持添加教案、章节、图片、视频等更多资料在活动区域，搭配投屏在课堂上进行展示教学。



3.3.1 课堂活动介绍

每一个活动都相当于一个任务，可以设置活动时长，学生参与活动获得课堂积分，可以设置成绩权重，计算在课程学习的综合成绩中。

提前备课选择“保存”，授课中点击“立即开始”。

序号	活动名称	功能	功能描述及说明
1	签到	让学生完成签到，教师可查看实时签到情况。	五种签到方式：普通签到（拍照）、手势签到、位置签到、二维码签到、签到码签到； 支持设置签到积分、任务时长。
2	投票	投票，教师可以实时看到学生投票结果，实时反馈，提高教学效率。	投票支持教师直接口述或编辑投票内容，系统支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/反对，选 A/选 B，A/B/C/D 教师可自选题型。 支持设置奖励分值、任务时长。
3	问卷	发布问卷，获取学生实时反馈情况。	可以发布单选题、多选题和简答题，题目可以添加图片；支持设置积分、任务时长和是否允许学生查看统计。

4	选人	随机/指定选出学生完成指定任务。	两种选人方式：摇一摇继续选人、教师指定选人。 教师可根据学生回答情况给每个人打分，支持批量打分。
5	抢答	让学生通过国科大在线APP抢答 课堂提问。	可以设置不同名次的分数。 可以根据回答情况给每个学生打分。
6	主题讨论	师生就特定的话题进行讨论。	可以置顶、点赞、收藏、转发、评分。讨论新增“词云”功能，可将学生讨论结果进行分析，提取学生提到最多的关键词。
7	随堂练习	发布练习题让学生回答，教师可以实时看到学生回答统计。	可以设置单选题、多选题、简答题、填空题、判断题；支持设置正确答案、积分、任务时长。
8	分组任务	让学生在规定的时间内按照小组完成任务。	可以设置在线提交、设置任务时长。 支持固定分组、随机分组、自选分组、组长建组 4 种分组方式。（组长建组需线下指定） 对学生评价支持：自评、组内互评、组间互评、教师评价4 种评价方式，多种评价方式可设置权重同时进行。
9	评分	可用于对作品、任务汇报、课堂等进行打分	支持设置分项评分，匿名及去除最高分和最低分设置。
10	计时器	在规定时间内完成某项活动或任务。	支持计时与倒计时，计时时教师手动设置结束。
11	群聊	学生可以在群聊中发布观点	所有观点将保存在群聊中，本活动不记录分数。
12	白板	教师从国科大在线APP或PC端进行板书。	白板支持选择画笔颜色及线条粗细，支持撤回/清空/新增画板，投屏时教师在画板书写内容将投放大屏。
13	直播	教师远程直播，学生通过PC端或国科大在线APP在线观看。	支持设置是否允许回看，直播同时支持连麦及文字交流。

3.3.2 签到

可设置签到标题，根据需要可选择不同的签到方式。签到支持提前备课“保存”，上课可点击“立即开始”，支持设置活动时长及设置定时发放，手动结束。

普通签到：学生收到签到任务后直接点击完成签到（普通签到中可以设置“要求参与人拍照”条件）。

签到

✕

请输入标题

普通签到

手势签到

位置签到

二维码签到

签到码签到

要求参与人拍照

☐

活动时长

0

▼

天

0

▼

小时

30

▼

分钟

手动结束

☐

定时发放

☐

多班发放

☐

保存

立即开始

手势签到：学生在国科大在线APP上收到签到任务后，手势需通过投屏将教师设置的手势投屏到大屏幕，画出与教师设置相同的手势完成签到。

签到

✕

请输入标题

普通签到

手势签到

位置签到

二维码签到

签到码签到

重设手势

活动时长

0

▼

天

0

▼

小时

30

▼

分钟

手动结束

定时发放

多班发放

保存

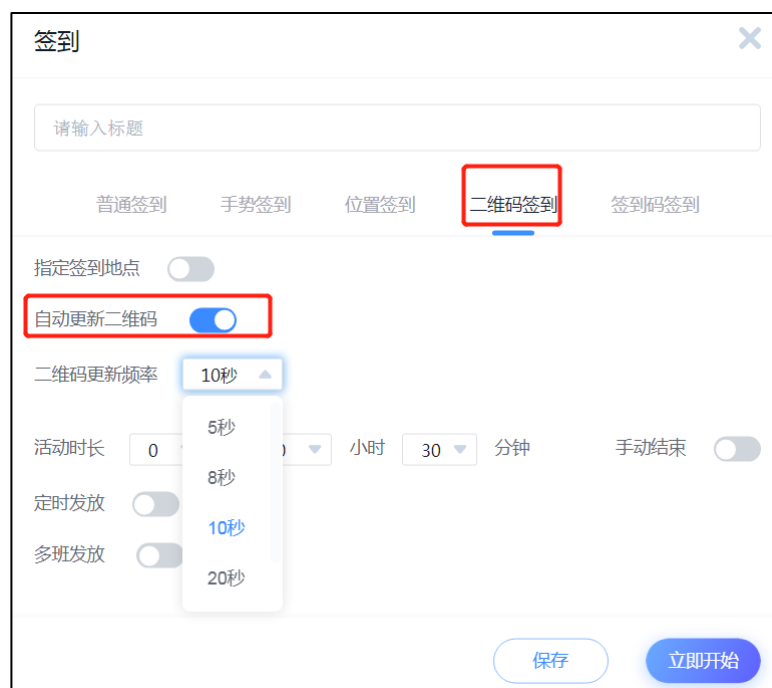
立即开始

位置签到：需学生开启允许获取定位权限（最小100米范围内），学生收到签到任务后通过手机GPS定位完成签到。



The screenshot shows the '签到' (Check-in) configuration window. At the top, there is a text input field labeled '请输入标题' (Please enter the title). Below it are five tabs: '普通签到' (General Check-in), '手势签到' (Gesture Check-in), '位置签到' (Location Check-in), '二维码签到' (QR Code Check-in), and '签到码签到' (Check-in Code Check-in). The '位置签到' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, a note reads '注意：需要参与人开启位置服务' (Note: Participants need to enable location services). There are four toggle switches: '指定签到地点' (Specify check-in location), '活动时长' (Activity duration), '定时发放' (Timed distribution), and '多班发放' (Multiple classes distribution). The '活动时长' is set to 0 days, 0 hours, and 30 minutes. At the bottom right are two buttons: '保存' (Save) and '立即开始' (Start Immediately).

二维码签到：二维码签到需通过投屏将二维码投屏到大屏幕，学生扫描二维码完成签到。（教师可以设置签到过程中更换二维码间隔时长）



This screenshot shows the '签到' (Check-in) configuration window with the '二维码签到' (QR Code Check-in) tab selected and highlighted with a red box. The '自动更新二维码' (Auto-update QR code) toggle switch is turned on and also highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu for '二维码更新频率' (QR code update frequency) is open, showing options: 5秒 (5s), 8秒 (8s), 10秒 (10s), and 20秒 (20s). The '10秒' option is currently selected. Other settings like '指定签到地点' (Specify check-in location), '活动时长' (Activity duration), '定时发放' (Timed distribution), and '多班发放' (Multiple classes distribution) are visible. The '活动时长' is set to 0 days, 0 hours, and 30 minutes. At the bottom right are '保存' (Save) and '立即开始' (Start Immediately) buttons.

签到码签到：签到码签到需教师设置好签到码（4-8位数字），并告知学生，学生输入签到码完成签到。（教师可以设置签到时长）

<

签到

签到码签到

普通

手势

位置

二维码

签到码

2 0 2 4 1 6

输入4-8位数字

活动时长

30分钟

结束后 10分钟 以内签到，自动标记为迟到，之后不允许参与

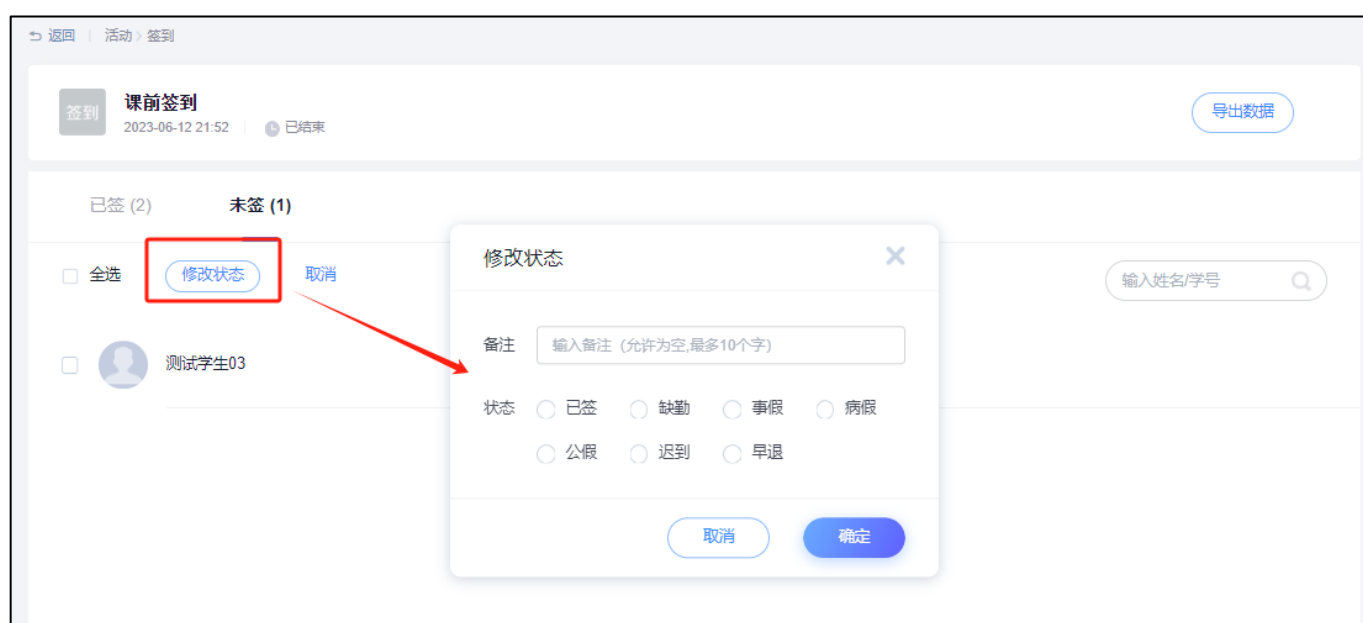
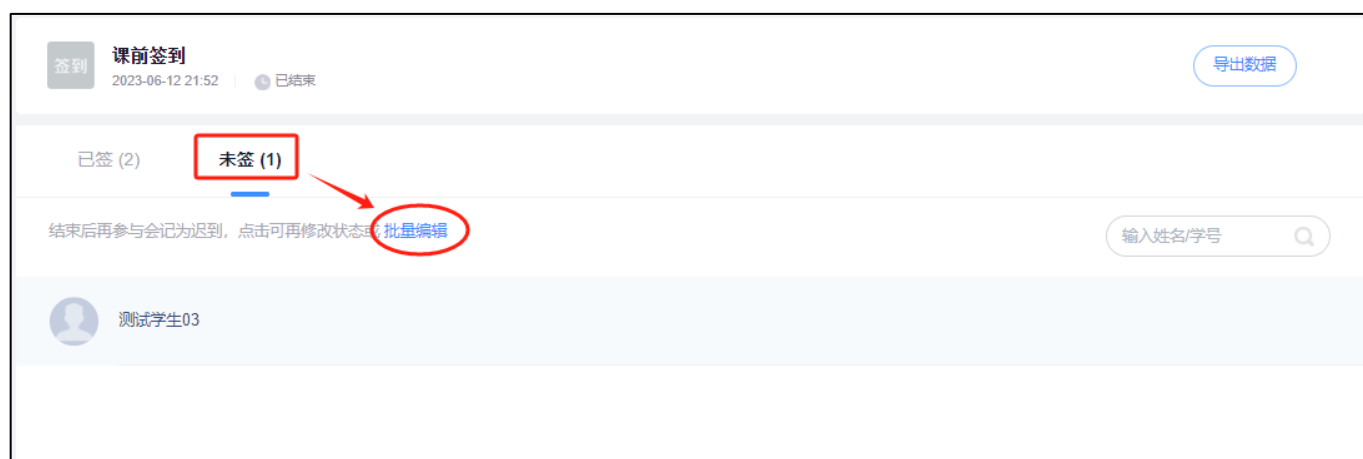
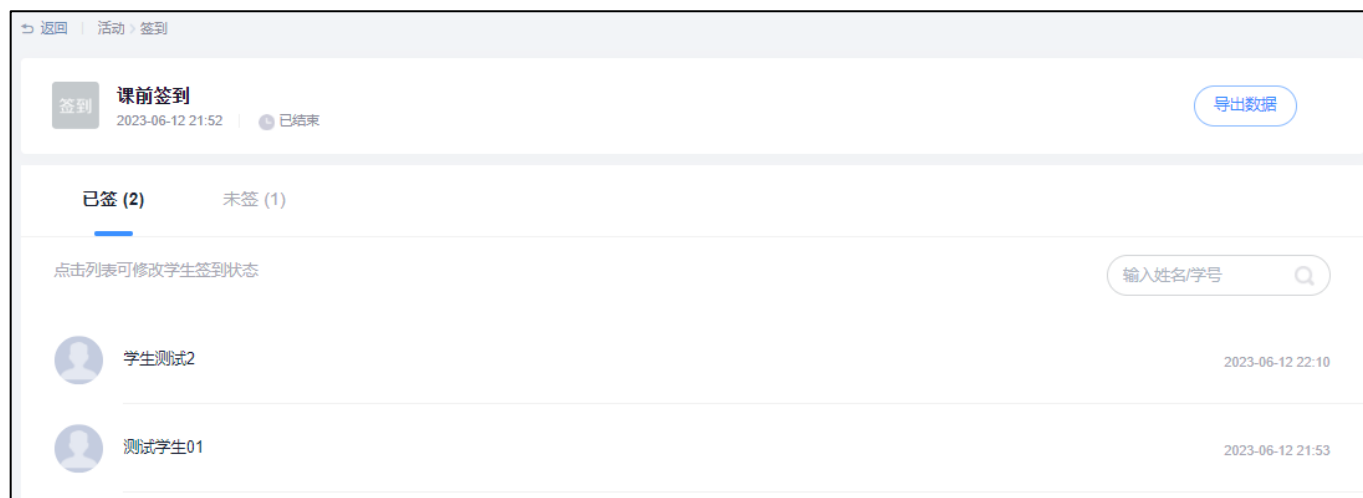
定时发放

多班发放

保存

立即开始

点击已发放的签到活动，可以看到签到详情，也可以根据实际情况手动编辑签到结果，点击学生可编辑为缺勤、事假、病假等。签到数据支持导出存档。



3.3.3 投票

平台支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/反对，选 A/选 B，A/B/C/D，教师可自选类型并发放，支持匿名投票。可设置奖励积分，学生参与活动获得课堂积分，纳入课程综合成绩。若需创建更多题目及题型，请使用“问卷”功能。

投票

请输入投票内容

赞同/反对

正确/错误

选A/选B

选A/选B/选C/选D

设置

奖励积分

2

分

允许参与者查看统计

匿名投票

活动时长

0

天

1

小时

0

分钟

手动结束

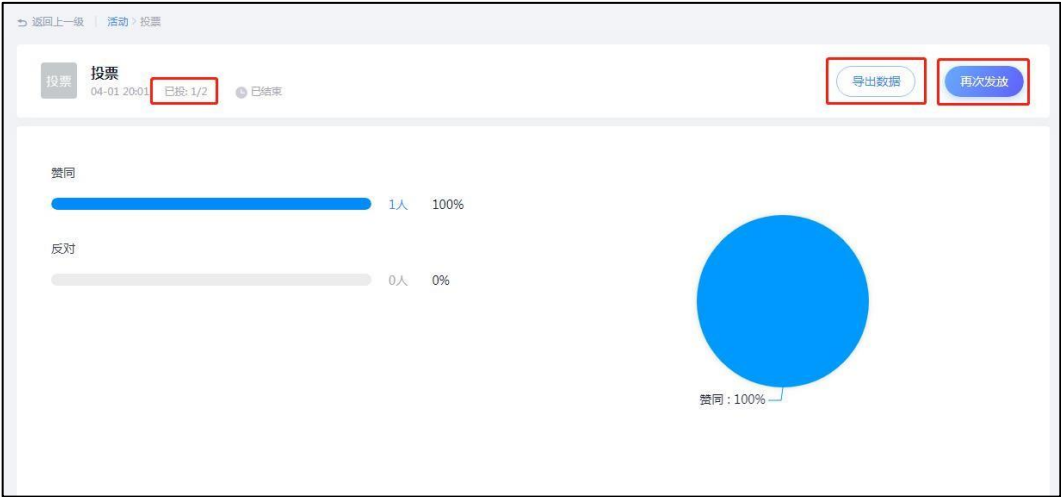
督促未交学生

保存

立即开始

投票数据实时反馈，可搭配国科大在线 APP 投屏进行统计结果展示，平台也支持投票数据导出。

“再次发放”：若投票已截止，需要继续统计，可点击再次发放此投票，未参与的学生可继续参与，不影响已作答的学生。

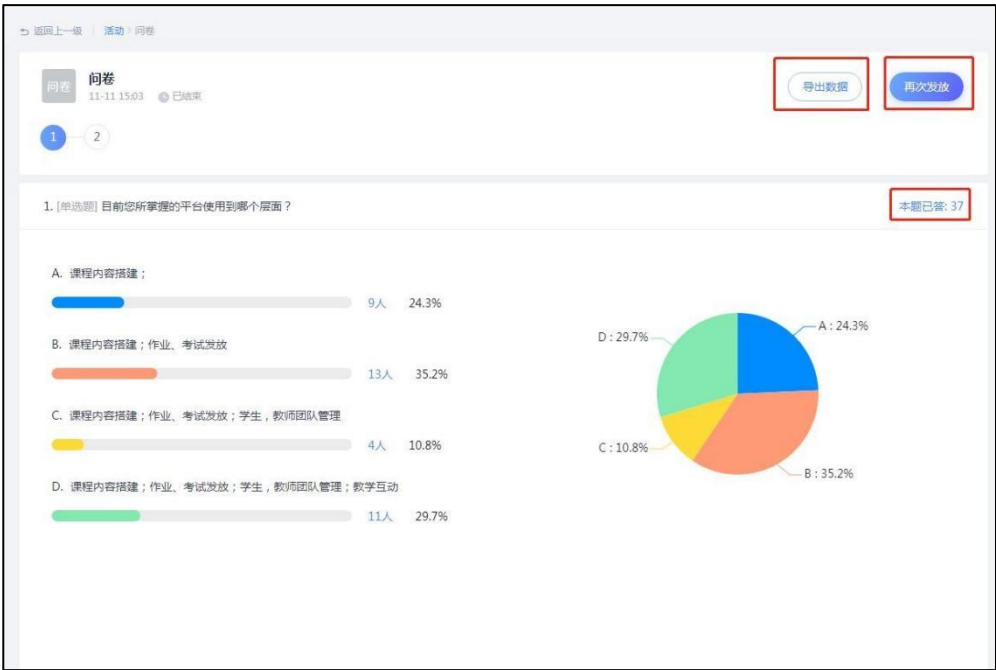


3.3.4 问卷

平台支持单选题、多选题、简答题和判断题4种问卷题型。可以设置多道题，每道题也可以自主设置选项数量。支持设置奖励积分/活动时长。

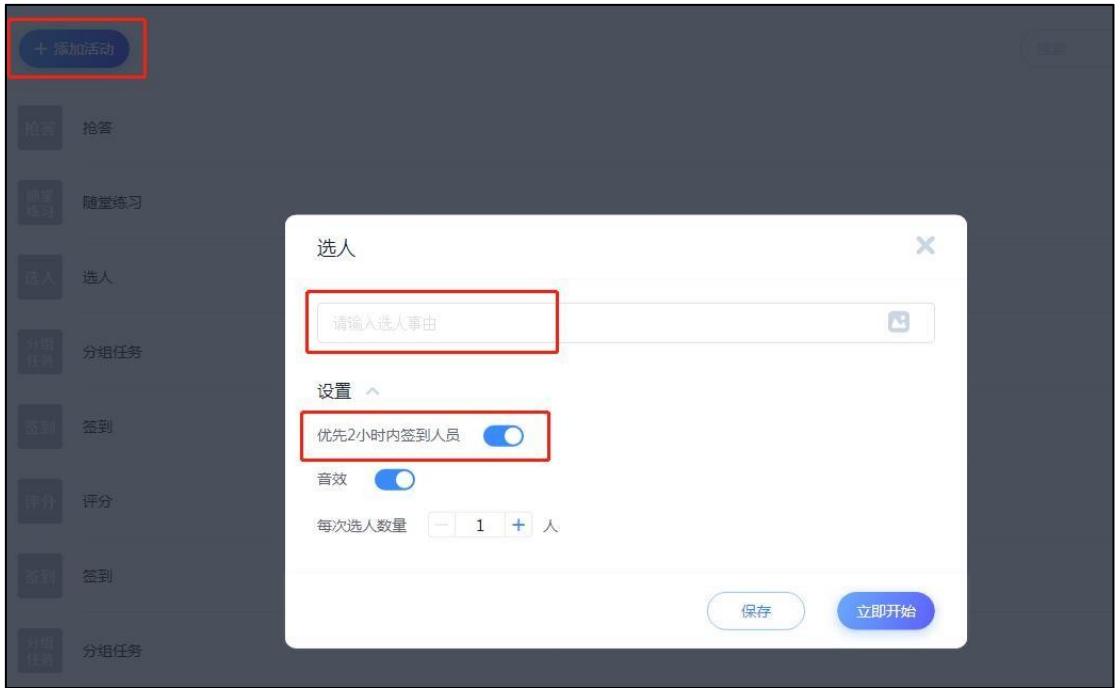
问卷数据实时反馈，可搭配国科大在线APP投屏进行统计结果展示，支持数据导出。

“再次发放”：若问卷已截止，需要继续使用，可点击再次发放此问卷，未参与的学生可继续参与，不影响已作答的学生。



3.3.5 选人

平台支持随机/指定选出学生完成指定任务。可添加选人事由或口述，可设置优先选择参与课堂签到的人员，以及每次选人的人数。该活动为面对面授课使用较多，无线上作答入口。若是线上授课使用，学生可在课程群聊中作答回复。



被选中的学生回答问题后，由老师根据作答情况给予加/减课堂积分，也可以批量给分。老师可以点击继续选人，活动继续。



3.3.6 抢答

学生通过国科大在线 APP 接收活动并参与抢答。该活动为面对面授课使用较多，无线上作答入口。若是线上授课使用，学生可在课程群聊中作答回复。

教师可以设置根据抢答顺序设置基础积分，学生作答后，老师可以根据作答情况予以加/减课堂积分。

抢答

请输入抢答内容

设置

根据抢答顺序奖励积分

活动时长

0

天

0

小时

5

分钟

手动结束

倒计时

5秒

发起抢答开始计时，倒计时结束后学生才可抢答

允许抢答人数

全部

等待学生准备

多班发放

保存

立即开始

抢答数据实时反馈，可搭配国科大在线APP 投屏进行统计结果展示，支持数据导出。

返回上一级 | 活动：抢答

抢答

请讲出3个关于冬天的诗句

11-30 18:13

倒计时：4分钟

导出数据

结束活动

1

予乐

基础得分

3分

0分

1分

2分

3分

4分

5分

6分

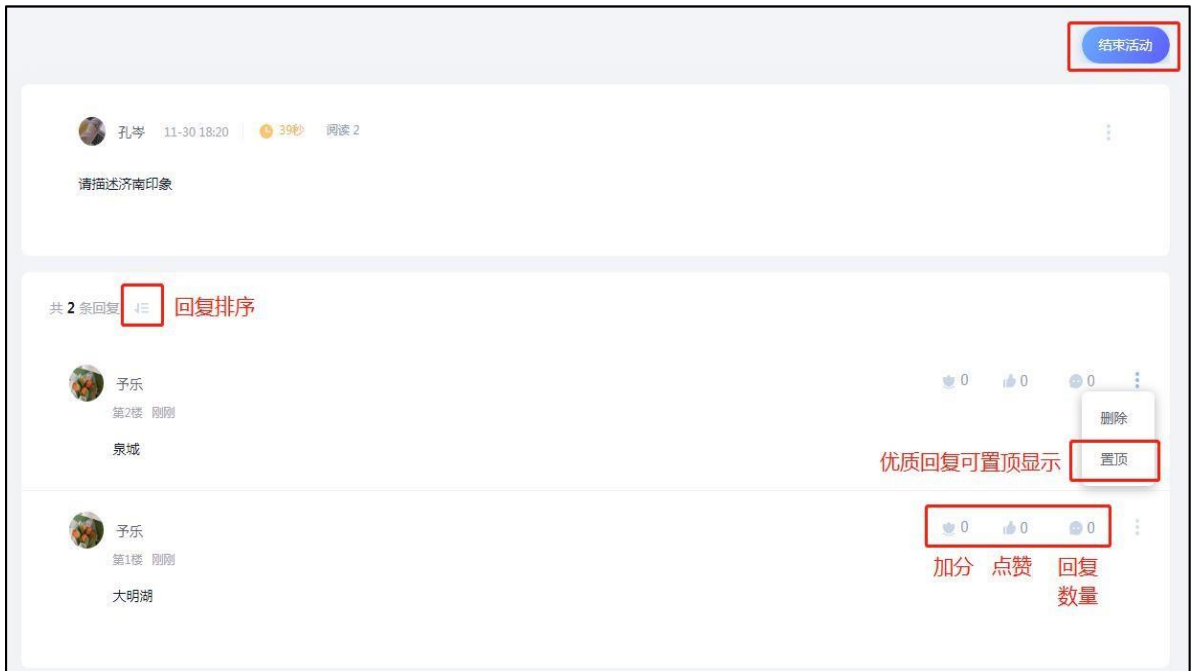
可点击下拉加/减分

3.3.7 主题讨论

教师提出某一问题，学生进行讨论作答。可设置活动结束后不允许回复，主题讨论在特定班级发放，仅该班级学生可见。



支持回复文字、图片、语音，可实现师生、生生互相回复观点，点赞。老师可以对优质回复进行加分、置顶显示操作，获得的积分记录到课堂积分中。



讨论情况实时反馈，可搭配国科大在线APP投屏进行展示，并可通过“词云” 进行关键词分析，提及频次多的词语 C位显示。



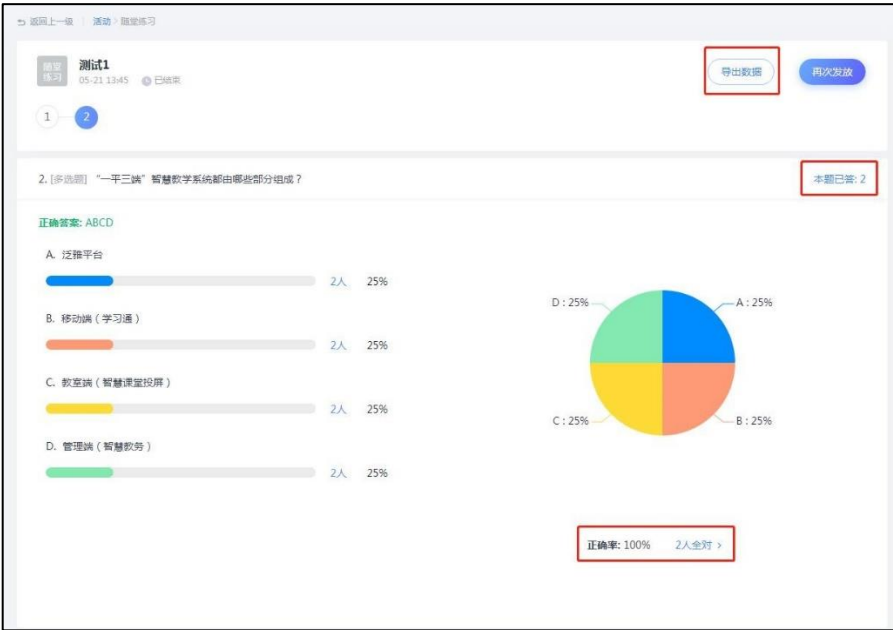
3.3.8 随堂练习

课堂教学中，通过随堂练习，及时了解学生的学习效果。点击“随堂练习”按钮，可以编辑和发放练习题。（随堂练习暂不支持线上批改，客观题设置系统自动批改，不支持成绩导出及成绩排名，若需要导出成绩及题目，建议选择作业发放。）

支持题型：选择、填空、判断、简答，可以通过题库进行选题，每个题型单独设置答对得分，得分计入课堂积分。



作答情况实时反馈，可搭配国科大在线 APP 投屏进行展示，提供正确率分析，点击可查看作答详情。支持随堂练习数据导出。



3.3.9 分组任务

分组任务（PBL）**功能介绍：**Problem-Based Learning，简称 PBL，也称作问题式学习。以问题为学习的起点，教师以学生学习小组为重要的推动性，通过指导小组成员展开合作，发挥群体的积极功能，提高个体的学习动力和能力，直至完成特定的教学任务。

任务描述：分为标题和内容，内容可以为文字、图片、音视频等。

支持学生提交图片、文字、音频、视频、文件等形式的答案。

返回

保存

立即开始

请输入标题

编辑任务标题

普通文本

微软雅黑

14

B

I

U

S

A

支持上传文档、视频、音频等附件

分组方式

固定分组

分组管理

学生自选分组

2

+

组

组长建组

2

+

组

每组人数上限

1

+

人

随机分组

2

+

组

评价设置

总权重100%才可发放，当前总和 100%

1.教师评价

100

%

分项评分

2.组内互评

0

%

仅组长评价

匿名评价

分项评分

3.组间互评

0

%

仅组长评价

匿名评价

分项评分

4.自评

0

%

分项评分

任务时长

1

天

0

小时

0

分钟

手动结束

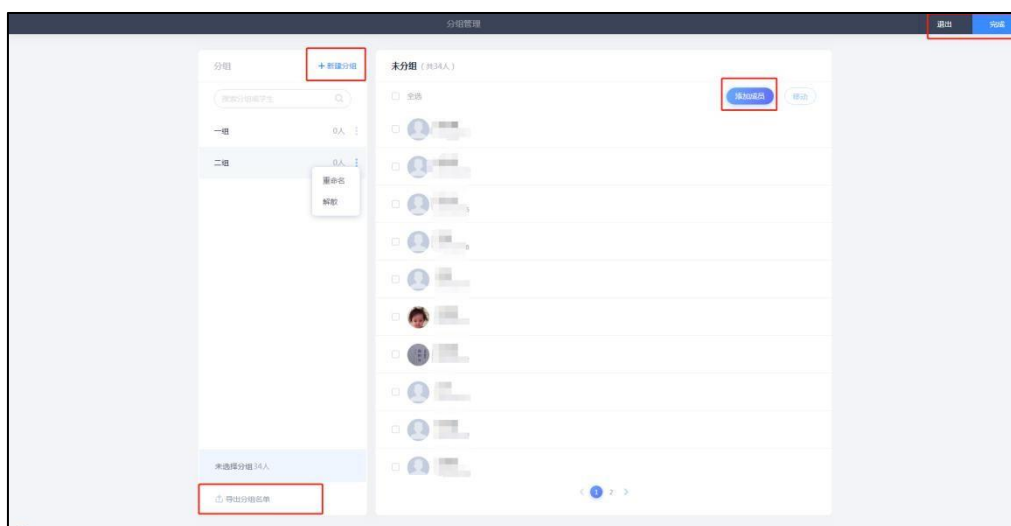
定时发放

督促未交学生

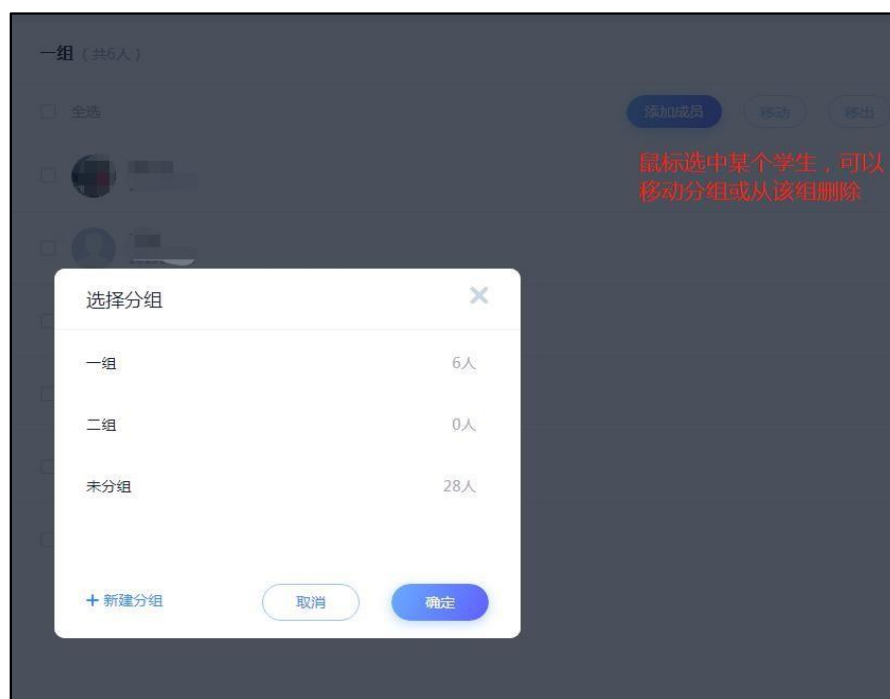
分组方式：固定分组、学生自选分组、组长建组和随机分组四种方式。

①分组方式之固定分组：

在分组方式一栏中选择：**【固定分组】** ➡ **【分组管理】** 进入分组页面，新建分组，编辑名称，支持重命名和解散，选择对应小组，点击添加成员选择。分组后点击完成即可。支持导出分组名单。固定分组设置一次后可复用。



分组后，可以对小组成员进行移动调整或从该组删除。



(注：分组任务发布后无法新增分组)

②分组方式之学生自选分组：

在分组方式一栏中选择：**【学生自选分组】**→教师设定分数和每组人数上限，进行任务发布。

学生收到任务，自选分组进入（如下图）。

③分组方式之组长建组：

在分组方式一栏中选择：**【组长分组】**（组长需线下指定）

任务发布后，组长进入任务点击“新建分组”，即可创建小组并选择组员，小组创建成功，系统自动标记新建分组学生为组长。

组长操作界面：



④分组方式之随机分组：

随机分组由教师设定组数，系统根据组数随机分配学生进组。



以上分组方式，任务发布后，教师可以调整组员分组，移动或删除，也可设置组长。

评价设置：教师评价、组内互评、组间互评和自评四种方式，权重总和为 100%。

教师（自己）评价：设置评价占比；评分标准分项，总分 100 分。

1.教师评价 100 %

分项评分 ☒

评分标准1 _____分

评分标准2 _____分

+ 添加评分项

总分100才可发放，当前总分 0 分

4.自评 0 %

分项评分 ☒

评分标准1 _____分

评分标准2 _____分

+ 添加评分项

总分100才可发放，当前总分 0 分

组内（组间）互评：设置评价占比，可设置仅组长评价，匿名评价，设置分项评分标准，总分 100 分。

2.组内互评

0 %

仅组长评价

匿名评价

分项评分

评分标准1

评分标准2

添加评分项

总分100才可发放，当前总分 0 分

3.组间互评

0 %

仅组长评价

匿名评价

分项评分

评分标准1

评分标准2

添加评分项

总分100才可发放，当前总分 0 分

发放时，可设置定时发放；设置系统自动督促未交学生。

定时发放

发放时间

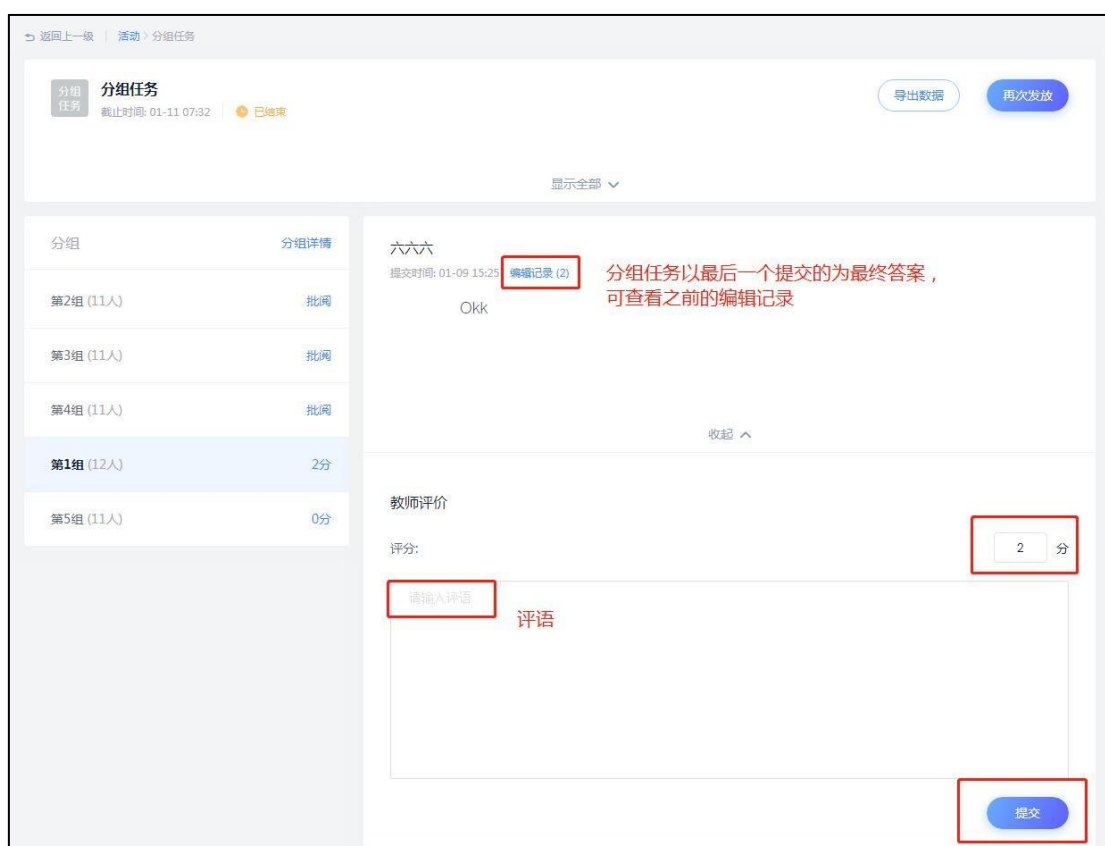
督促未交学生

活动结束前 2 小时,发通知提醒未交学生

分组任务管理：教师进入分组任务可查看分组、完成任务的情况，教师可设置小组组长及小组成员移动或删除。



分组任务批阅：学生提交任务，以最后一个提交的为最终答案，批阅人可以查看之前的编辑记录，在任务批阅页面，进行评分、评语，可二次修改。



可搭配国科大在线 APP 投屏进行分组任务完成情况展示。

3.3.10 评分

可用于对作品、任务汇报、课堂等进行打分。支持设置分项评分，匿名及去除最高分和最低分设置。

评分统计实时反馈，可搭配国科大在线 APP 投屏进行展示。

评分

×

请输入评分内容

📷

设置

奖励积分

2

分

允许查看评分统计

🔴

活动时长

0

天

1

小时

0

分钟

手动结束

🔴

分项评分

🔴

匿名评分

🔴

去掉最高分和最低分

🔴

多班发放

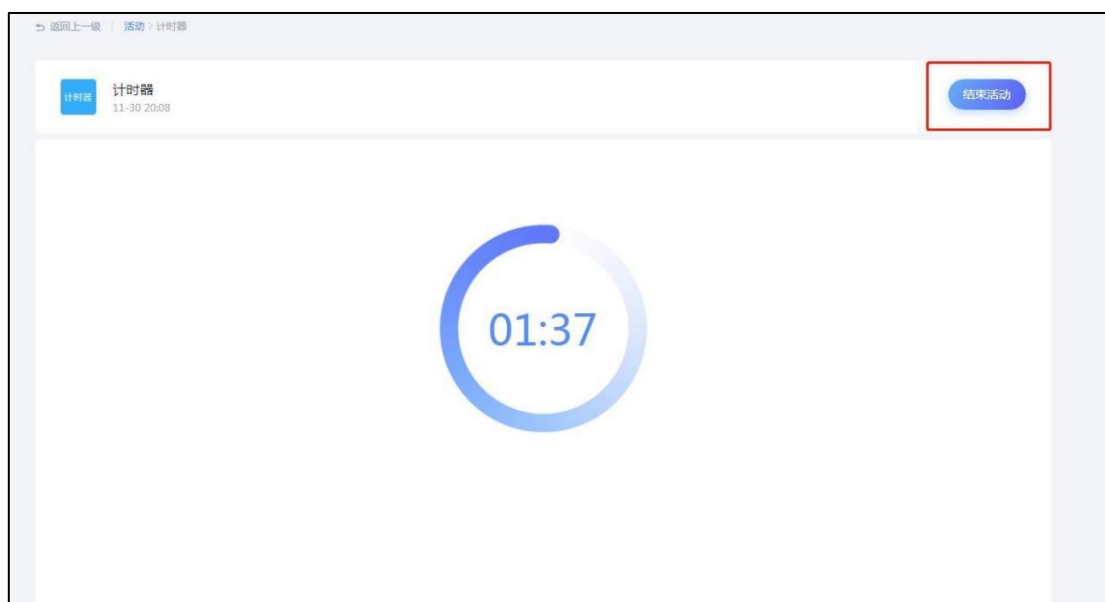
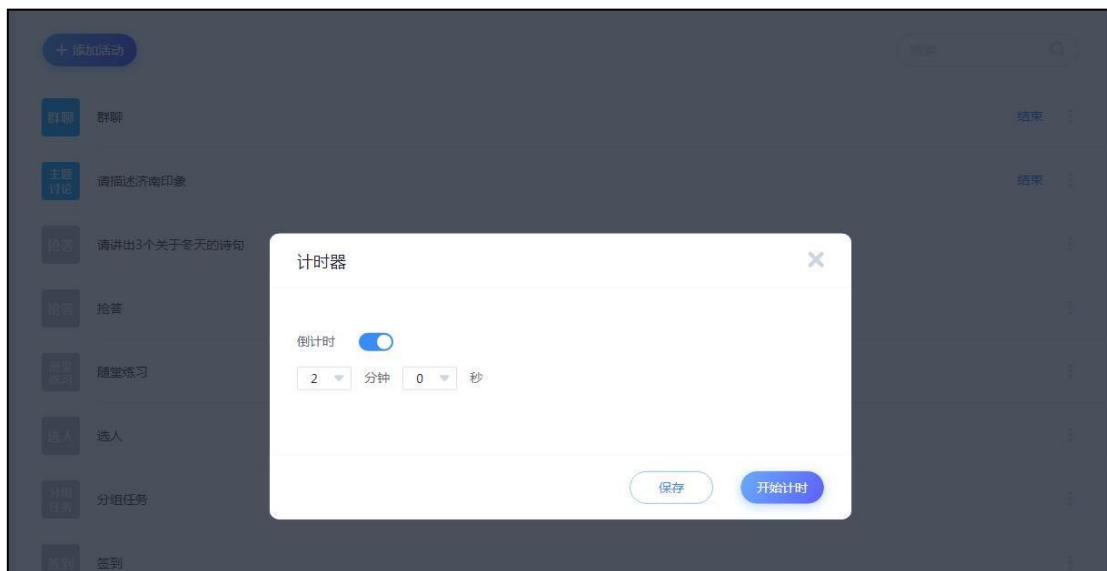
🔴

保存

立即开始

3.3.11 计时器

在规定时间内完成某项活动或任务。支持计时与倒计时。计时状态使用时，教师手动设置结束。

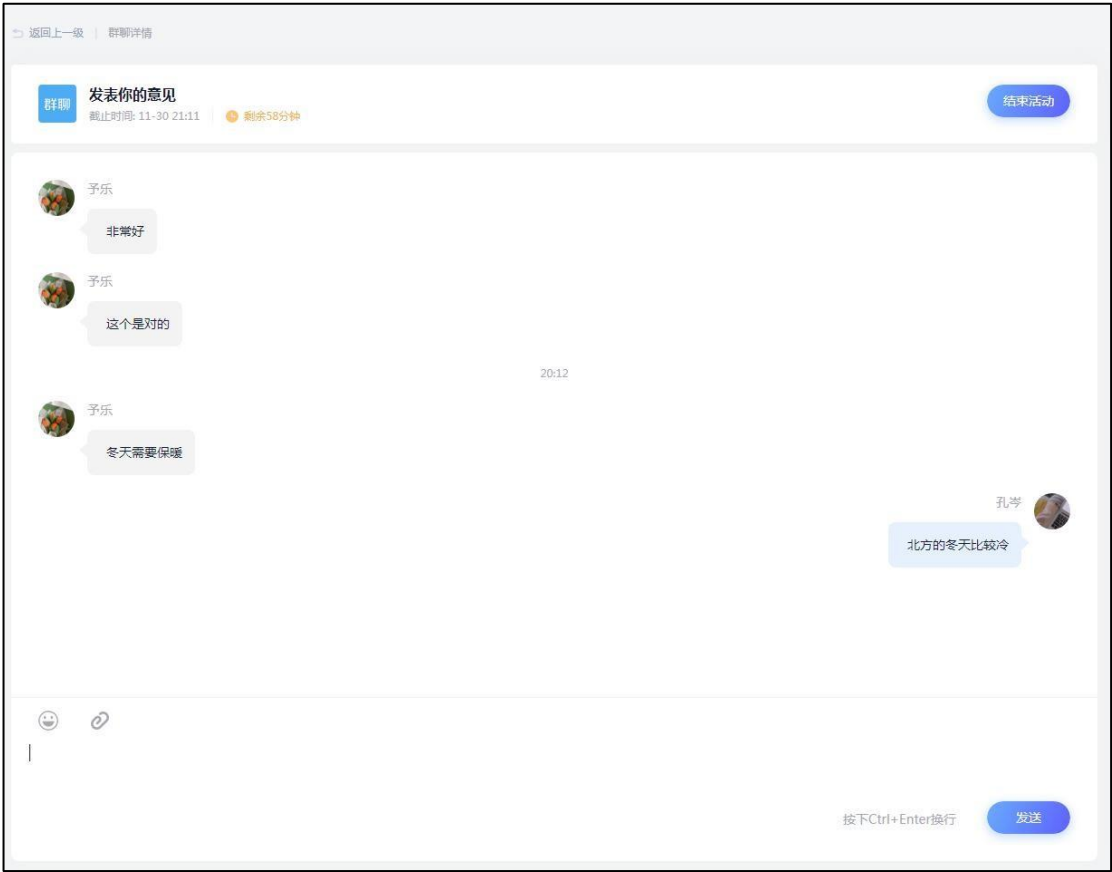


3.3.12 群聊

教师发布课程群聊，可设置群聊标题。学生在国科大在线APP上接到“群聊”，并在群聊中进行互动。所有观点将保存在课程群聊中，本活动不记录分数。

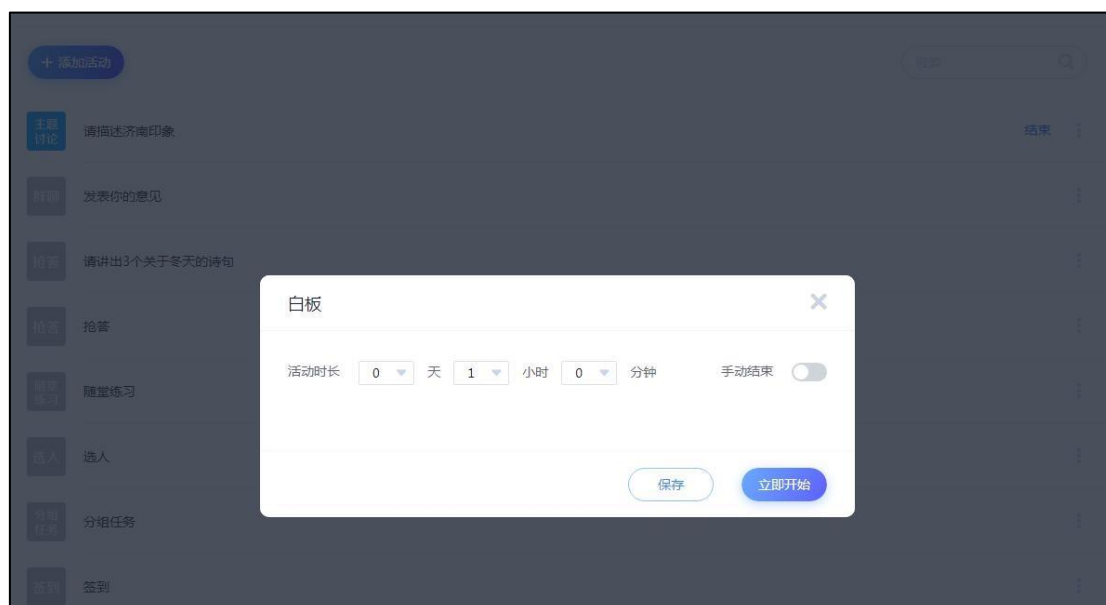


教师可参与群聊互动，搭配国科大在线APP投屏，可把群聊内容投放在屏幕上。

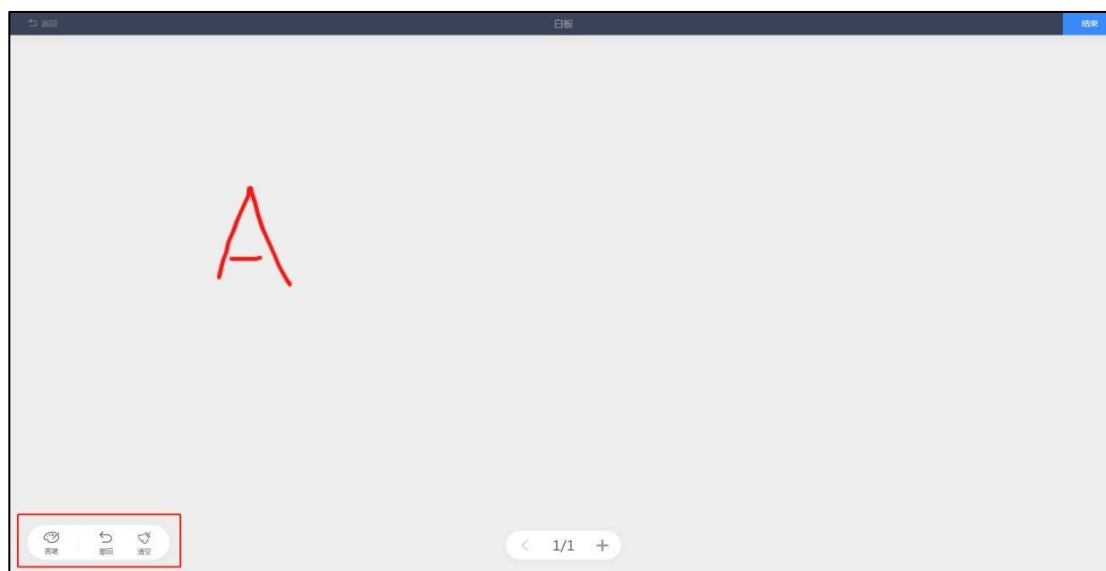


3.3.13 白板

教师从国科大在线APP 或PC端进行板书。



白板支持选择画笔颜色及线条粗细，支持撤回/清空/新增画板，可搭配国科大在线 APP 投屏进行展示。

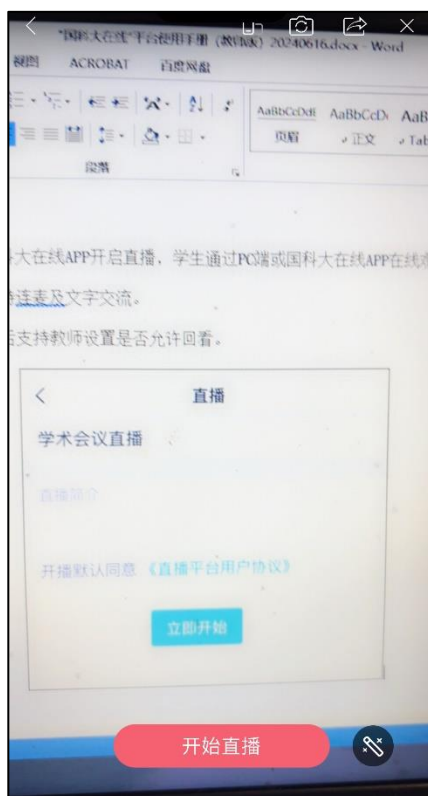


3.3.14 直播

教师在国科大在线APP开启直播，学生通过PC端或国科大在线APP在线观看直播。

直播时支持连麦及文字交流。

直播结束后支持教师设置是否允许回看。



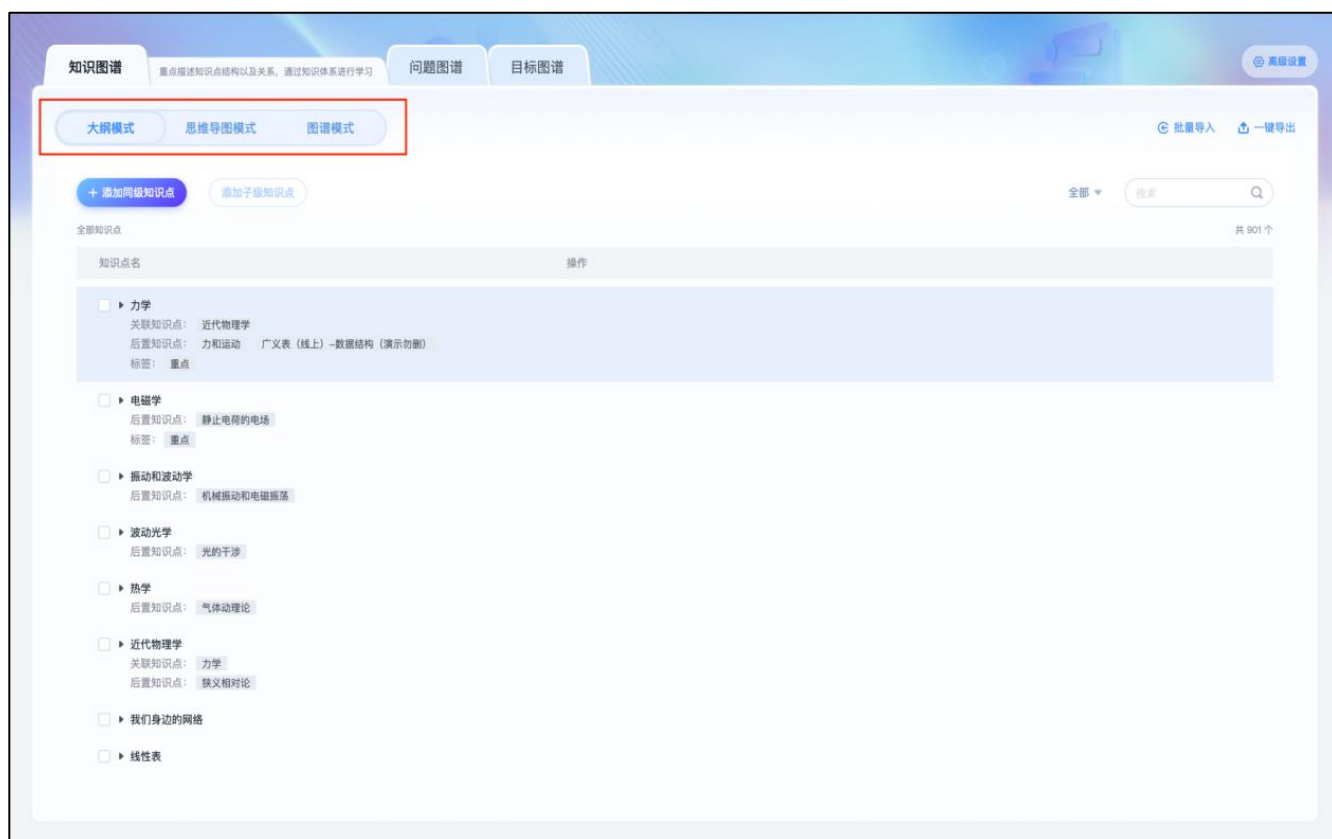
四、知识图谱

教师登录进入个人空间后，点击课程封面进入课程，通过课程左侧菜单栏【知识图谱】入口可进入知识图谱模块。



4.1 知识图谱模式

【知识图谱】标签下分为三种模式：大纲模式、思维导图模式、图谱模式，点击不同模式切换查看。平台支持教师根据自身需求查看以及编辑知识图谱，【大纲模式】结构清晰便于教师初期构建知识图谱。

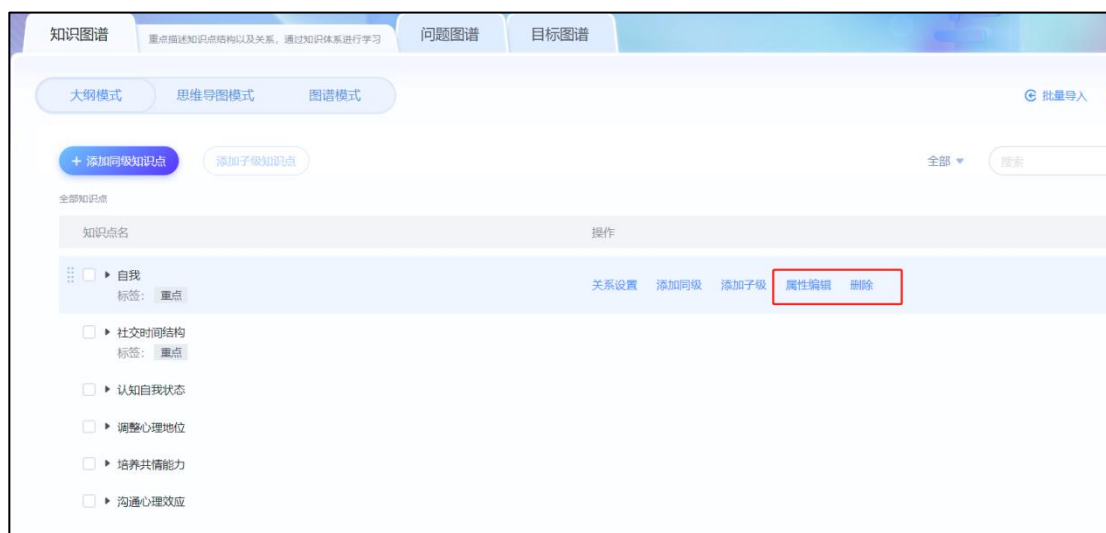


4.1.1 大纲模式

大纲模式便于教师进行图谱框架的构建，以及进行整体关系的查看。

4.1.1.1 删改知识点

鼠标点击知识点右侧【属性编辑】、【删除】按钮，可对知识点名称进行编辑修改，或者删除该知识点。



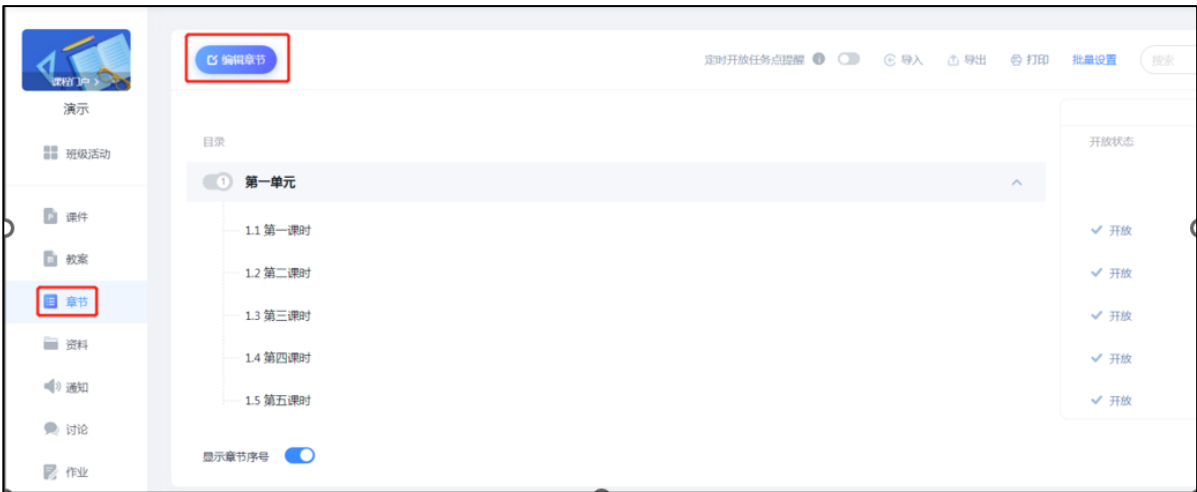
4.1.1.2 关联资源

(1) 资料模块关联知识点：点击左侧【资料】栏目，选定上传好的某份资料，点击右侧“更多-关联知识点”可以把知识点和资料相关联。



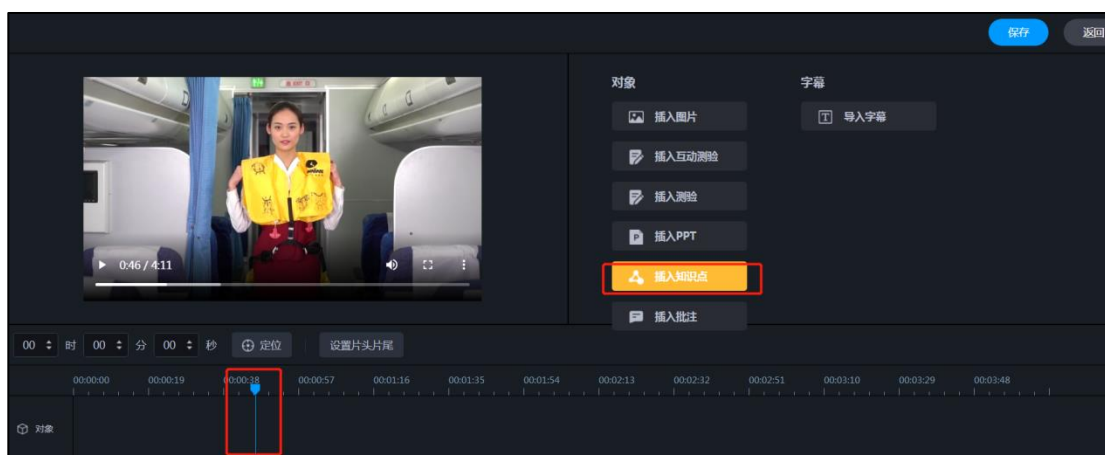
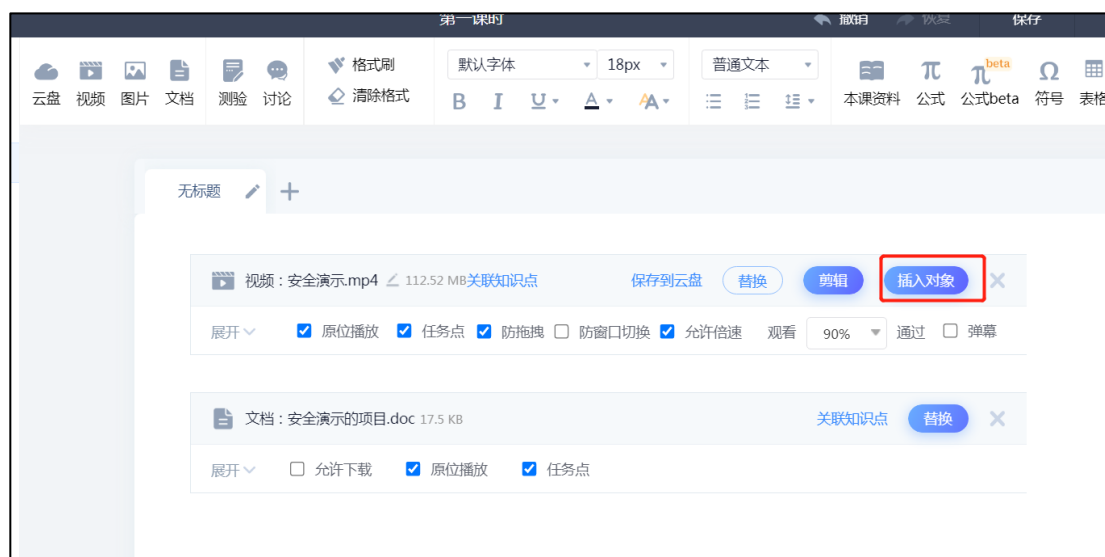
(2) 章节任务点关联知识点：

- ① 依次点击【章节】——【编辑章节】可以在课程章节中添加课程资源，添加视频或者文档资源后，可以点击【关联知识点】，将上传到章节中的资源关联到知识点。





视频除了可以整体关联知识点外，也可以点击【插入对象】——【插入知识点】打点式在视频中插入知识点。



- ② 在高级设置中打开【智能标记章节视频知识点】和【章节视频显示知识点词云】，系统可以自动打点章节视频任务点中的知识点并显示知识点词云。

智能导入模版：

1.【单选题】单选、多选题选项内容不可重复，且选项与选项之间不要有空行。答案支持两种录入方式：（1）答案可在（）内标出，答案必须为英文字母，多选题需输入多个英文字母（至少2个字母），如：题干（ABD）或题干（A）；（2）“答案：”+答案内容（如：答案：ABC）。题目示例：关于《花间集》说法错误的是（）

A.作者是赵崇佐
B.收录当时流行歌曲歌词
C.针砭时弊
D.内容是美女与爱情
答案：C
难易程度：中
答案解析：花间集的答案解析
知识点：知识点1；知识点2

2.【多选题】题目示例：关于苏东坡《八声甘州“寄参寥子”》说法正确的是？
A.儿女的柔情

②导入后的题目也可以点击单个题目右侧“更多-关联知识点”，或者勾选题目批量关联知识点。

课程沟通心理学

题型全部题型

知识点全选知识点

课程目标主

正确率请输入% — 请输入%

全部题目

☐	序号	文件夹/题目	题型	难易	使用量	正确率	
☐	1	当个体处于父母自我状态时，一般表现为个体的行为、思想和情感都来...	编辑更多	单选题	易	21	100%
☐	2	对孩子有很强的掌控欲，常常希望孩子按照自己的意图行事，在生活中...			易	20	100%
☐	3	对孩子通常表现为无条件的关爱，在生活中常常给予孩子温暖、爱护、...			易	23	50%
☐	4	儿童为了得到来自外界权威的认可同时减轻来自外部世界的恐惧与焦虑...			易	22	50%
☐	5	儿童常常表现出活泼、天真、好动、贪玩、爱憎分明等，会像婴儿一样...			易	19	50%
☐	6	小心翼翼地：“我试试”，是？			易	21	50%
☐	7	天真率直的说：“我想要”，是？			易	21	50%
☐	8	身体前倾的微笑的说：“真好”，是？			易	20	50%

课程沟通心理学

题型全部题型

知识点全选知识点

课程目标全部课程目标

正确率

请输入

%

—

请输入

%

全部题目

已选中 30 个

☒	序号	文件夹/题目	题型	难易	使用量	正确率	创建者	创建时间
☒	1	当个体处于父母自我状态时，一般表现为个体的行为、思想和情感都来...	单选题	易	21	100%	郑宇秀	04-19
☒	2	对孩子有很强的掌控欲，常常希望孩子按照自己的意图行事，在生活中...	单选题	易	20	100%	郑宇秀	04-19
☒	3	对孩子通常表现为无条件的关爱，在生活中常常给予孩子温暖、爱护、...	单选题	易	23	50%	郑宇秀	04-19
☒	4	儿童为了得到来自外界权威的认可同时减轻来自外部世界的恐惧与焦虑...	单选题	易	22	50%	郑宇秀	04-19
☒	5	儿童常常表现出活泼、天真、好动、贪玩、爱憎分明等，会像婴儿一样...	单选题	易	19	50%	郑宇秀	04-19
☒	6	小心翼翼地：“我试试”，是？	单选题	易	21	50%	郑宇秀	04-19
☒	7	天真率直的说：“我想要”，是？	单选题	易	21	50%	郑宇秀	04-19
☒	8	身体前倾的微笑着说：“真好”，是？	单选题	易	20	50%	郑宇秀	04-19

导出

移动到

删除

修改难度

关联知识点

关联标签

关联课程目标

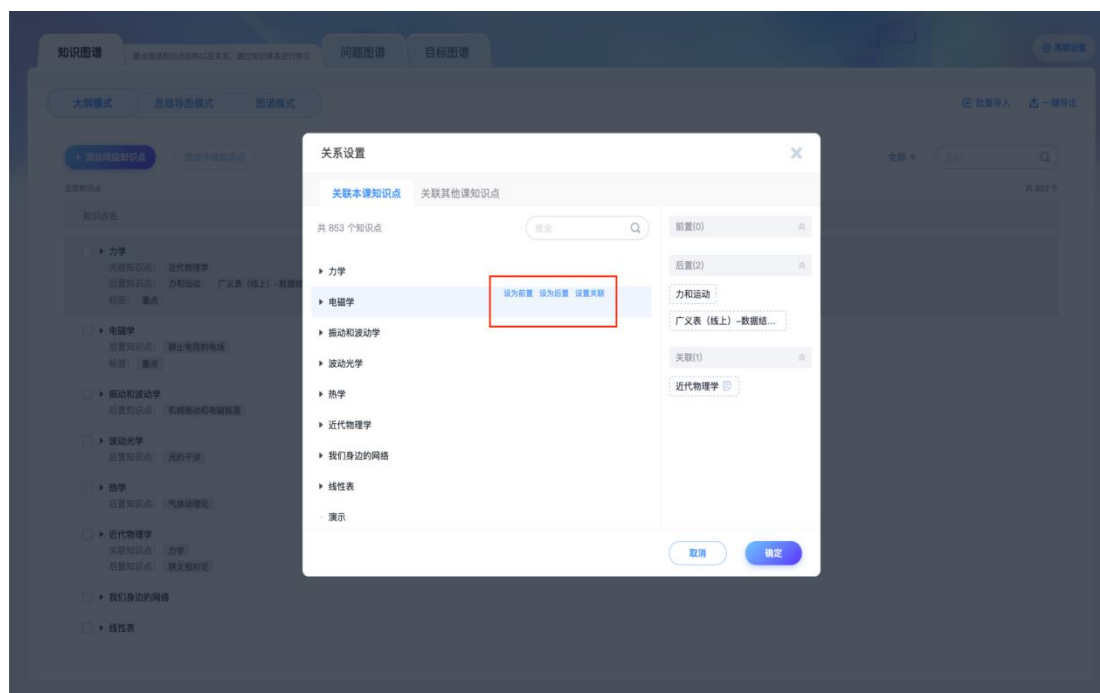
复制

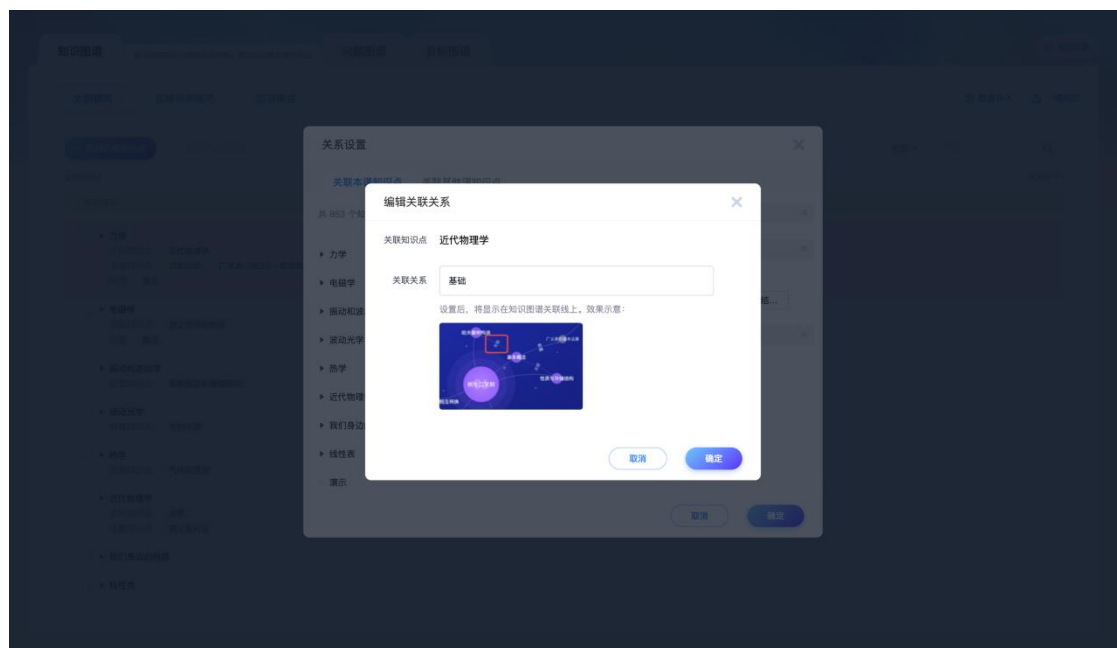
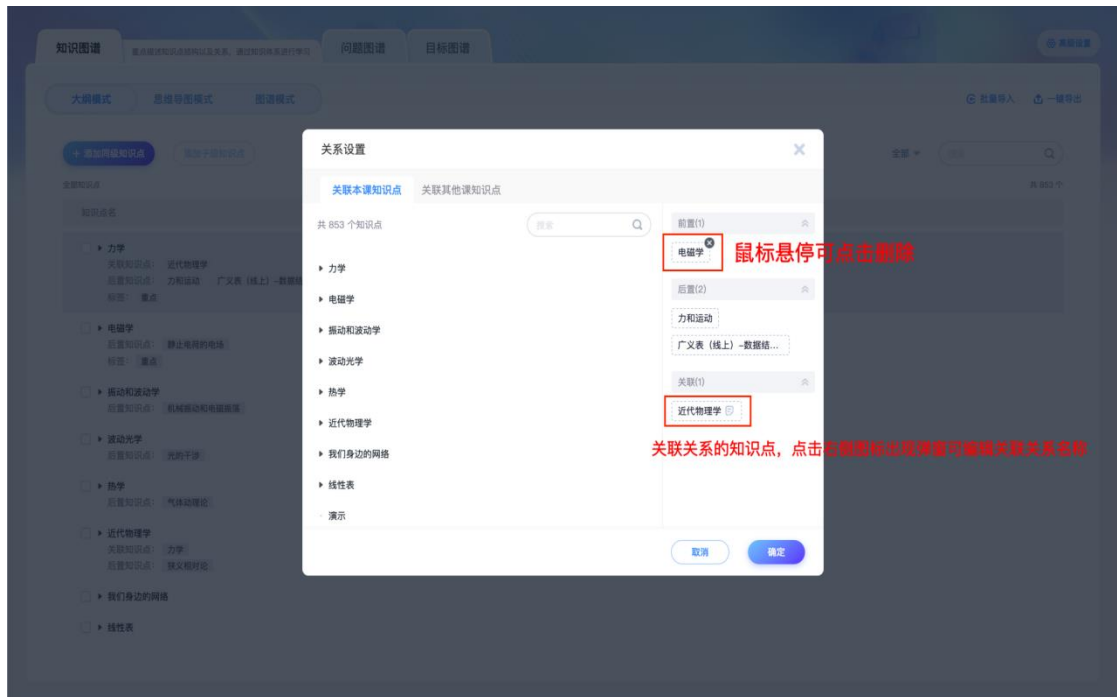
锁定

保存到云盘

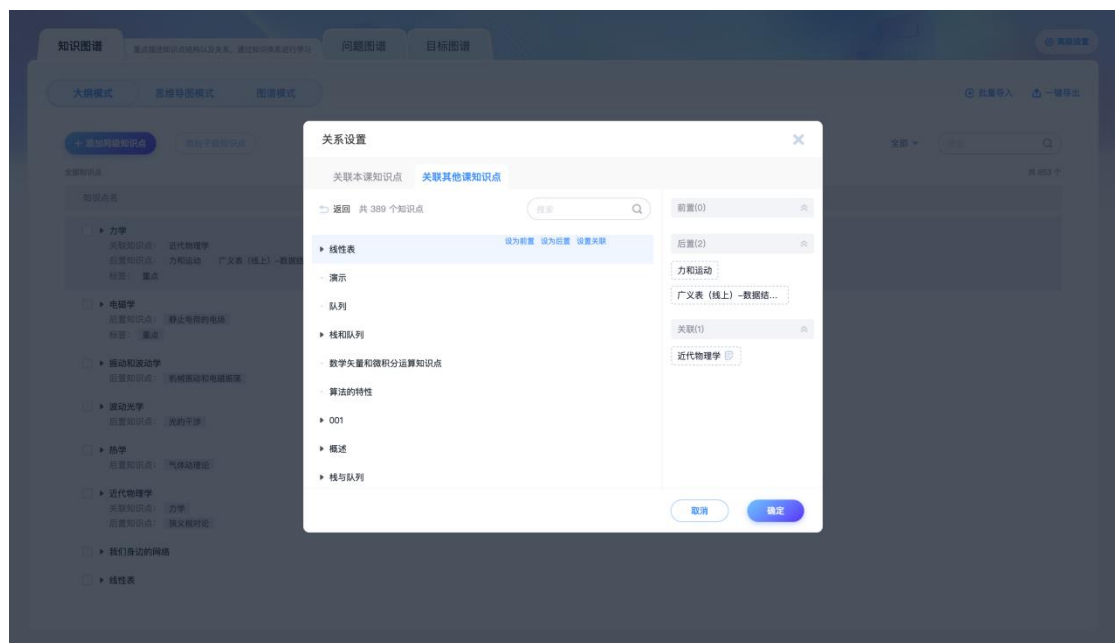
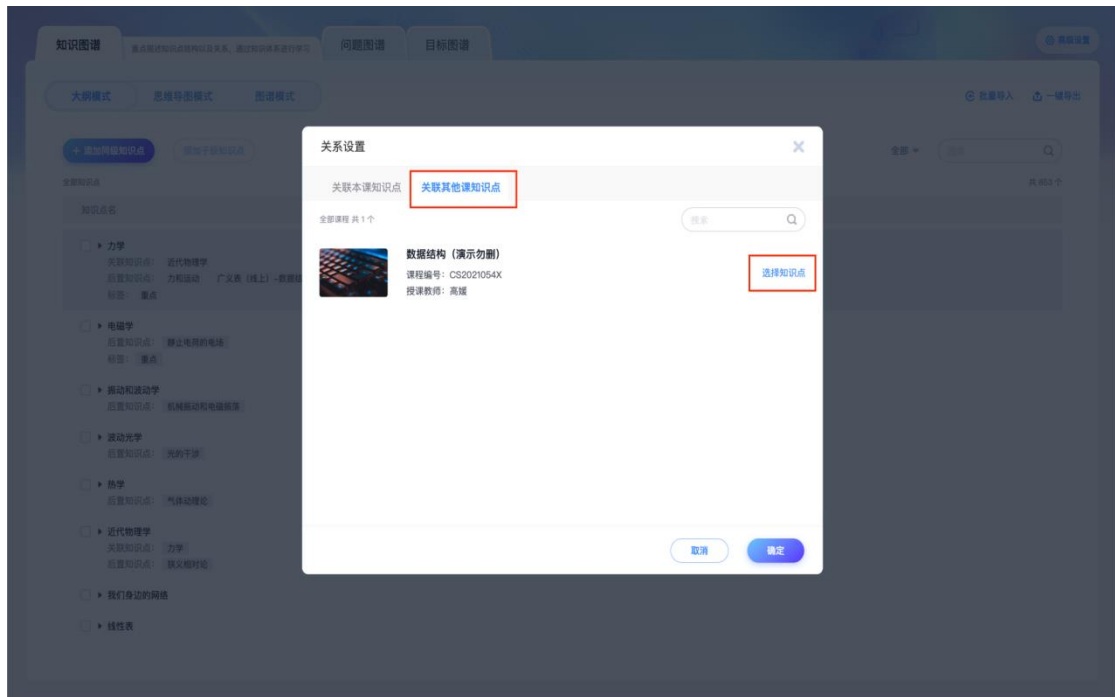
4.1.1.3 关系设置

第一步，关联本课知识点：鼠标悬停在知识点，出现【关系设置】操作，点击出现弹窗可对该知识点关联关系进行编辑。



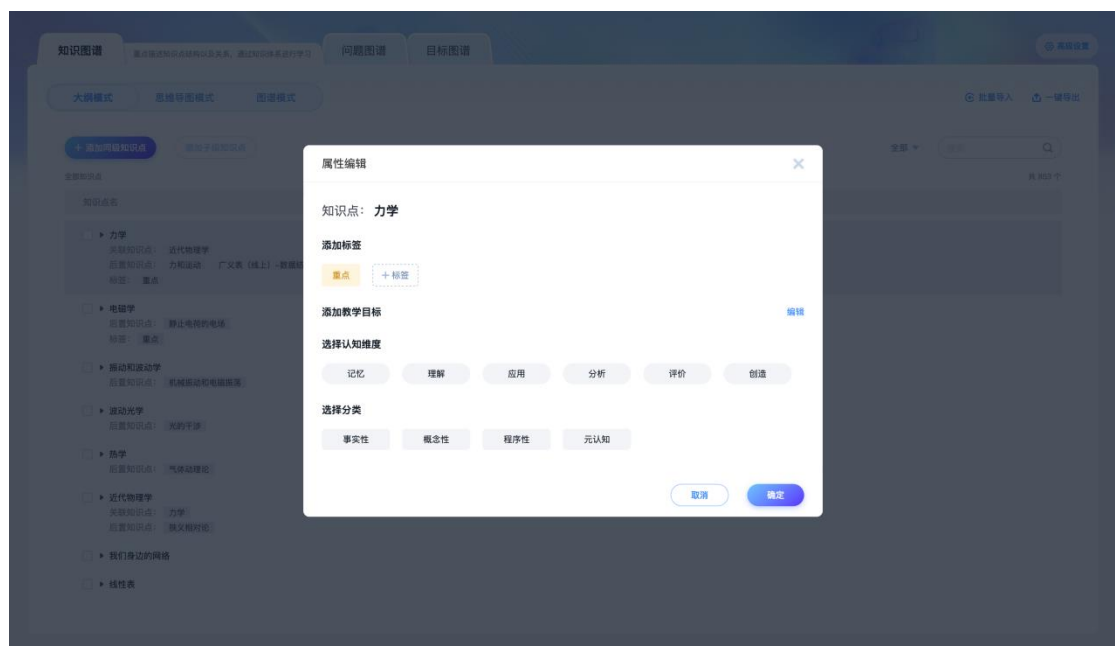


第二步，关联其他课知识点：搜索可关联课程，点击【选择知识点】，出现该课程知识点，与关联本课知识点操作相同，可进行关系的关联、删除及编辑。

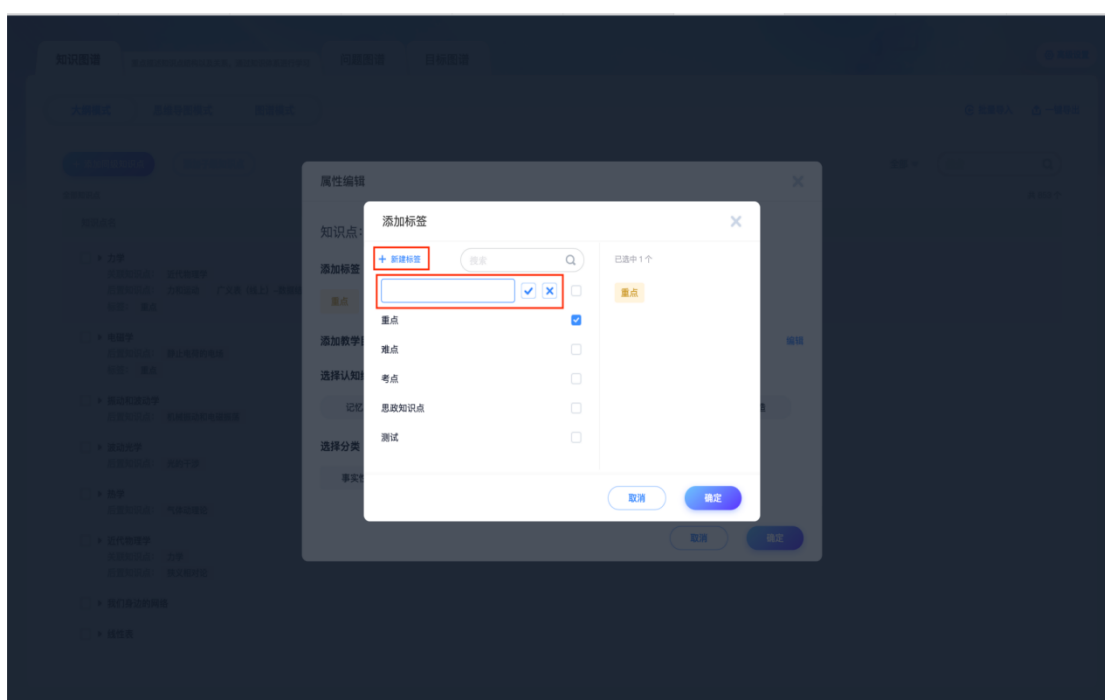
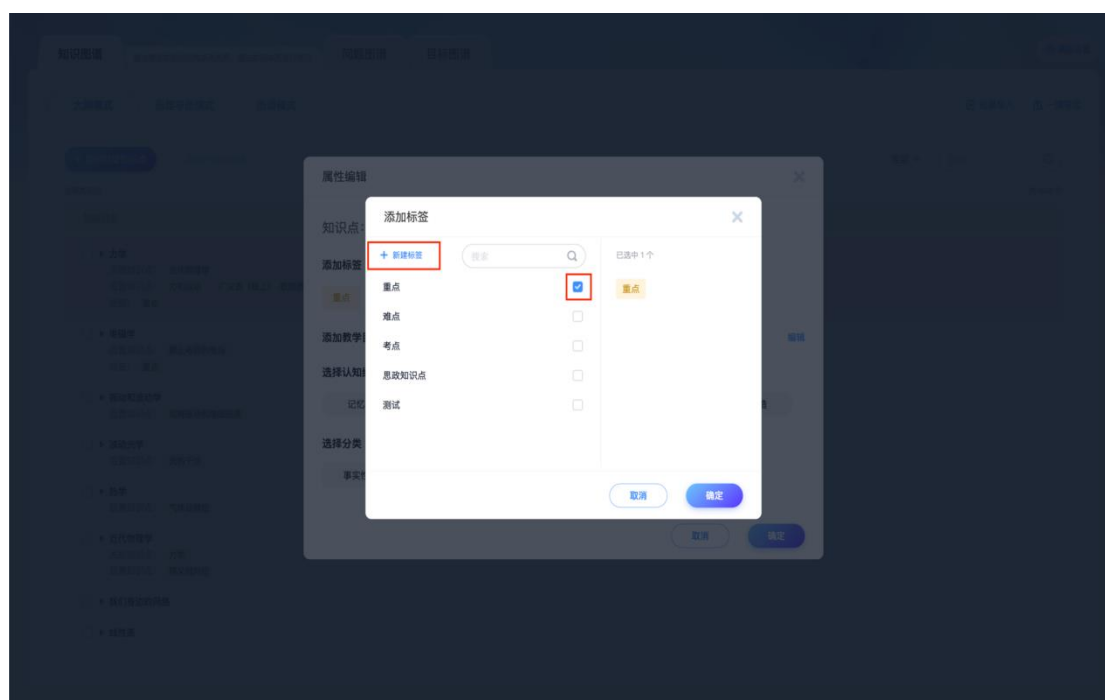


4.1.1.4 属性编辑

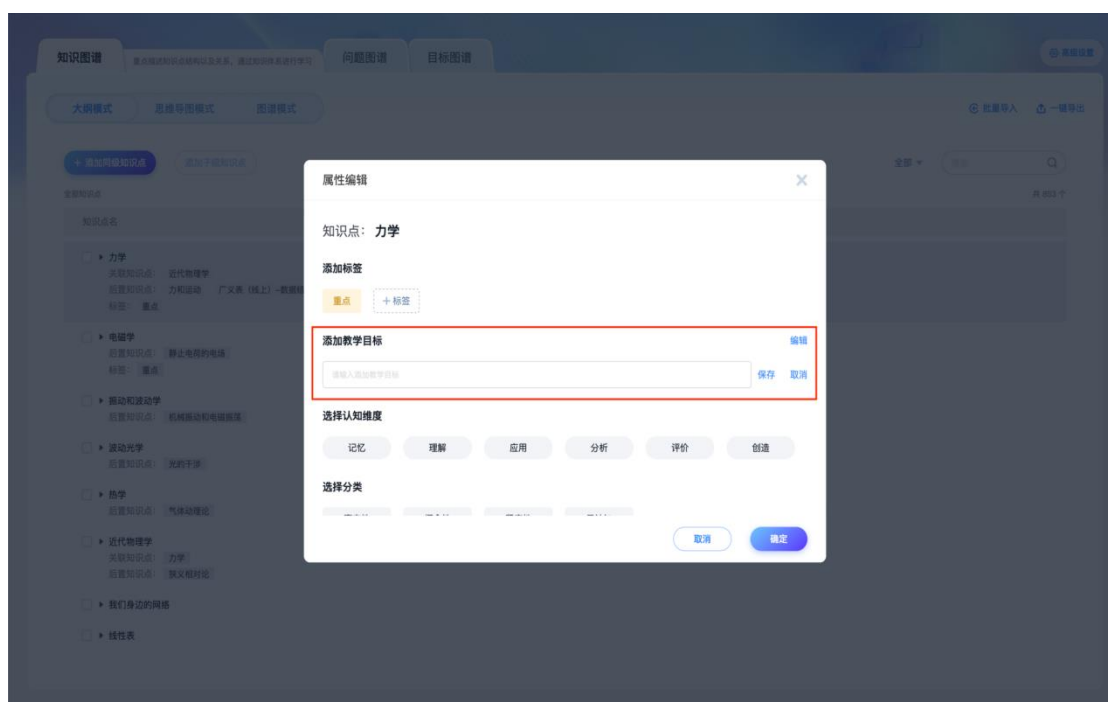
点击知识点右侧【属性编辑】可对知识点的属性进行编辑，可增删【标签】、增删改【教学目标】、【选择认知维度】以及【选择分类】。



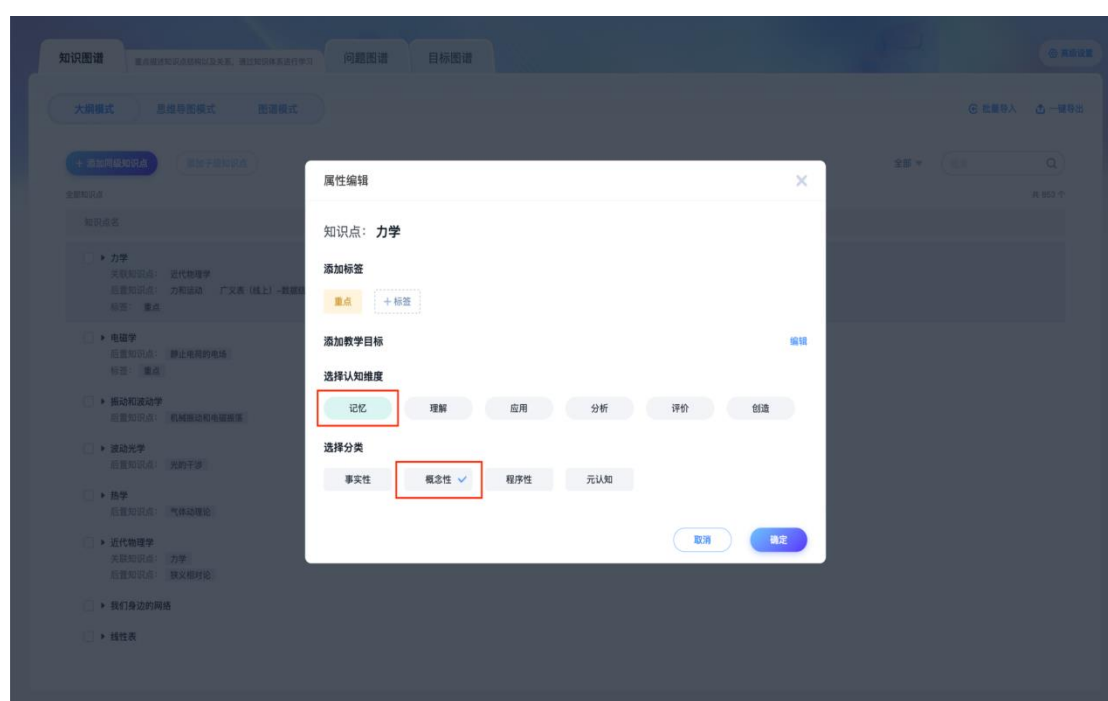
第一步，添加标签： 点击【+标签】出现弹窗，勾选已有标签可直接添加，也可以新建标签进行勾选。



第二步，添加教学目标： 点击【编辑】下方出现输入框可填写教学目标，保存后添加成功。



第三步，点击选择认识维度及选择分类。



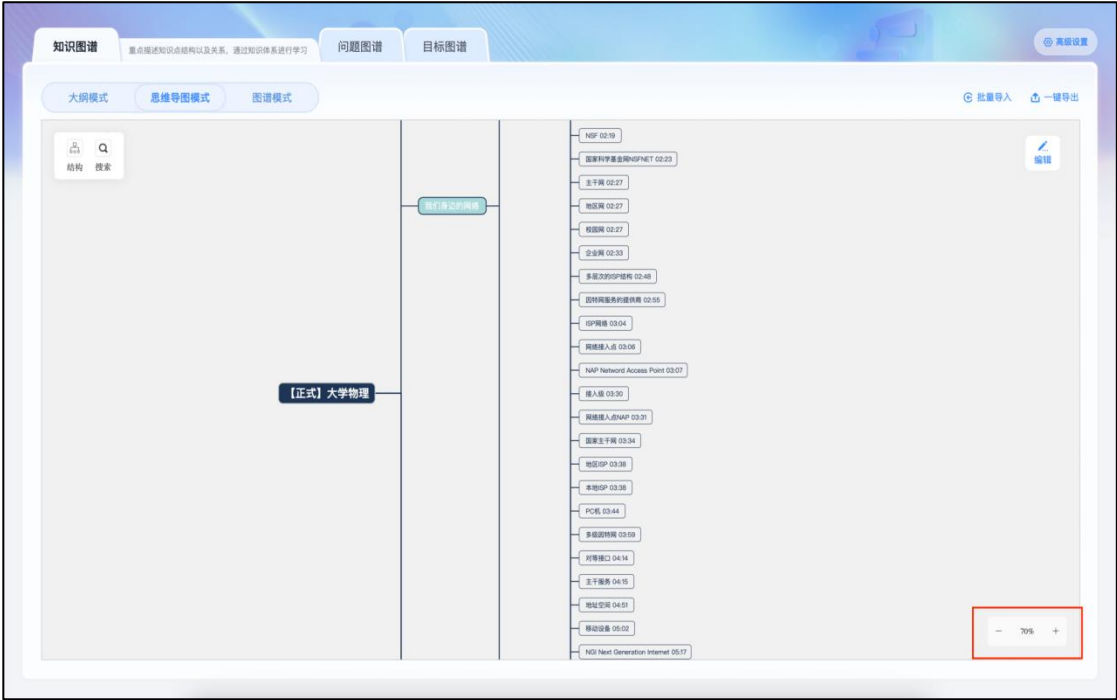
4.1.2 思维导图模式

思维导图模式便于用户快速查看课程整体框架结构，知识点父子关系清晰，可在思维导图模式进行图谱构建。

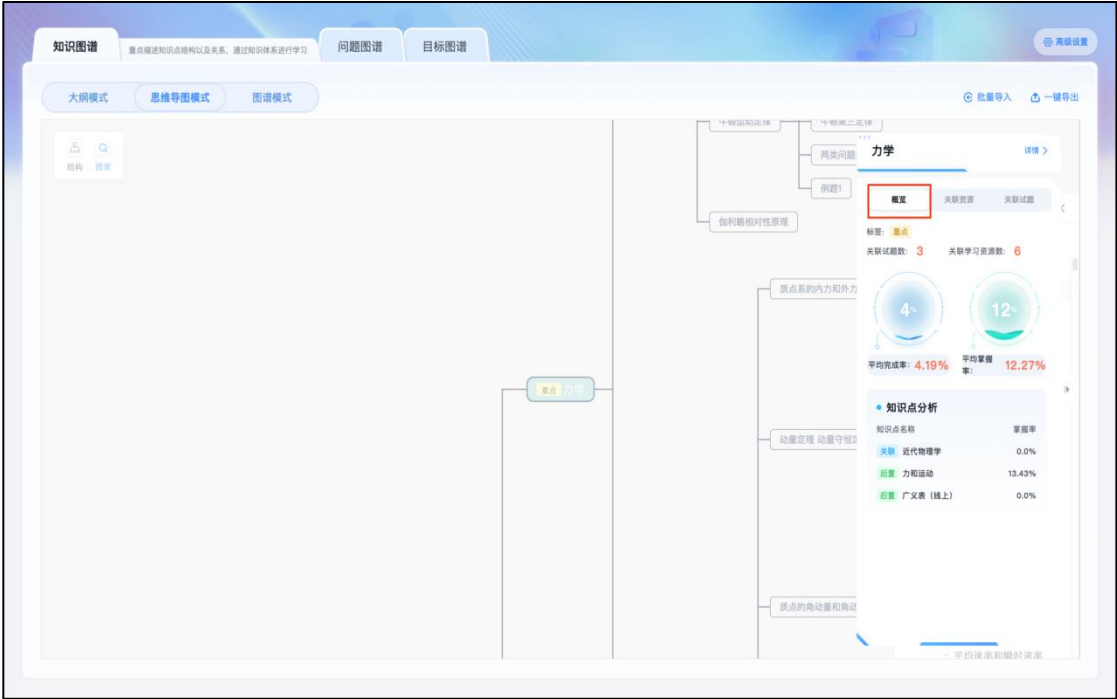
4.1.2.1 查看思维导图知识点

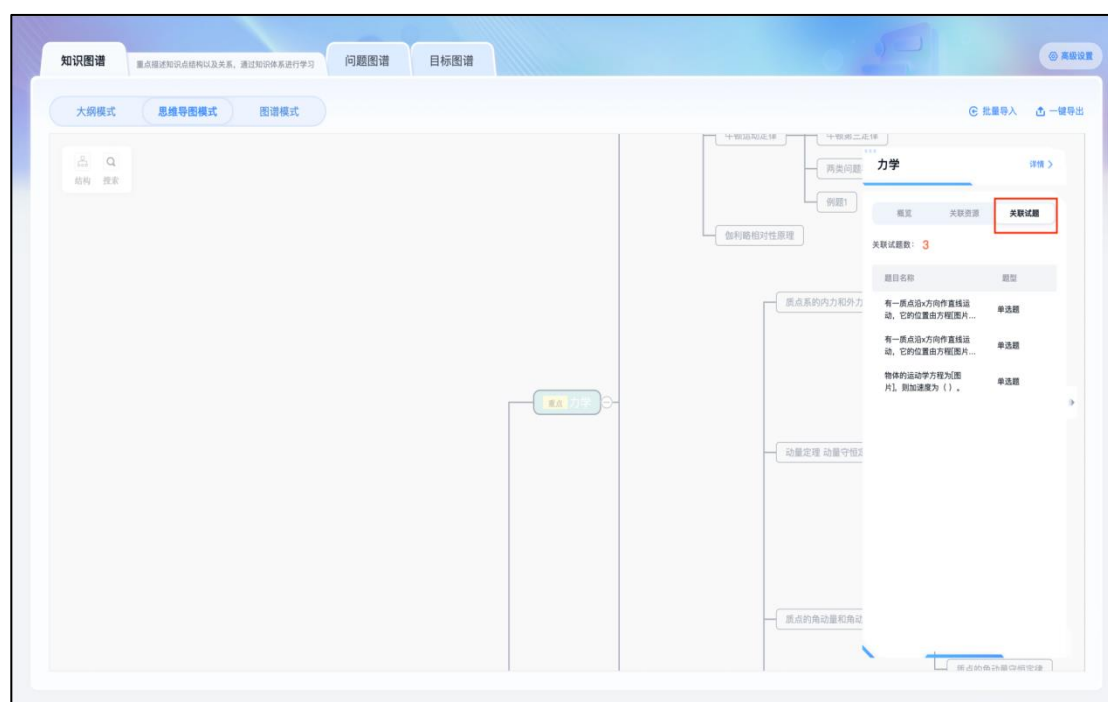
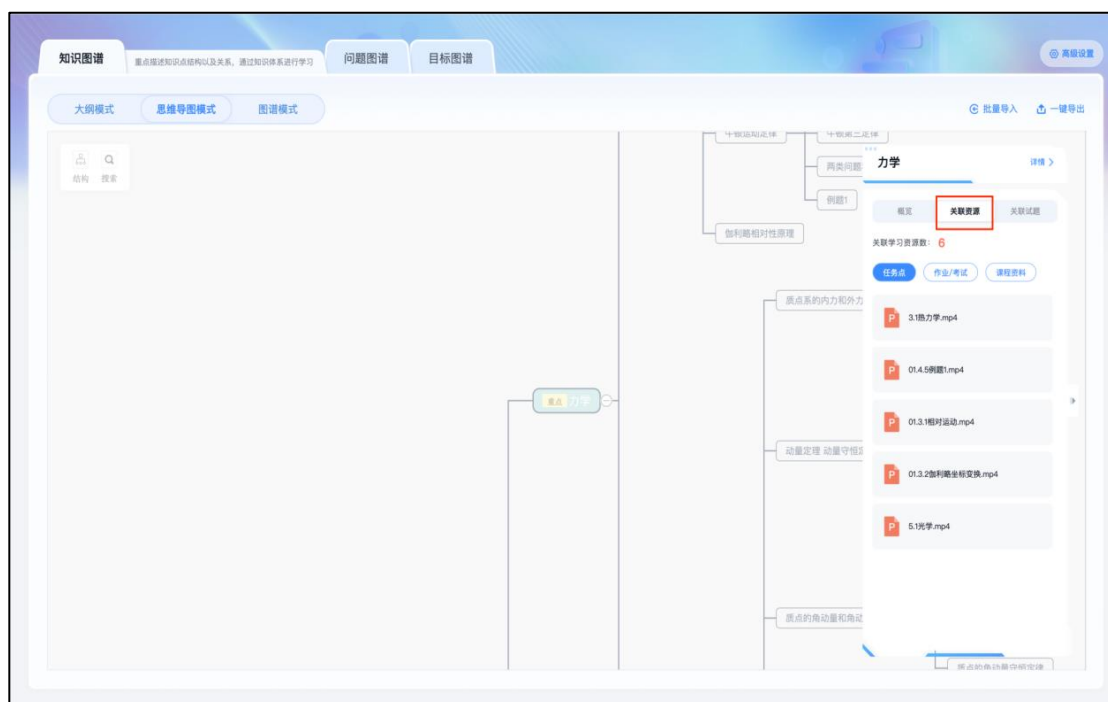
点击【思维导图模式】可查看知识点详细信息，以便教师快速查看知识点数据概况以及关联好的资源和试题，也可以深入知识点详情，查看更多相关数据以及学生学习情况。

点击思维导图模式知识图谱后，需等待一会儿加载，鼠标滚轴滚动可快捷【放大缩小】，右下角点击也可【放大缩小】进行查看，鼠标左键按住拖拽移动画布。



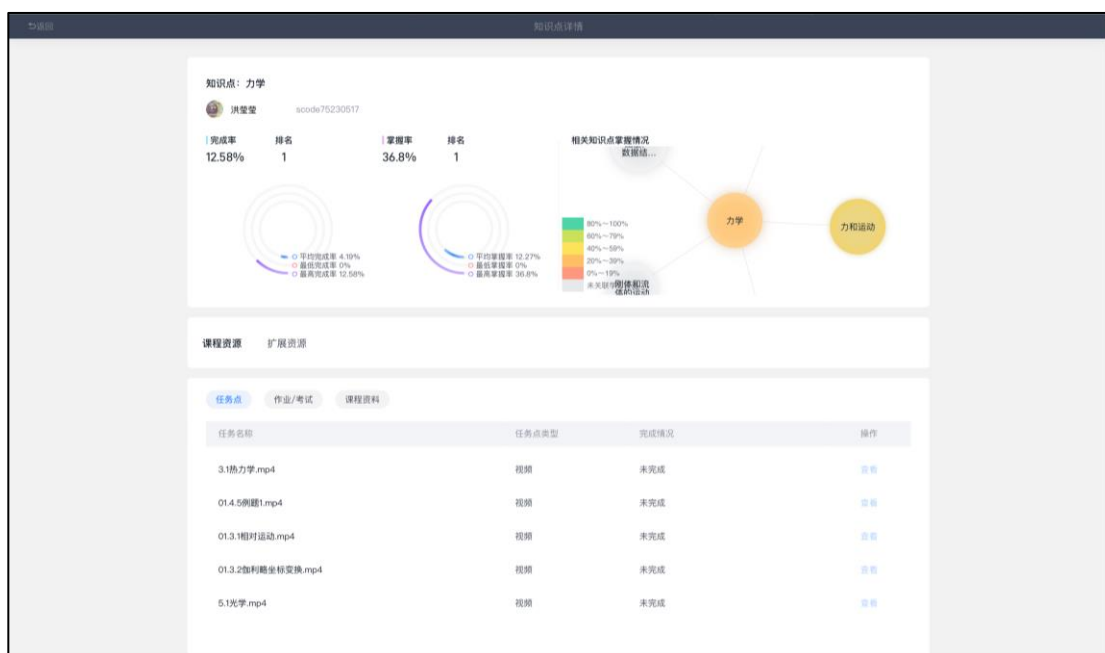
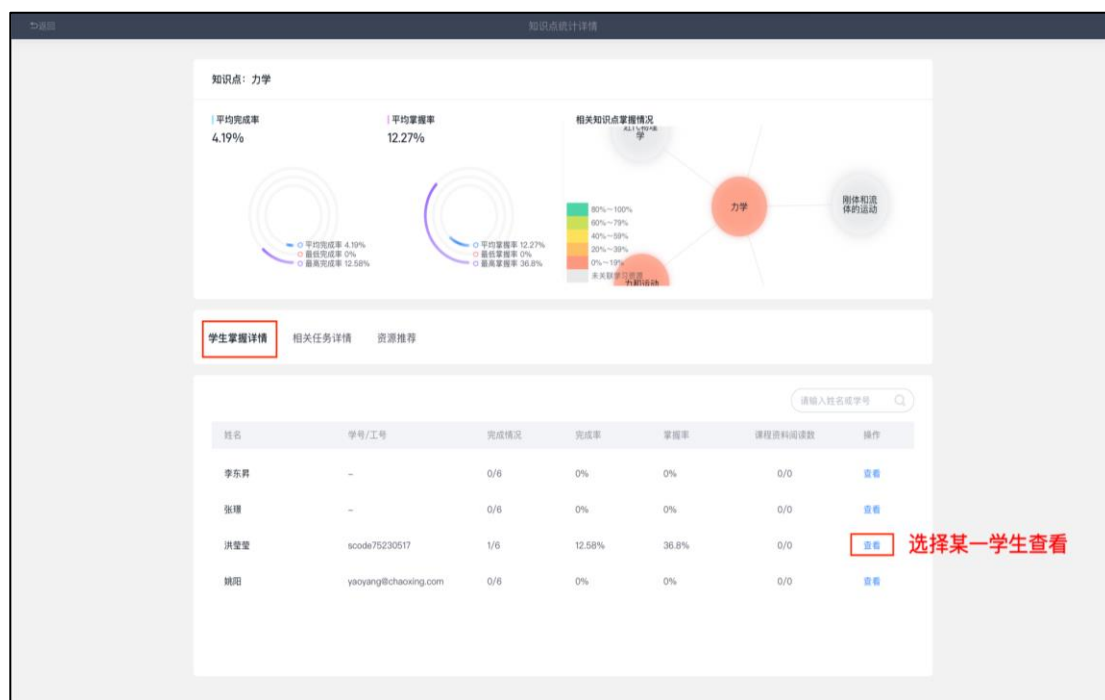
第一步：点击知识点可查看知识点相关信息卡片，包括【概览】、【关联资源】、【关联试题】信息。



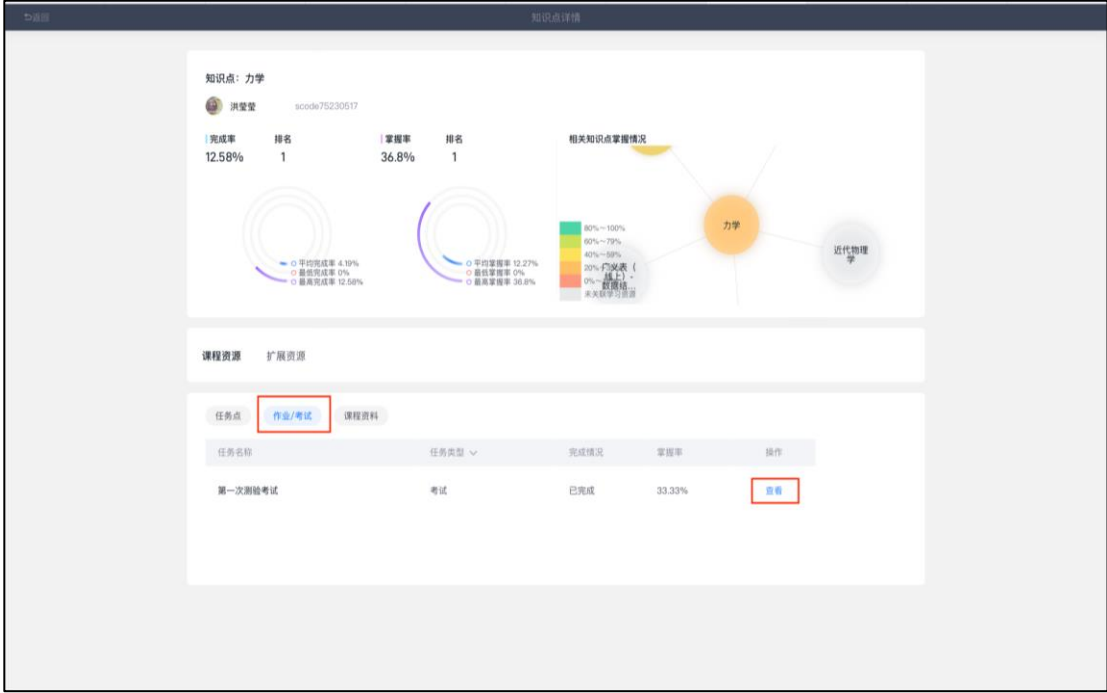


第二步：查看知识点【详情】。上方为【平均完成率】、【平均掌握率】、【相关知识点掌握情况】的数据可视化。下方切换查看【学生掌握详情】、【相关任务详情】。

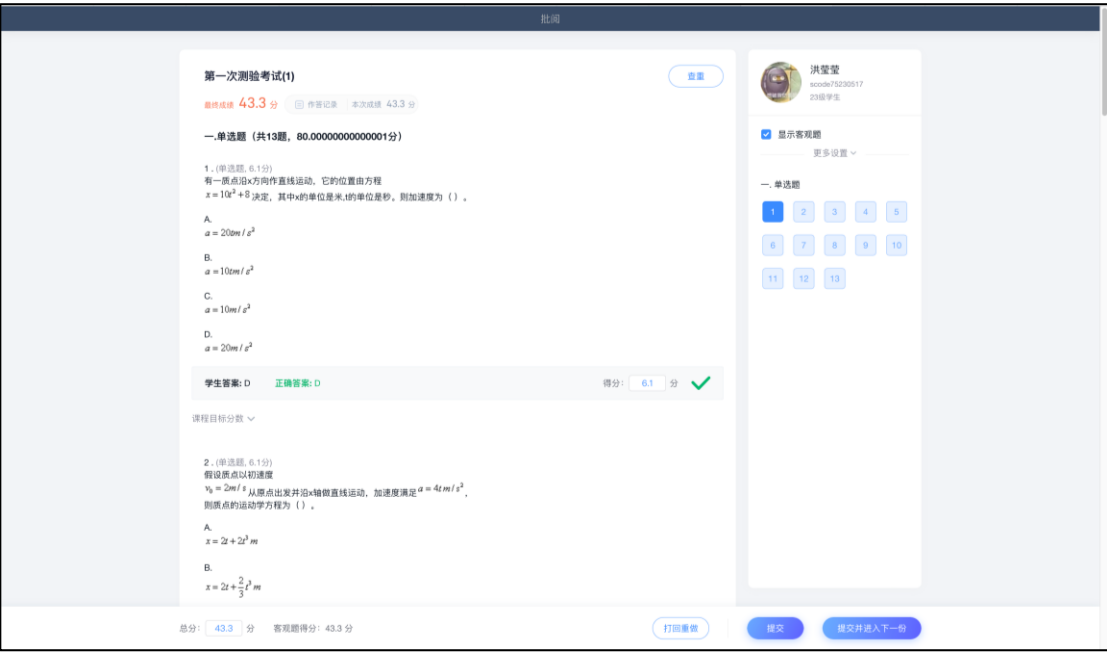
查看【学生掌握详情】，点击某一学生【查看】跳转到学生掌握详情页，上方显示单个学生对于知识点的完成率和排名、掌握率和排名以及相关知识点掌握情况。



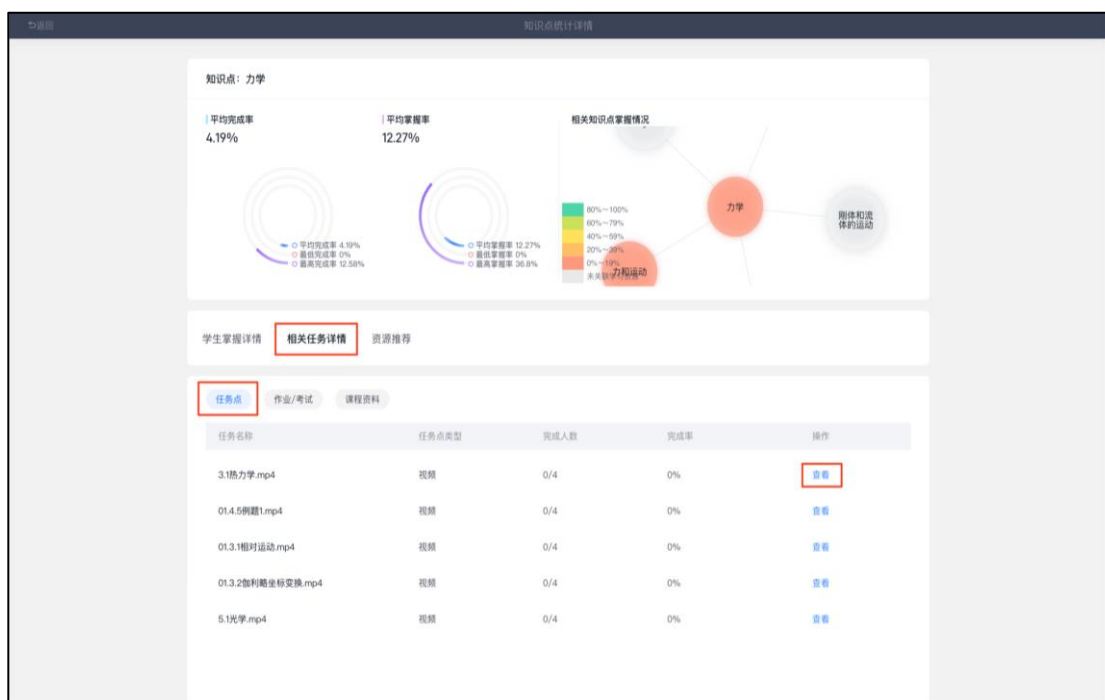
查看单个学生【任务点】、【作业/考试】、【课程资料】掌握情况，点击【作业/考试】，再点击【查看】跳转【作业/考试】详情。



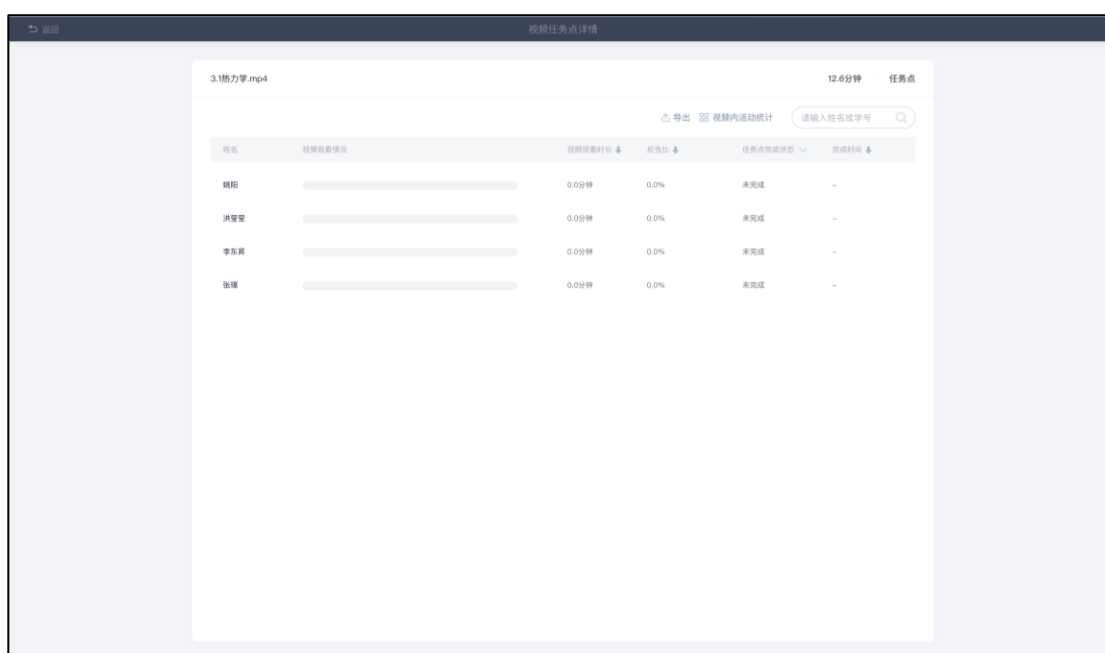
【作业/考试】详情可查看学生分数和逐题选项对错。



第三步：查看【相关任务详情】。点选任务点查看。



跳转某【任务点】详情，下方为班级每个学生学习该任务点的具体进度。



4.1.2.2 切换结构类型

点击【结构】右方出现可切换结构弹窗，配有结构图示，点击可切换，选择更符合自己浏览逻辑的结构进行查看。结构类型有：逻辑结构图、思维导图、组织结构图、目录组织图、时间轴、时间轴2、竖向时间轴、鱼骨图。



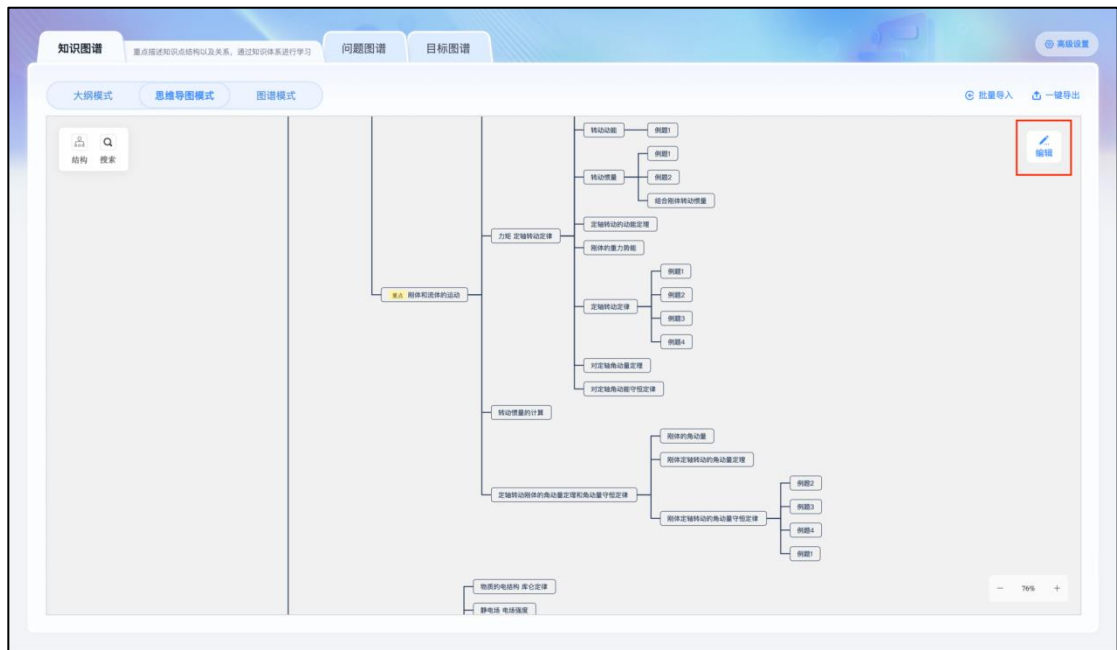
4.1.2.3 搜索知识点

点击左上角【搜索】可搜索想要查看的知识点。

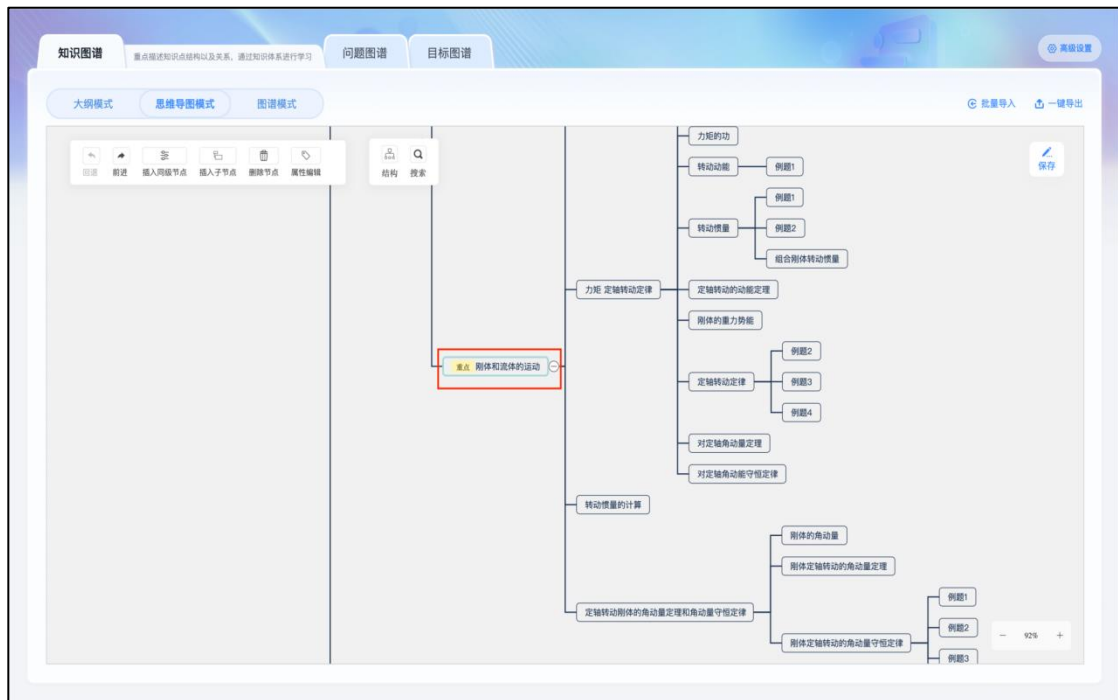


4.1.2.4 编辑知识点

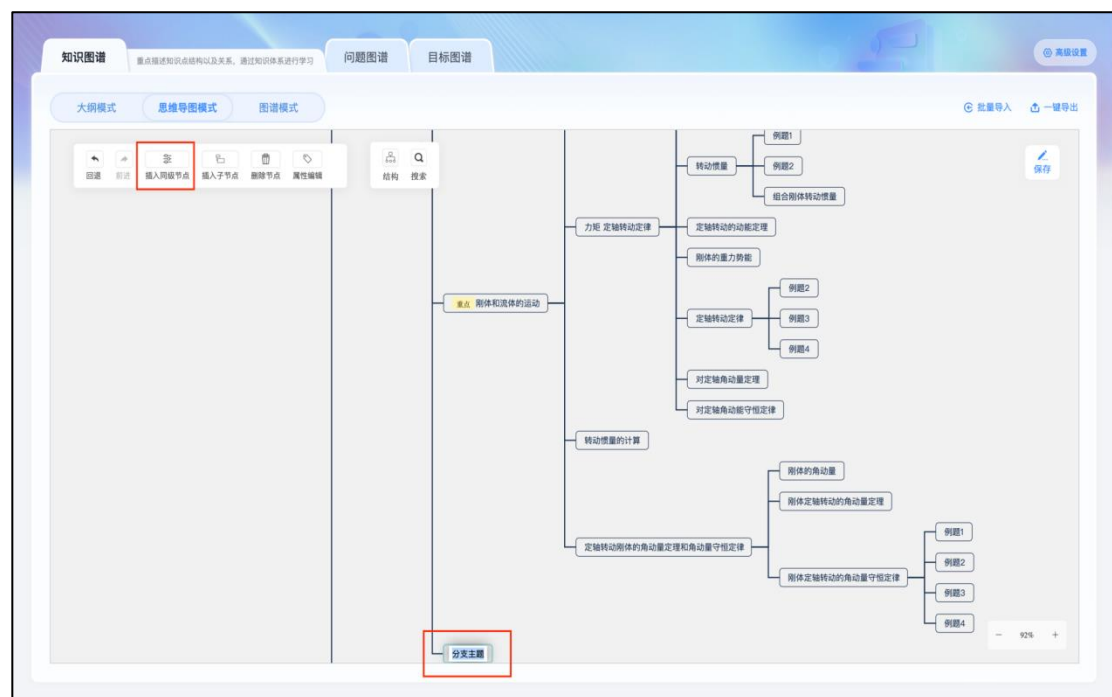
第一步：点击【编辑】，左上方出现编辑操作栏，未选择知识点时操作栏置灰状态。



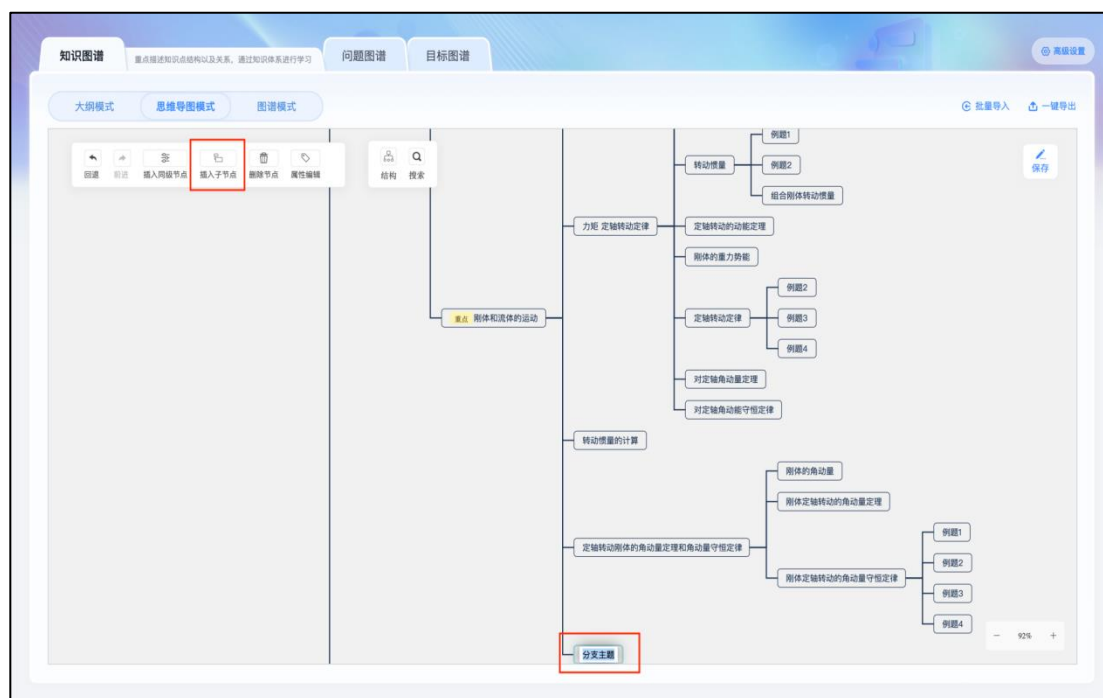
第二步：点选知识点后，操作栏可进行操作。



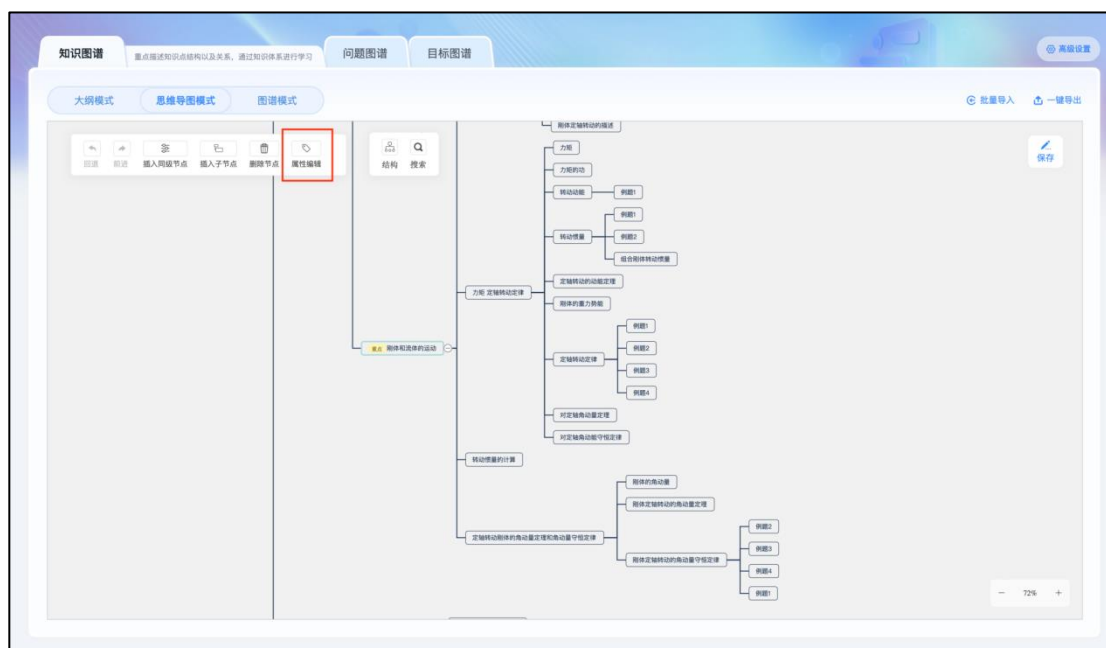
第三步：点击【插入同级节点】。

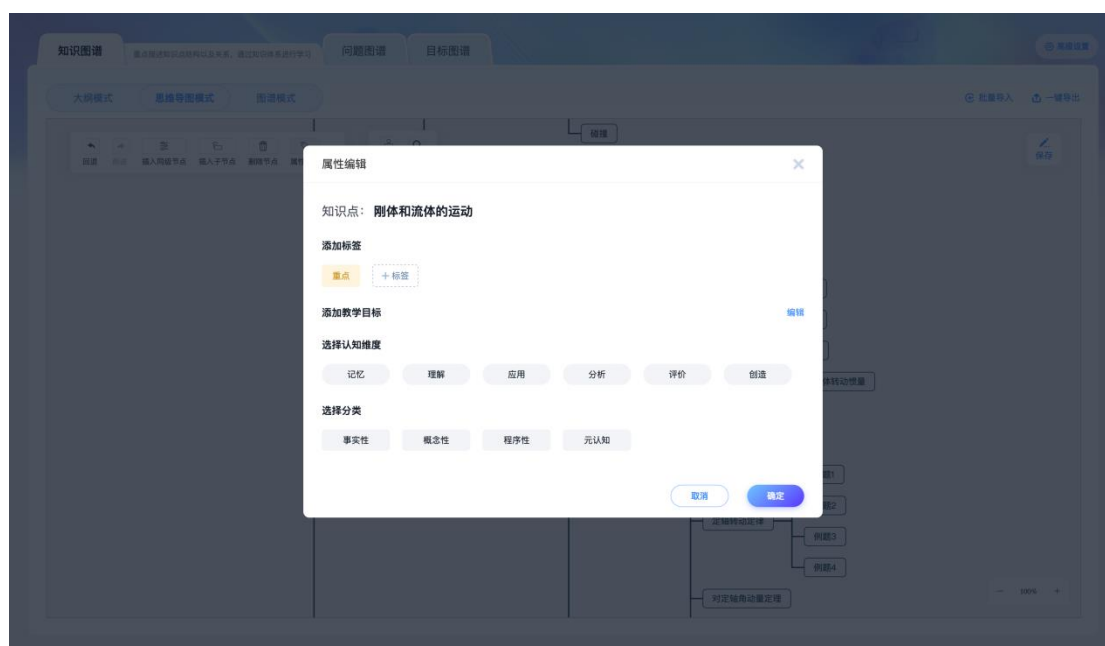


第四步：点击【插入子节点】。



第五步：点击【属性编辑】出现弹窗可【添加标签】、【添加教学目标】、【选择认知维度】、【选择分类】。操作同4.1.1.4。

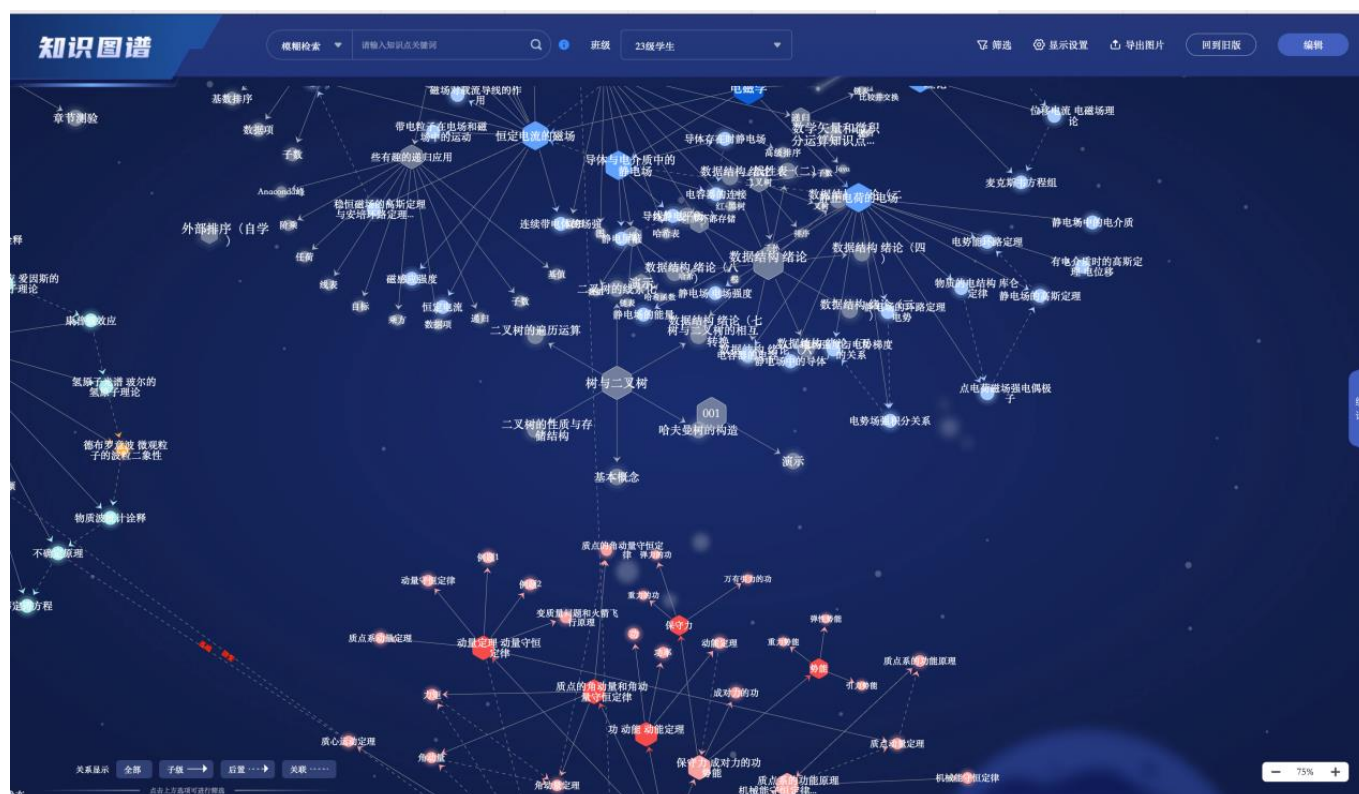




4.1.3 图谱模式

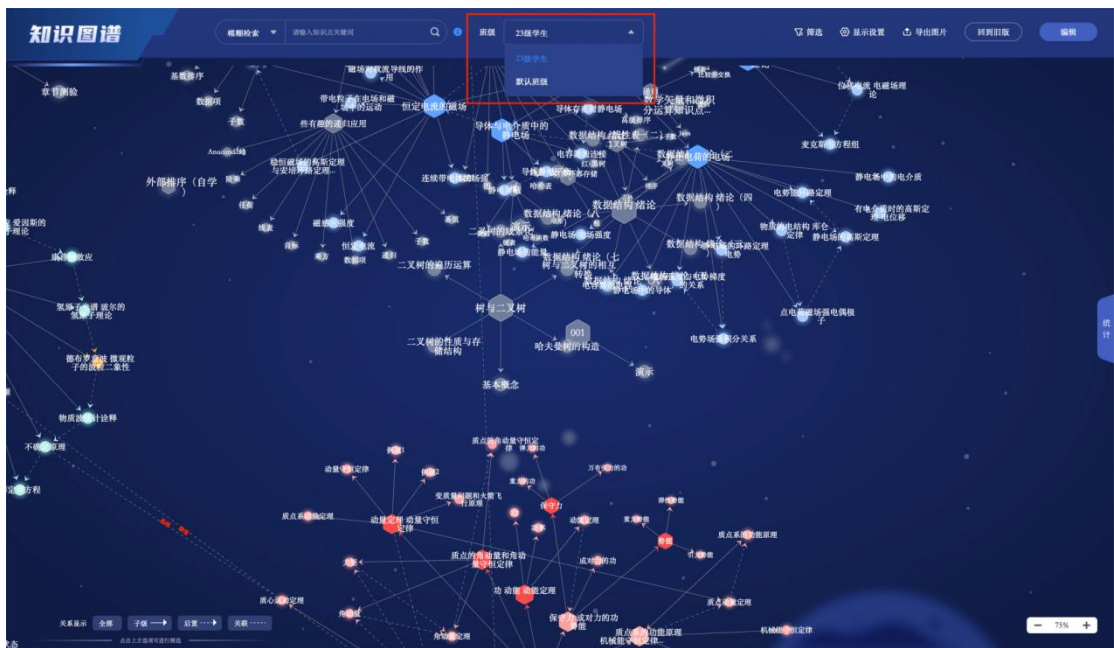
点击【图谱模式】跳转新页面展示知识图谱。图谱模式的浏览，全面展示知识点以及知识点之间的关系，结构化的展示让用户更清晰的了解课程下的知识体系，帮助教师通过智能平台授课并获得良好的反馈数据，学生学习更加充分且深入。

可以通过不同的筛选来进行不同维度的知识图谱查看，来达成知识图谱使用目的。

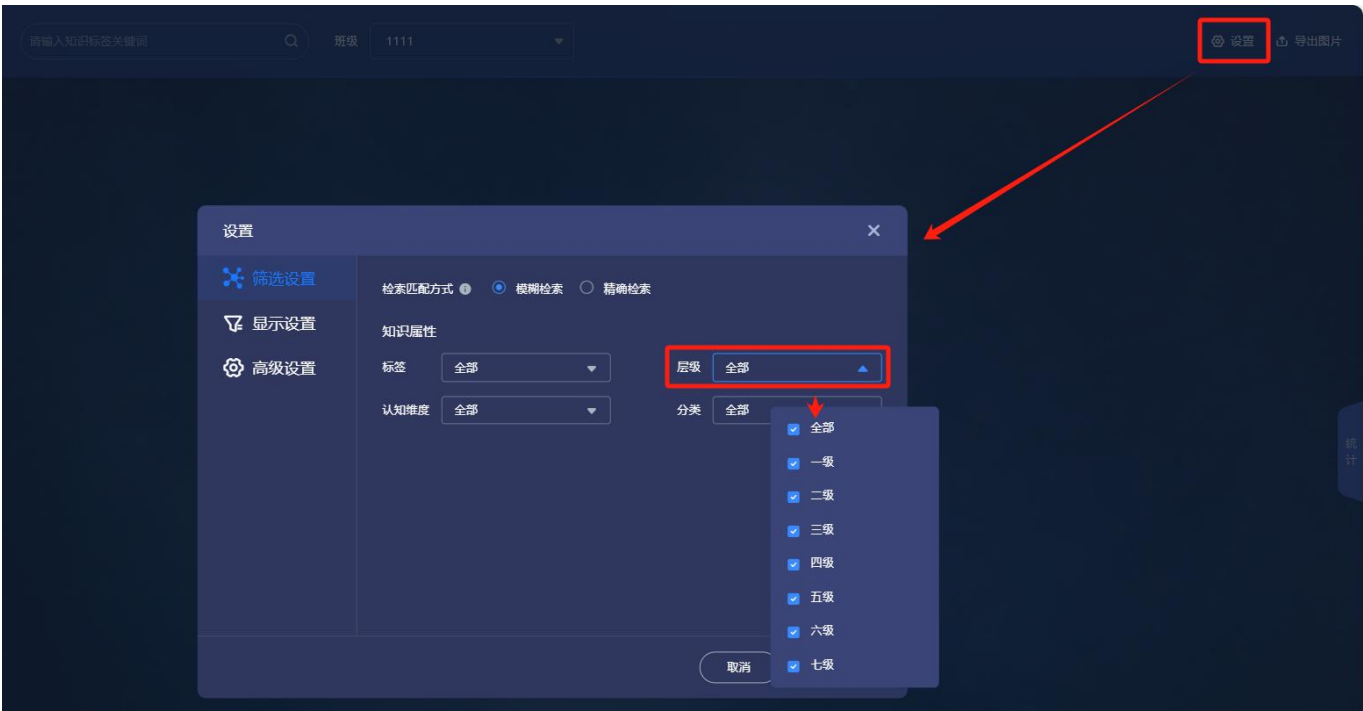


4.1.3.1 筛选查看

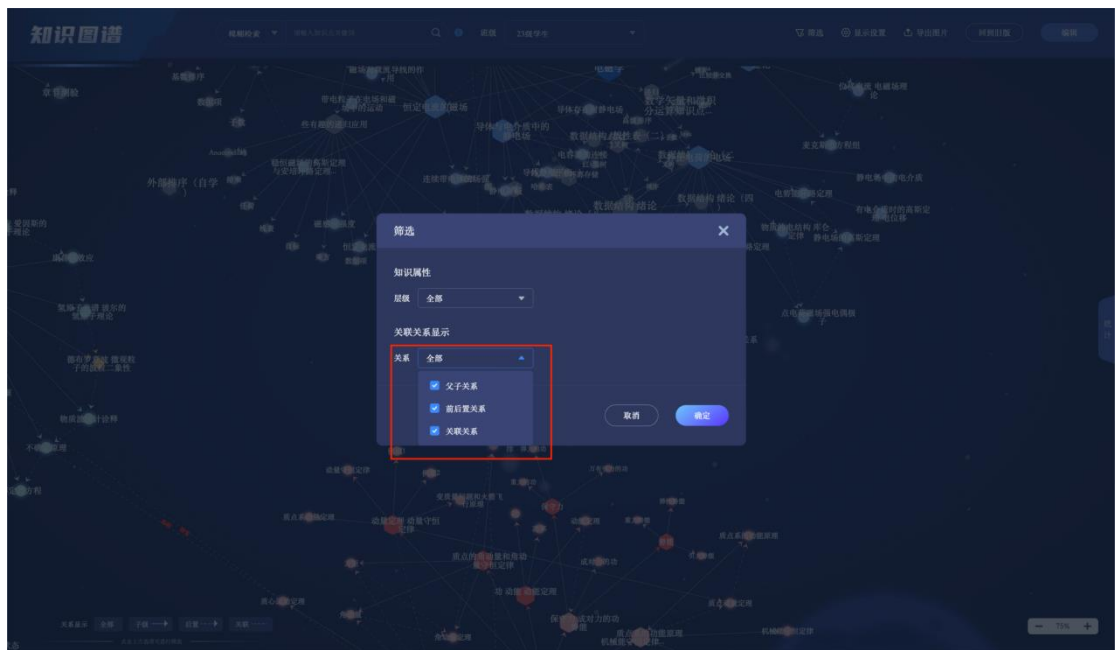
(1) 【班级筛选】选择不同班级查看知识图谱学习进程。



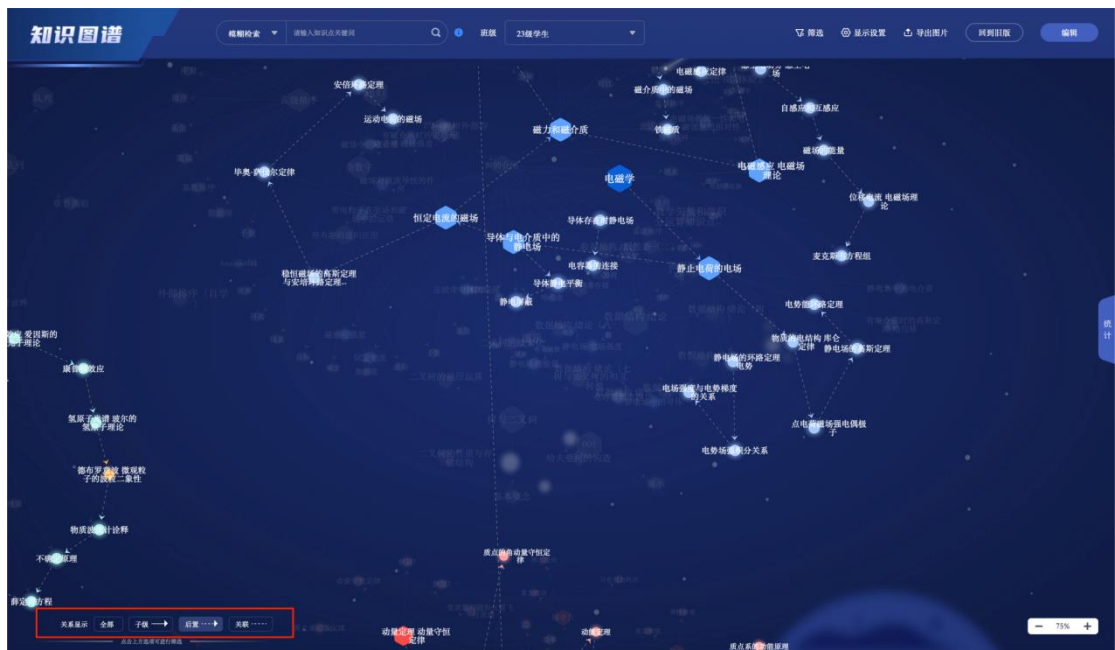
(2) 点击右上角【设置】——【筛选设置】，通过知识点层级进行筛选，点击【确定】后显示对应层级知识点。



通过知识点直接的关系进行筛选。



(3) 【关系显示】；知识图谱页面左下方可直接点选【全部】、【子级】、【后置】、【关联】进行筛选查看对应关系的知识点。



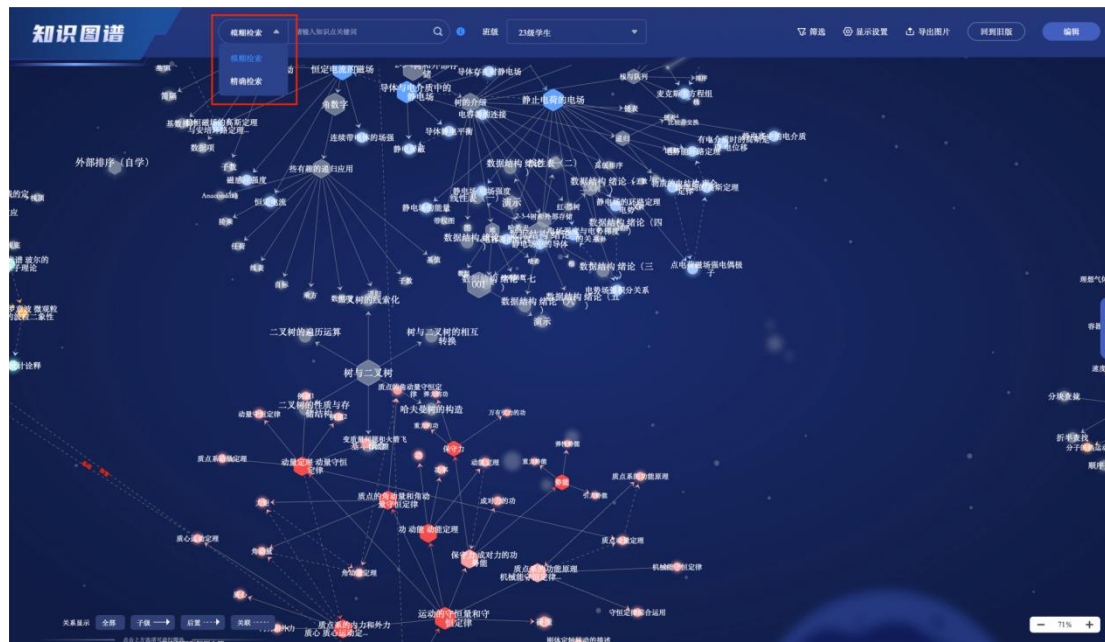
4.1.3.2 显示设置

【显示设置】：支持按关系显示、首页显示、知识点配色、知识点布局等进行个性化显示设置。



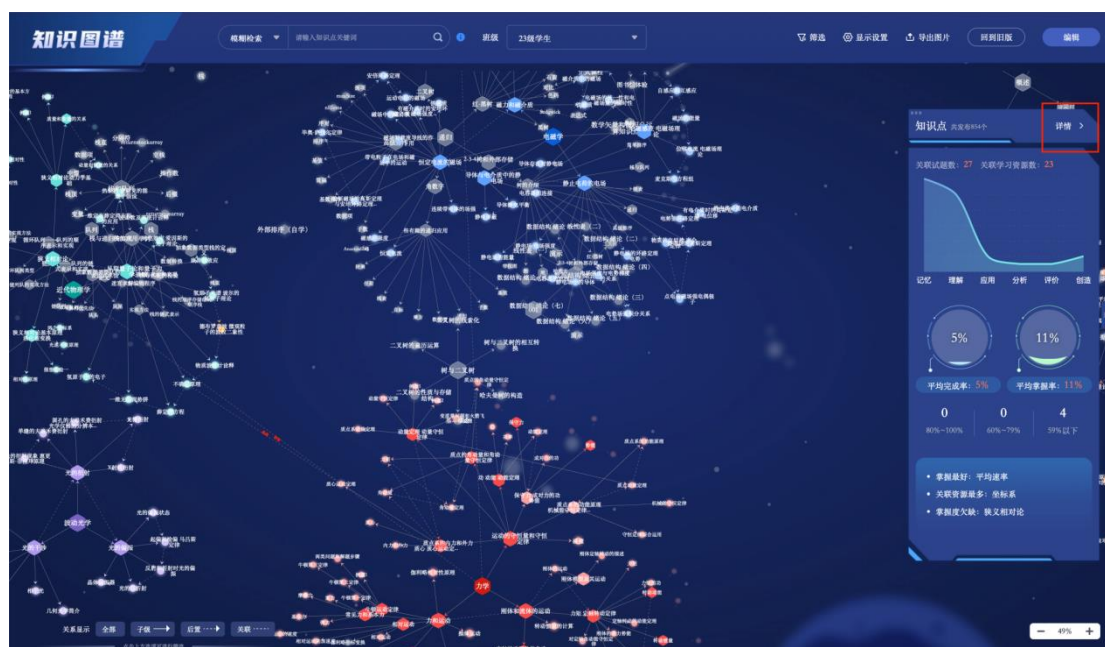
4.1.3.3 知识点搜索

输入关键词进行搜索，被搜索知识点标题中含有关键词即可被搜到。

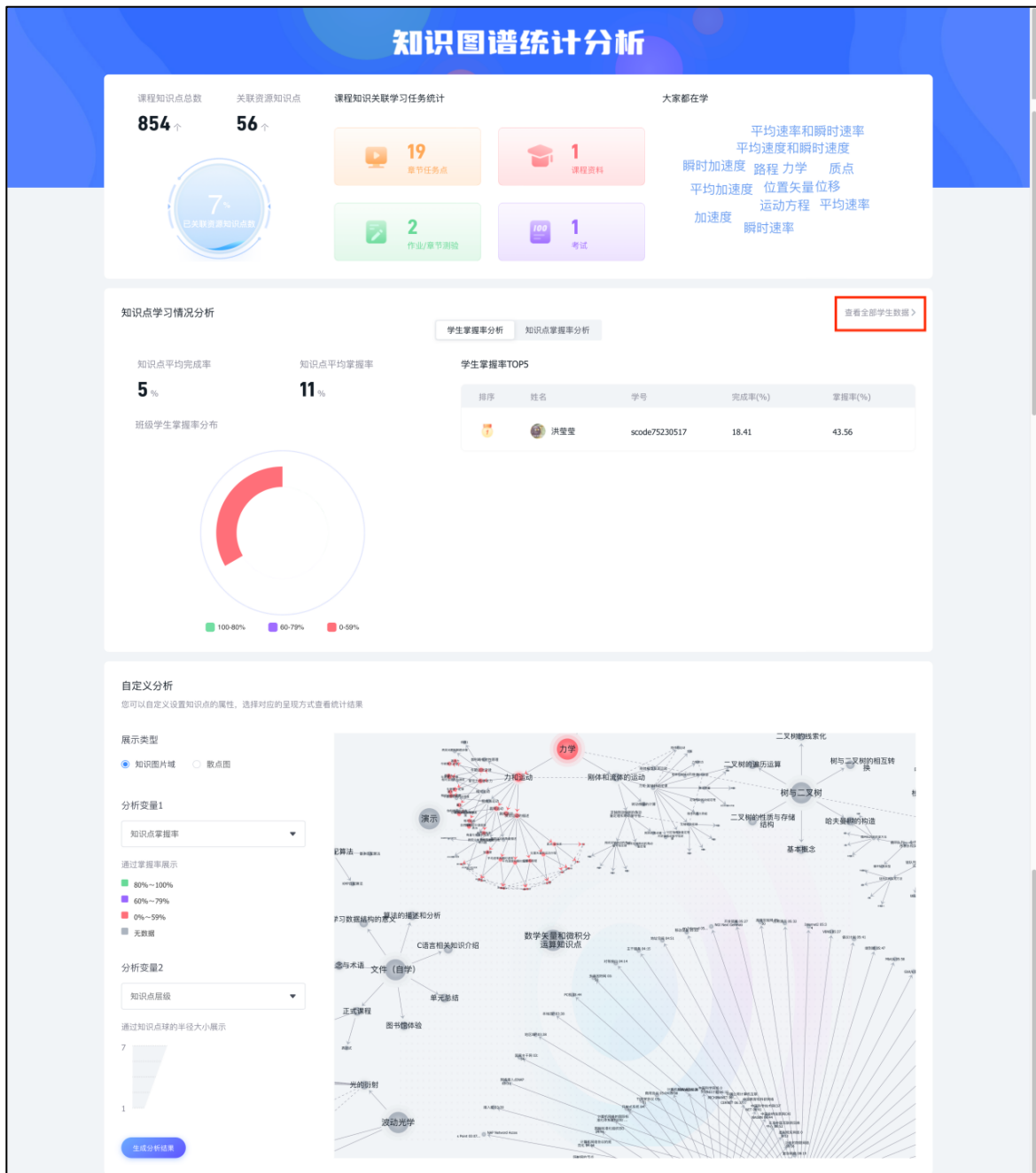


4.1.3.4 知识点统计

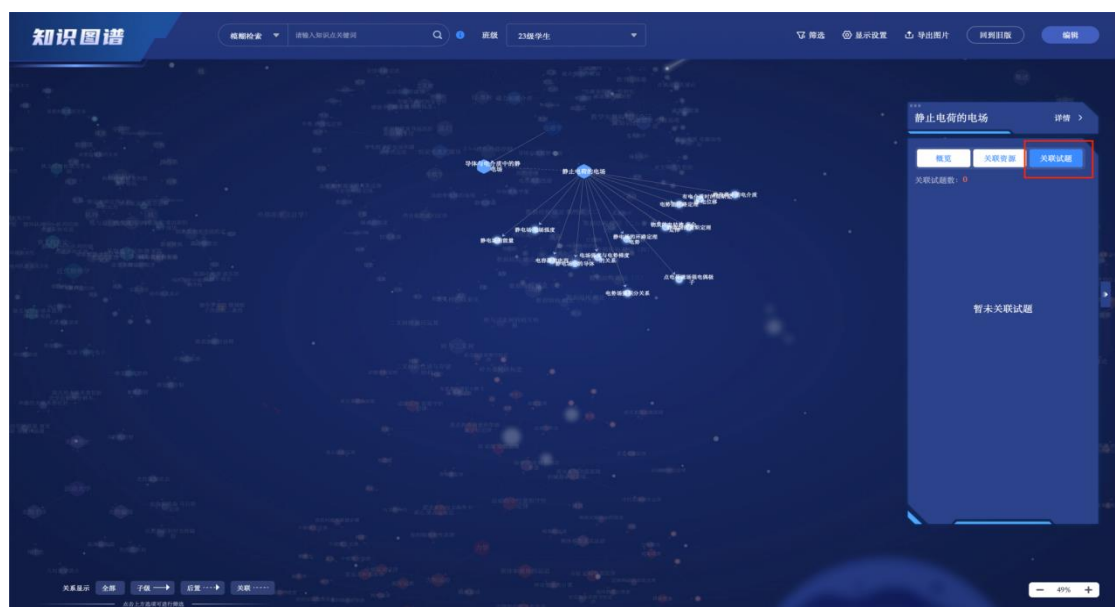
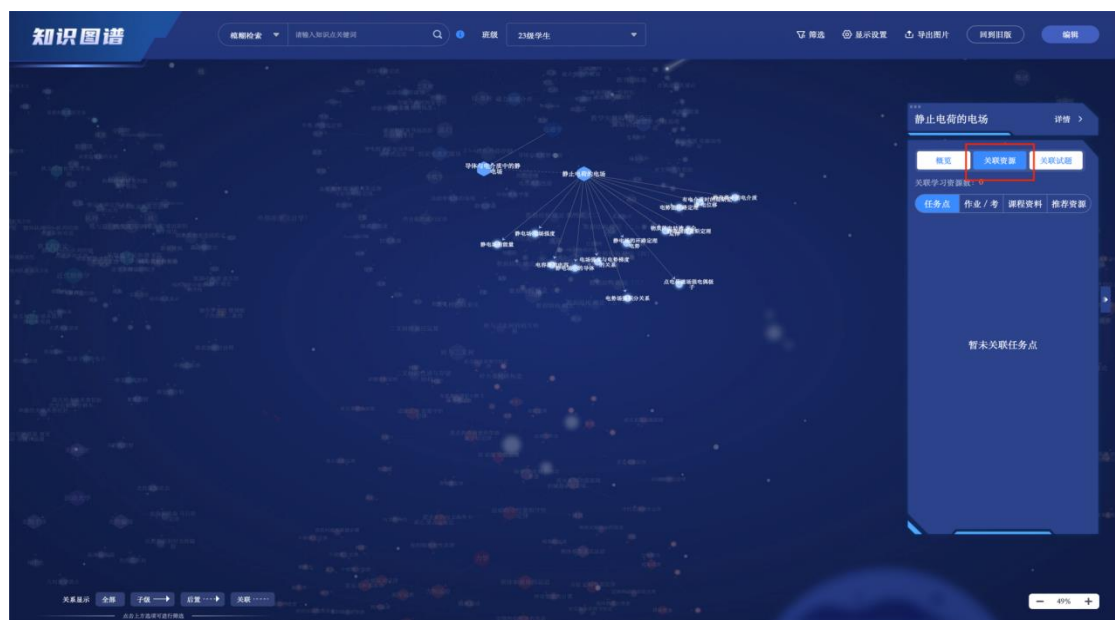
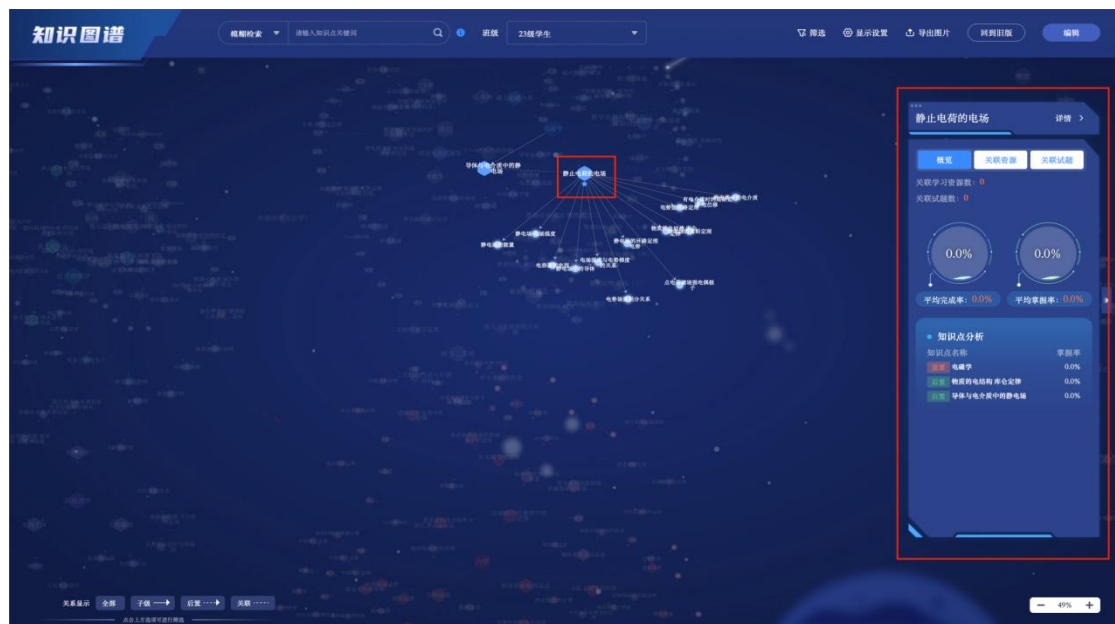
知识点的相关统计信息可以帮助教师更好的了解授课情况以及学生整体和个别学生的学习情况，以便规划下一步的教学安排。点击【统计】查看知识点统计。



点击【详情】查看详细知识图谱统计分析。丰富全面的统计信息展示，除了既定的统计数据可视化外，教师还可以在下方进行自定义的统计分析，顺应多样化的查看需求。

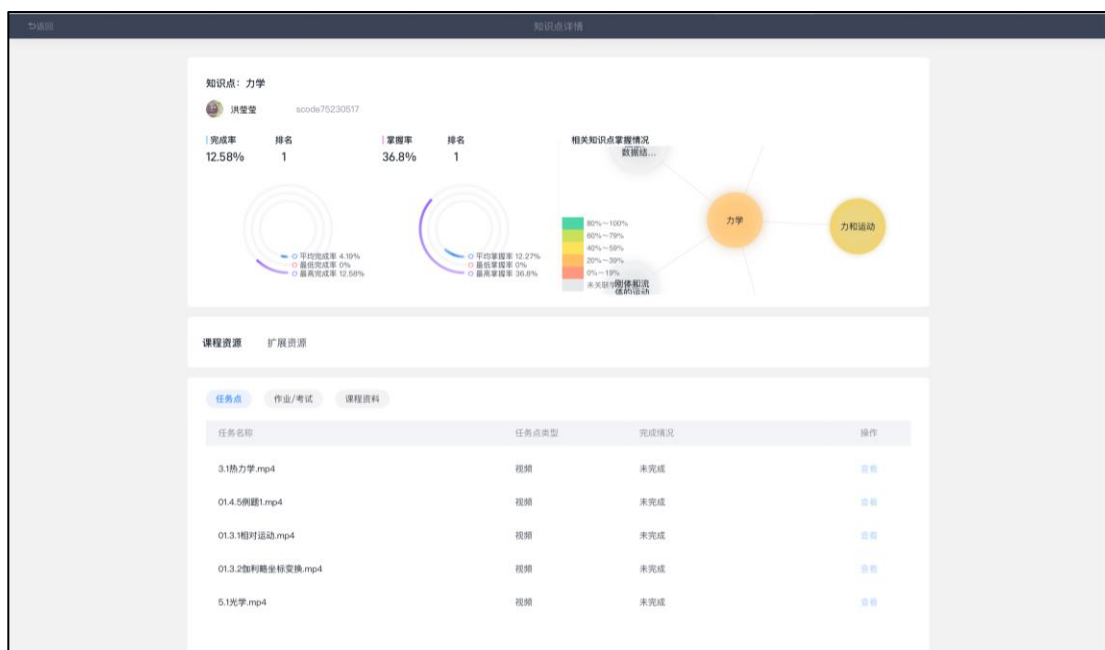
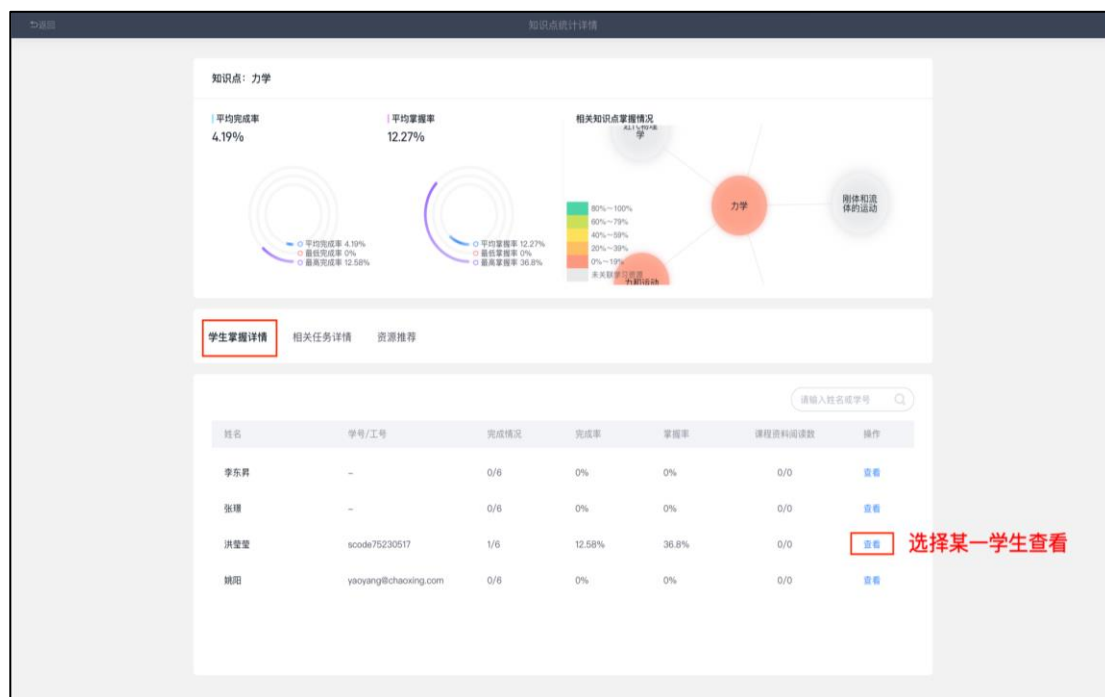


点击【查看全部学生数据】跳转【知识点统计】页面，可查看【按知识点统计】或【按人统计】。支持导出统计数据。

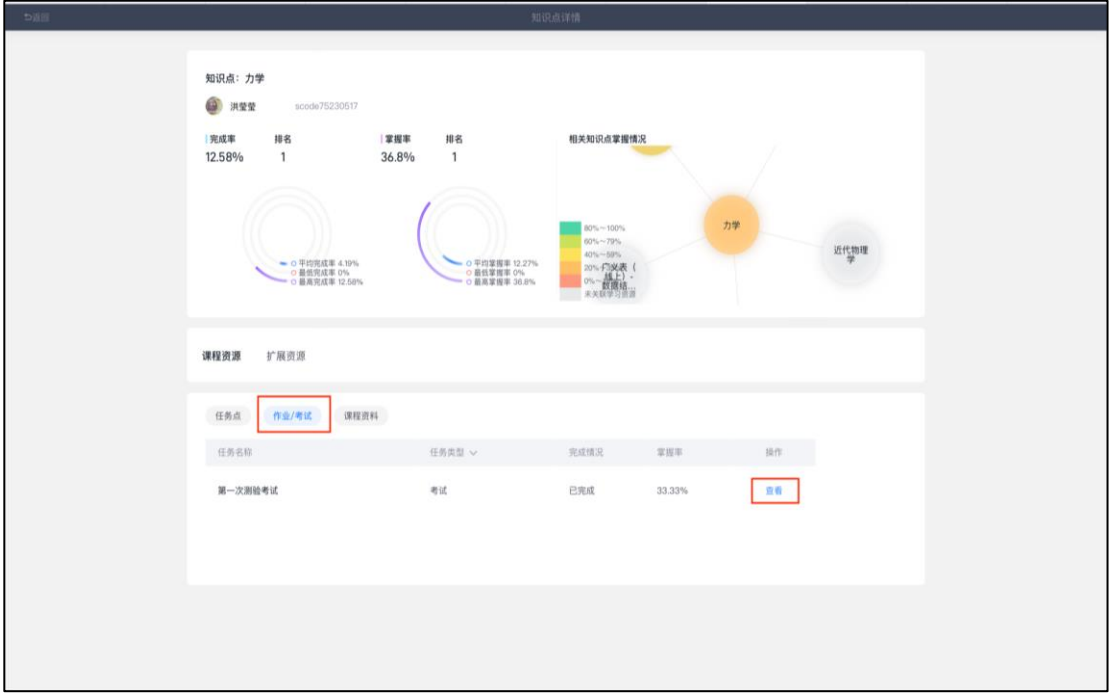


点击查看知识点【详情】。上方为平均完成率、平均掌握率、相关知识点掌握情况的数据可视化。下方切换查看【学生掌握详情】、【相关任务详情】、【资源推荐】。

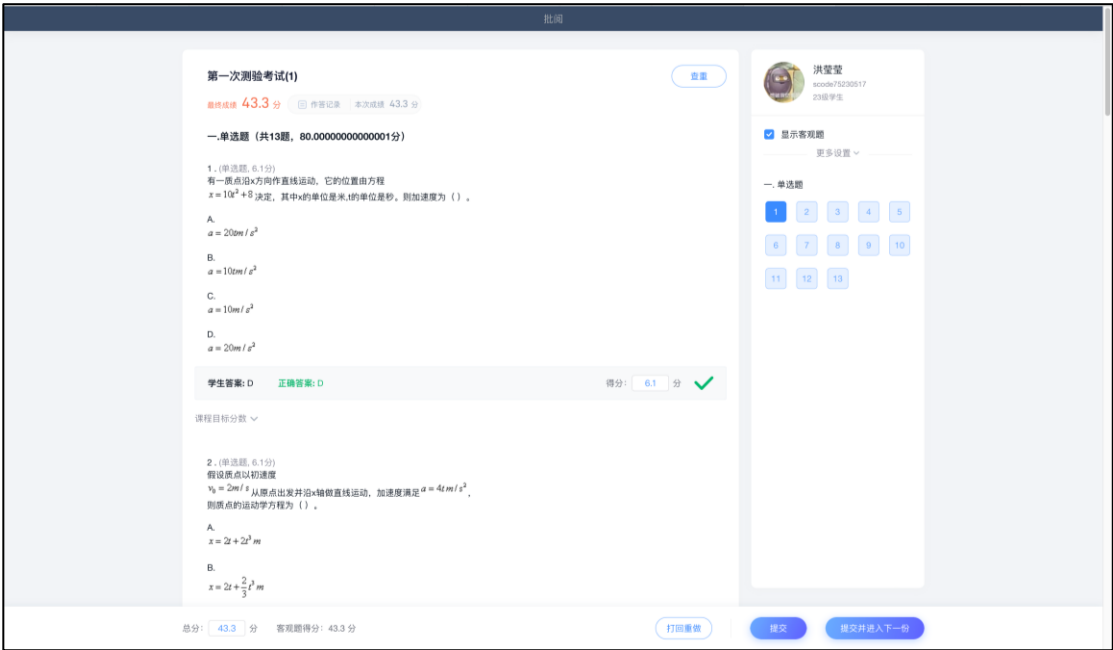
查看【学生掌握详情】，点击某一学生【查看】跳转到学生掌握详情页，上方显示单个学生对于知识点的完成率和排名、掌握率和排名以及相关知识点掌握情况。



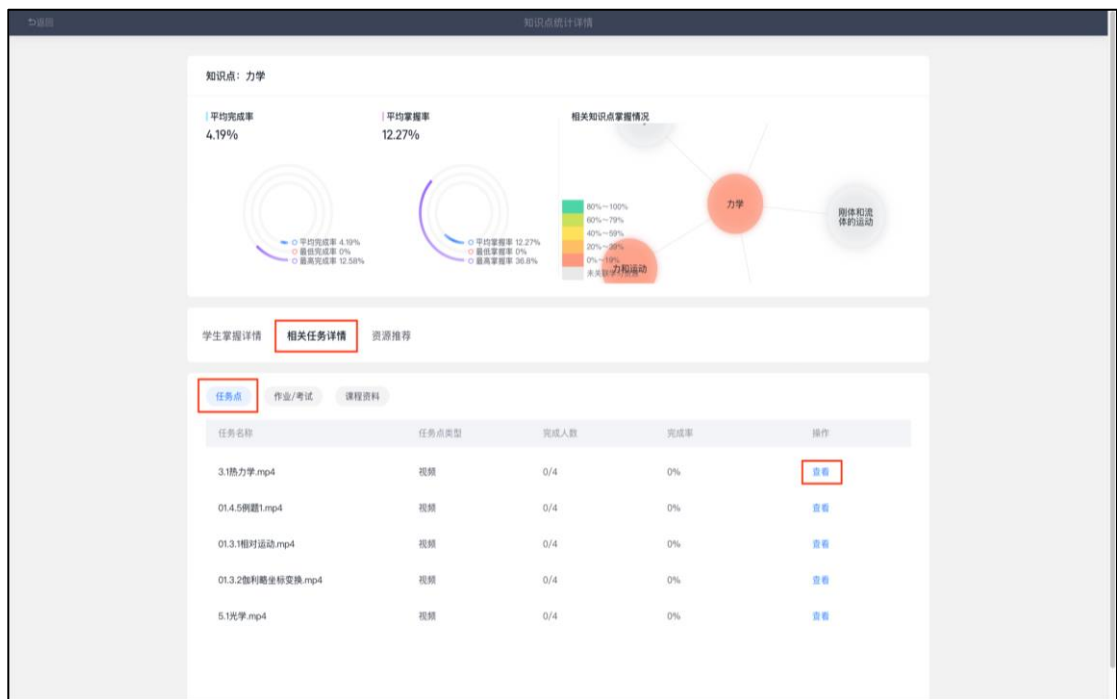
查看单个学生【任务点】、【作业/考试】、【课程资料】掌握情况，点击【作业/考试】，再点击【查看】跳转【作业/考试】详情。



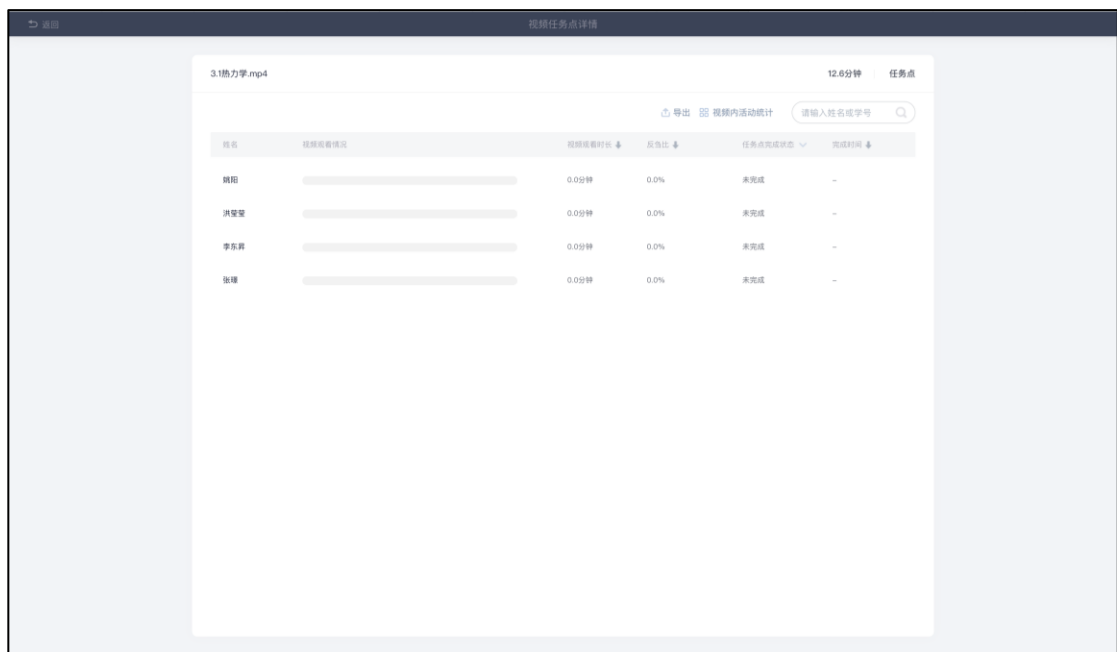
【作业/考试】详情可查看学生分数和逐题选项对错。



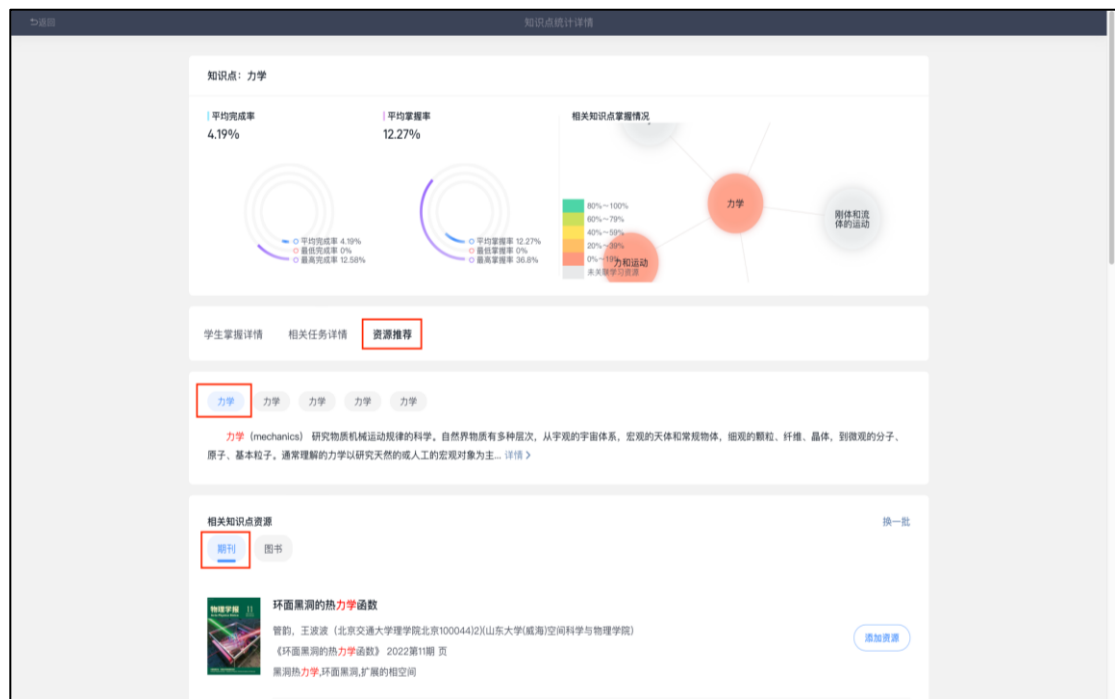
第三步: 查看【相关任务详情】。點選任务点查看。



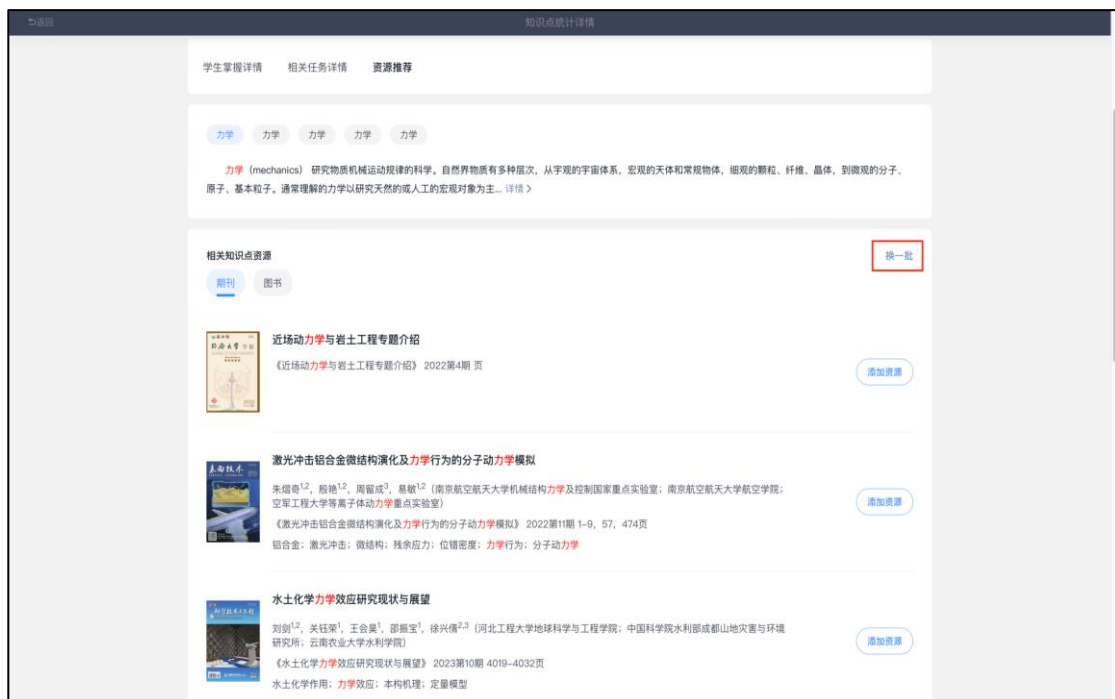
跳转某【任务点】详情，下方为班级每个学生学习该任务点的具体进度。

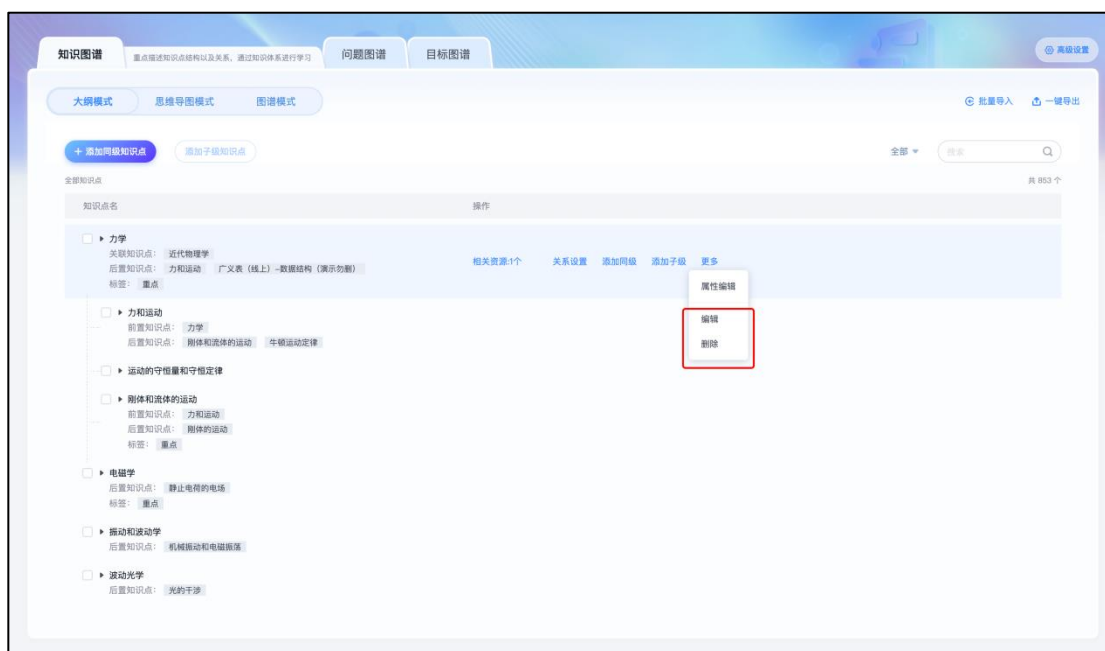


第四步：【资源推荐】可查看相关释意以及相关的资源。



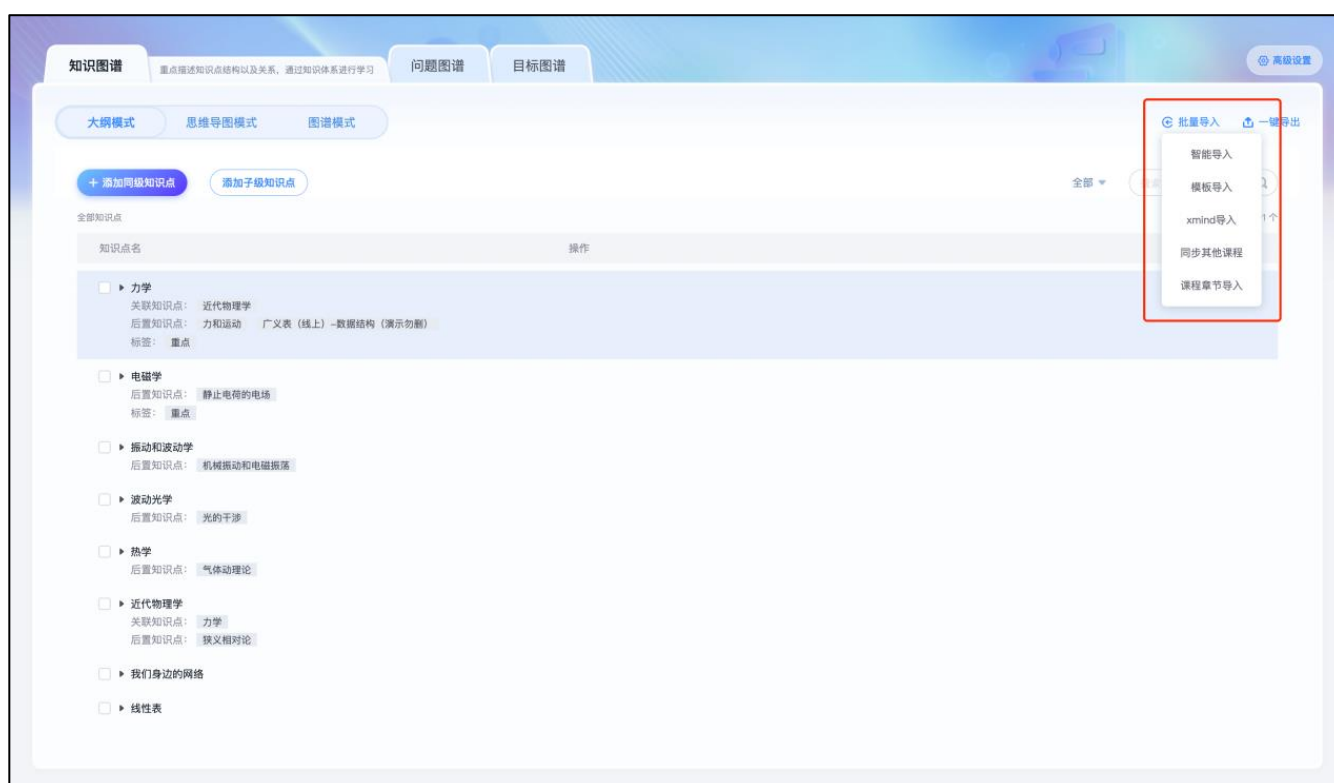
点击【换一批】可智能化更换推荐。





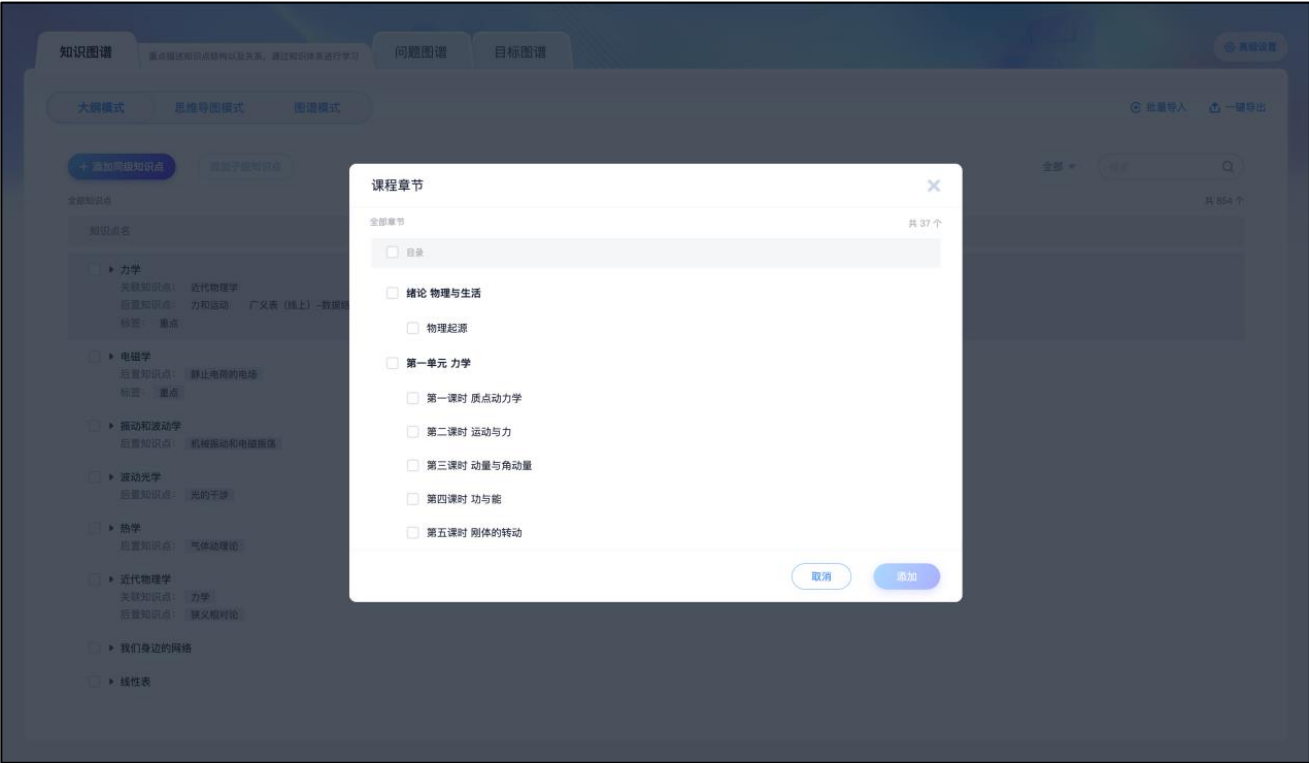
4.2 如何构建知识图谱

平台提供多种方式帮助老师进行知识图谱的构建，包含【教材识别】、【大纲识别】、【模版导入】、【xmind导入】、【同步（我教的）其他课程】、【课程章节导入】以及【页面手动编辑】。



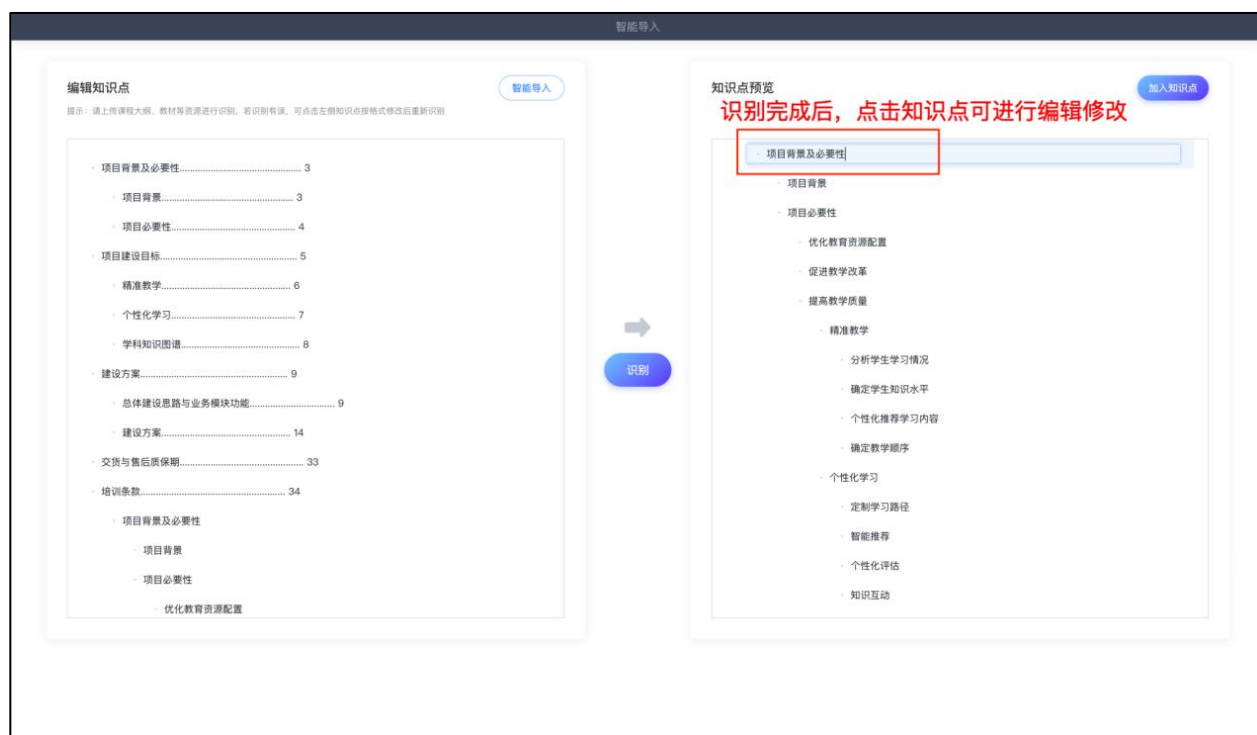
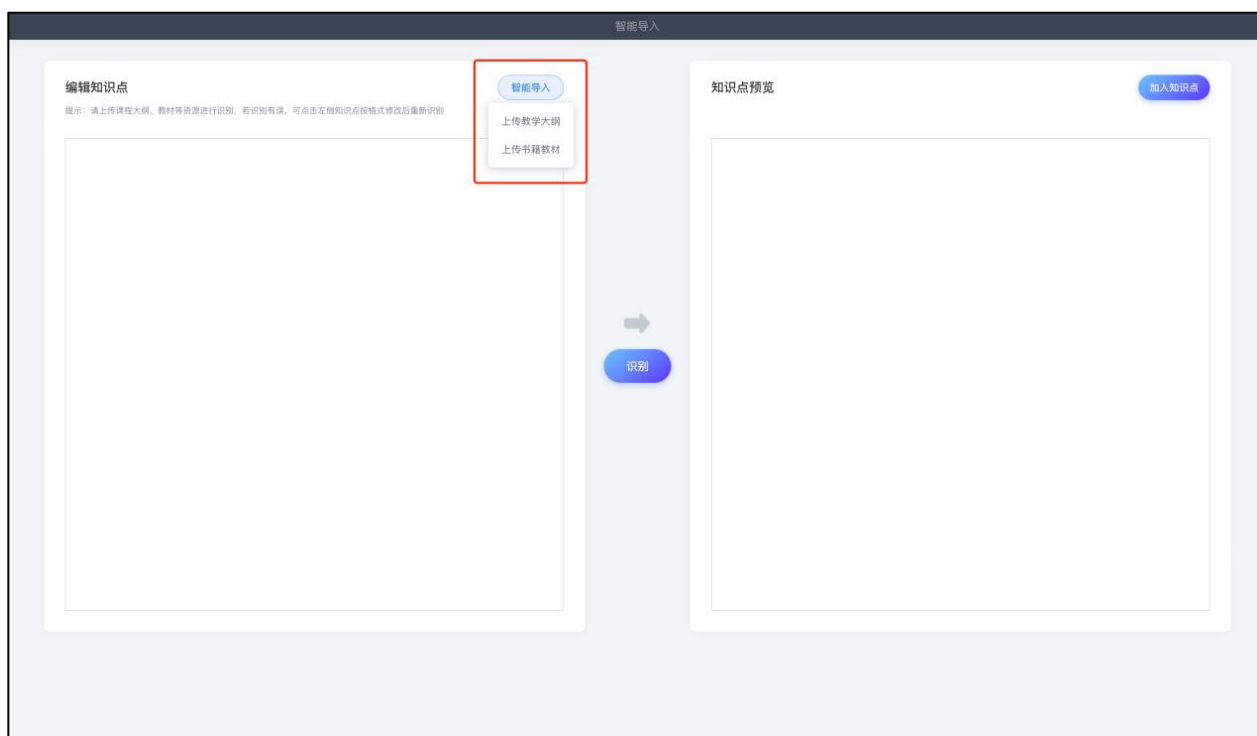
4.2.1 课程章节导入

【课程章节导入】可以根据该课程的章节快速导入成为知识图谱，教师后续可在此基础上进行完善编辑，同时，章节内的任务点和作业考试等资源将自动关联转化的知识点。



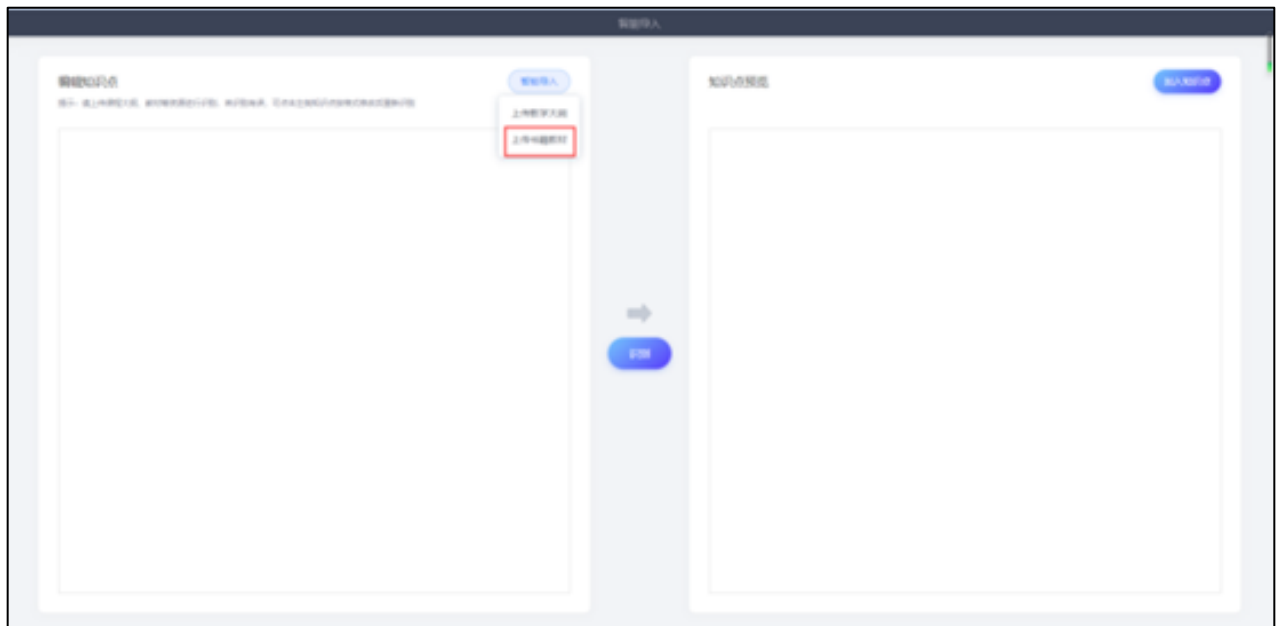
4.2.2 教学大纲智能识别

【智能导入】功能支持上传教学大纲进行智能识别，通过智能解析后智能生成知识点结构预览，点击“加入知识点”后完成智能导入。



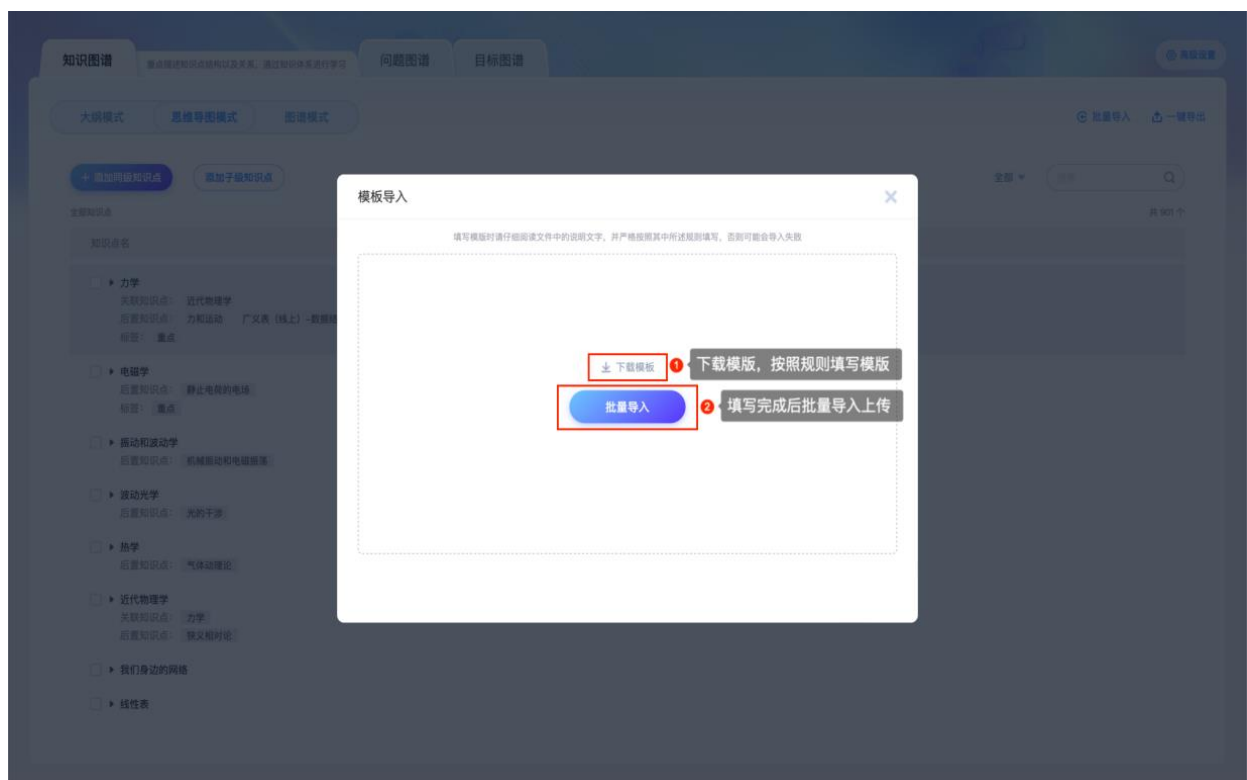
4.2.3 书籍教材智能识别

【智能导入】功能模块支持上传电子版书籍教材进行智能识别，通过智能解析后智能生成知识点结构预览，点击“加入知识点”后完成智能导入。



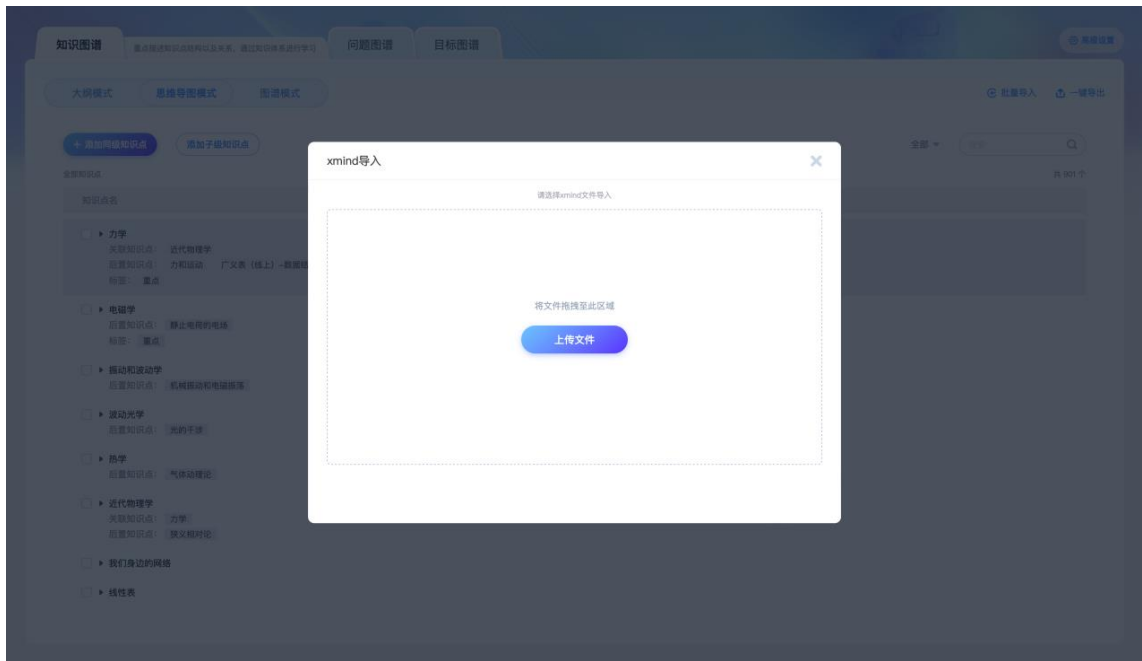
4.2.4 模版导入

点击【模版导入】，可下载模版，按照模版规则填写后上传批量导入。



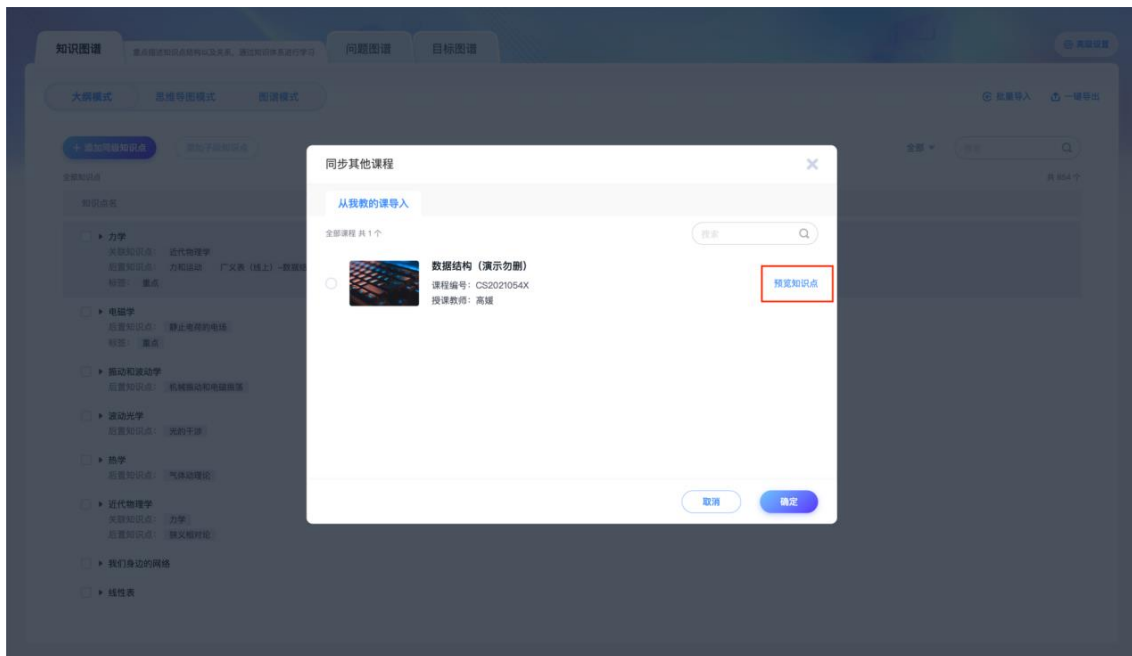
4.2.5 xmind 导入

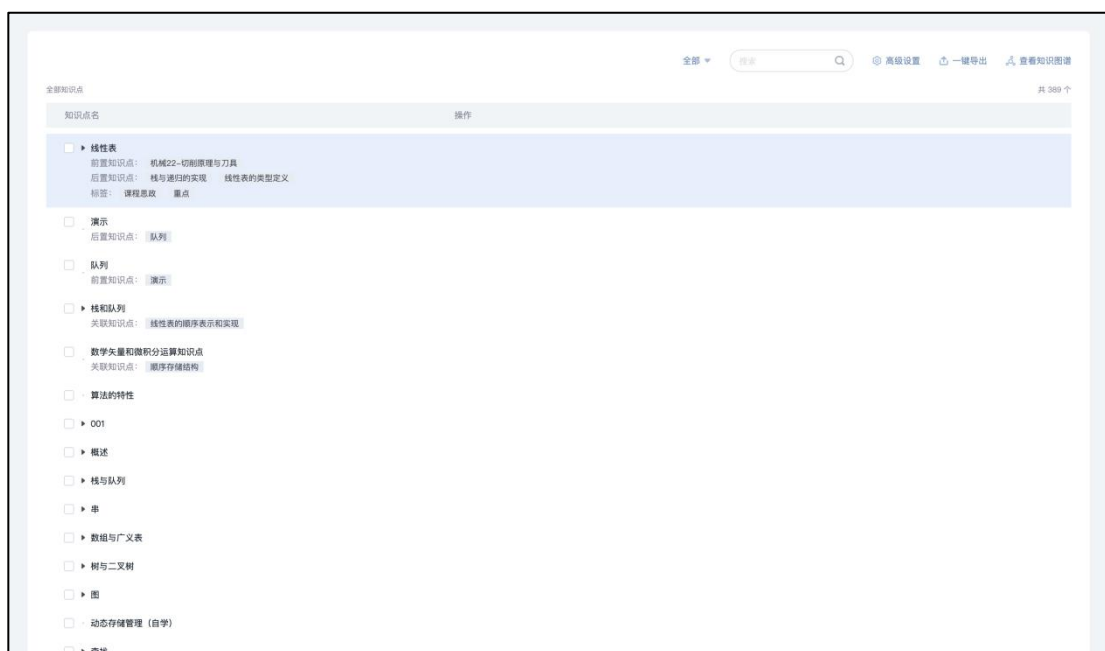
点击【xmind导入】，拖拽或点击上传xmind文件，系统将智能解析转换为知识点。



4.2.6 从我教的课导入

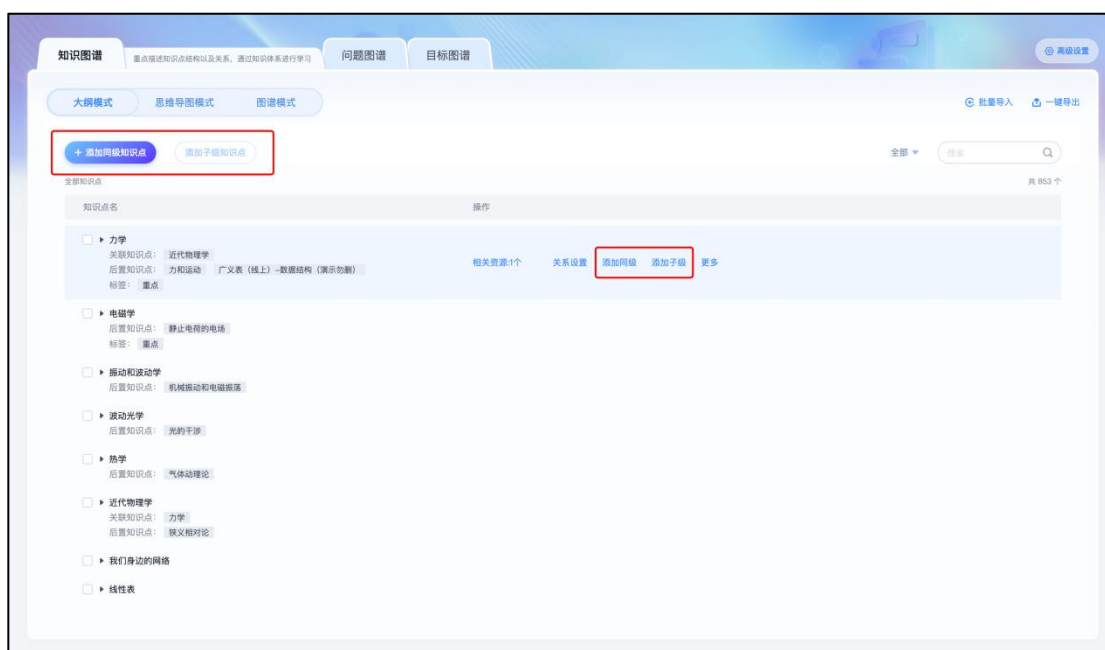
选择【同步其他课程】可以从目前教授课程中选取，便于教师复用已构建好的图谱，可以将其他课程已经建设好的知识图谱进行同步，勾选前可点击【预览知识点】在新页面进行预览。





4.2.7 手动构建知识图谱

教师还可通过手动【添加同级知识点】、【添加子级知识点】，进行图谱的构建。鼠标悬停在知识点上，操作栏出现【添加同级】【添加子级】可点击操作。



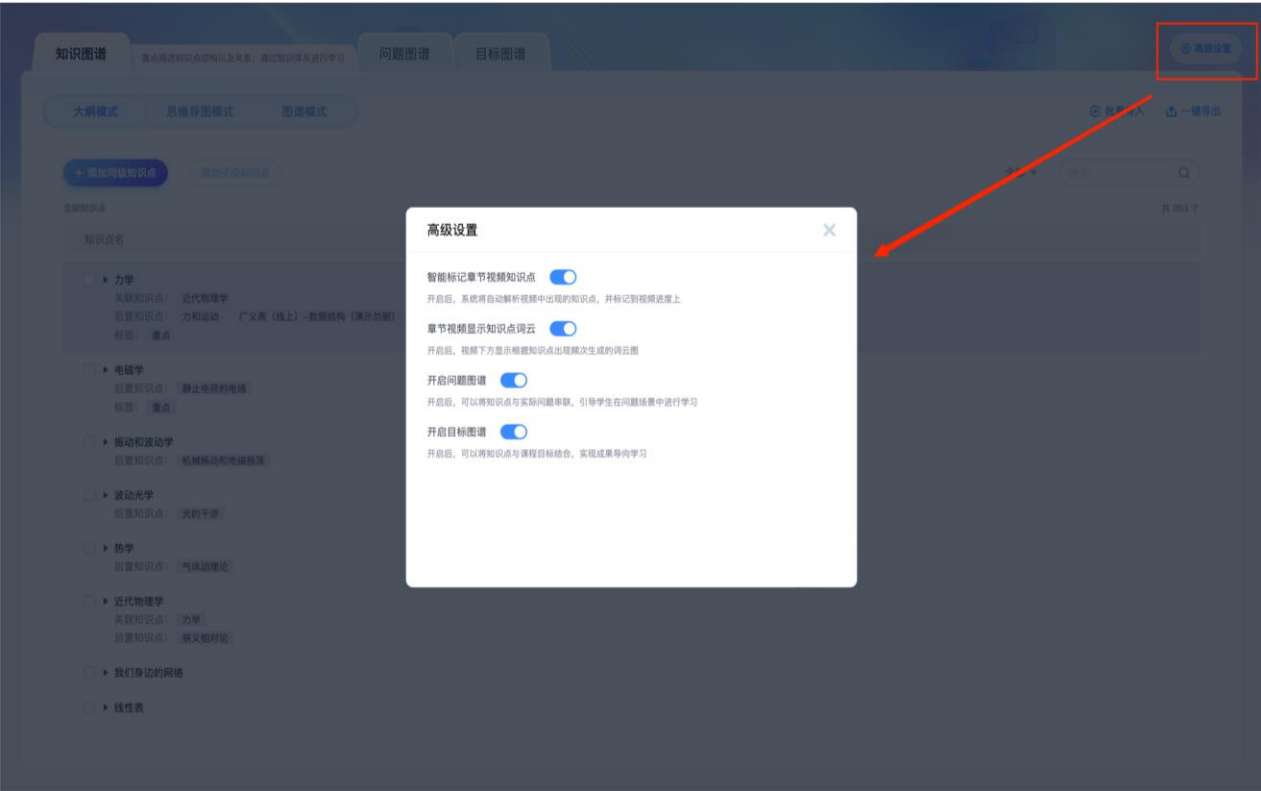


4.3 问题图谱

问题图谱模块将知识与实际问题串联，方便学生在问题场景中学习。

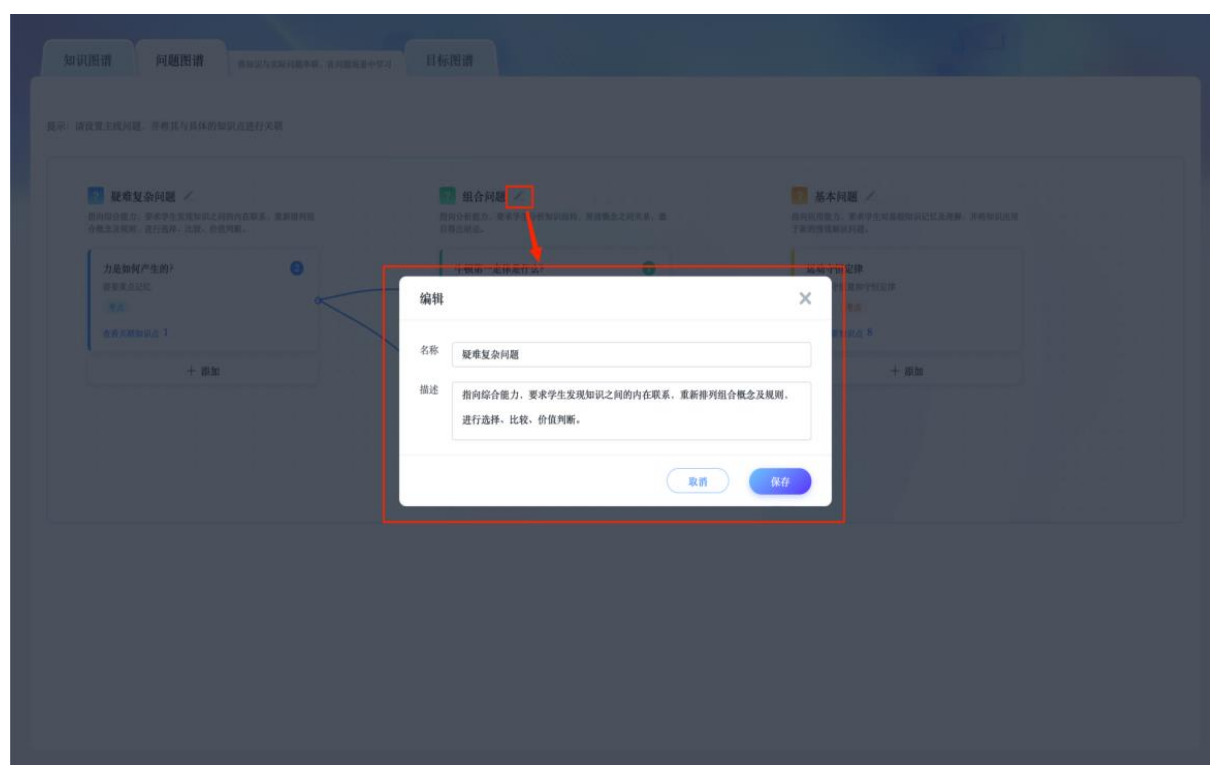
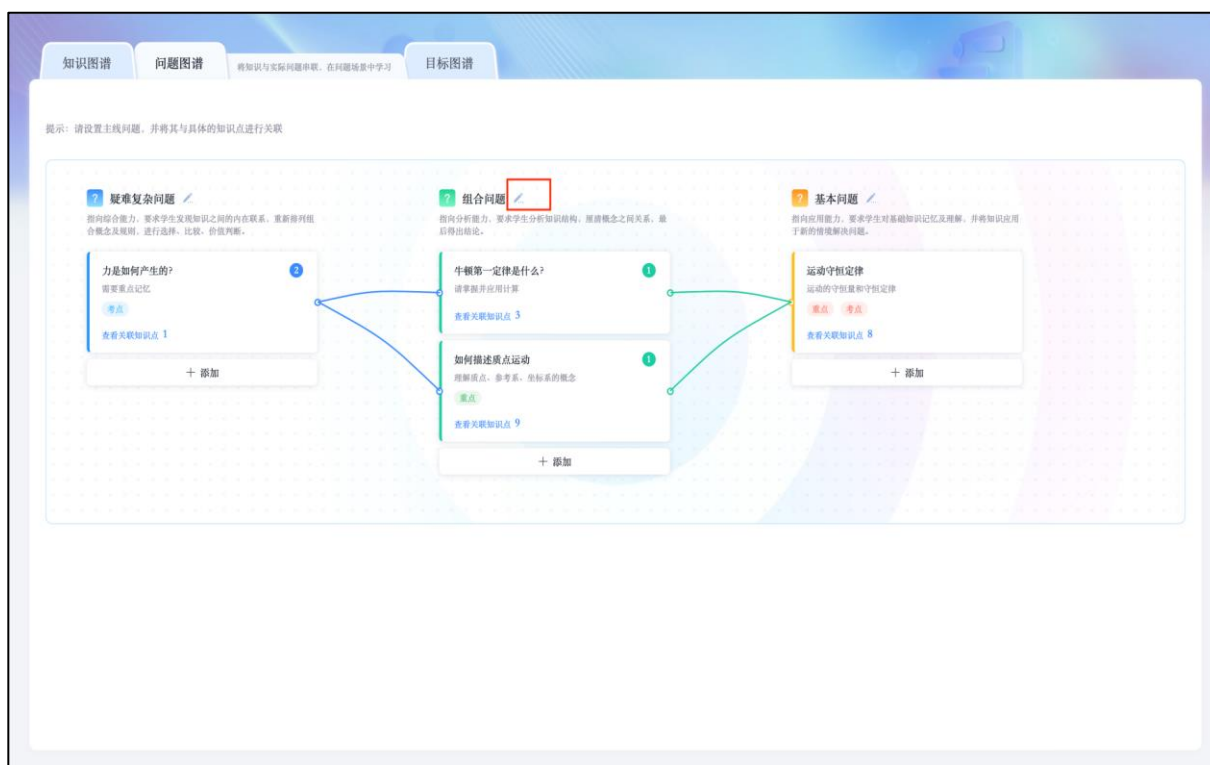
问题图谱模块支持教师进行问题图谱建设，支持自定义问题维度名称及描述，编辑更贴合课程认知体系的问题维度；支持添加问题卡片，同一层级的卡片支持拖动移动，拖动连线串联及删除连接等快捷操作，同时可进行标签以及知识点的关联关系建立；支持查看此问题的知识图谱，基于问题支线进行知识串联，学生能更好的进行同一问题场景下的知识学习。

问题图谱模块需要在高级设置中打开。打开后出现在知识图谱模块旁，点击切换进入。



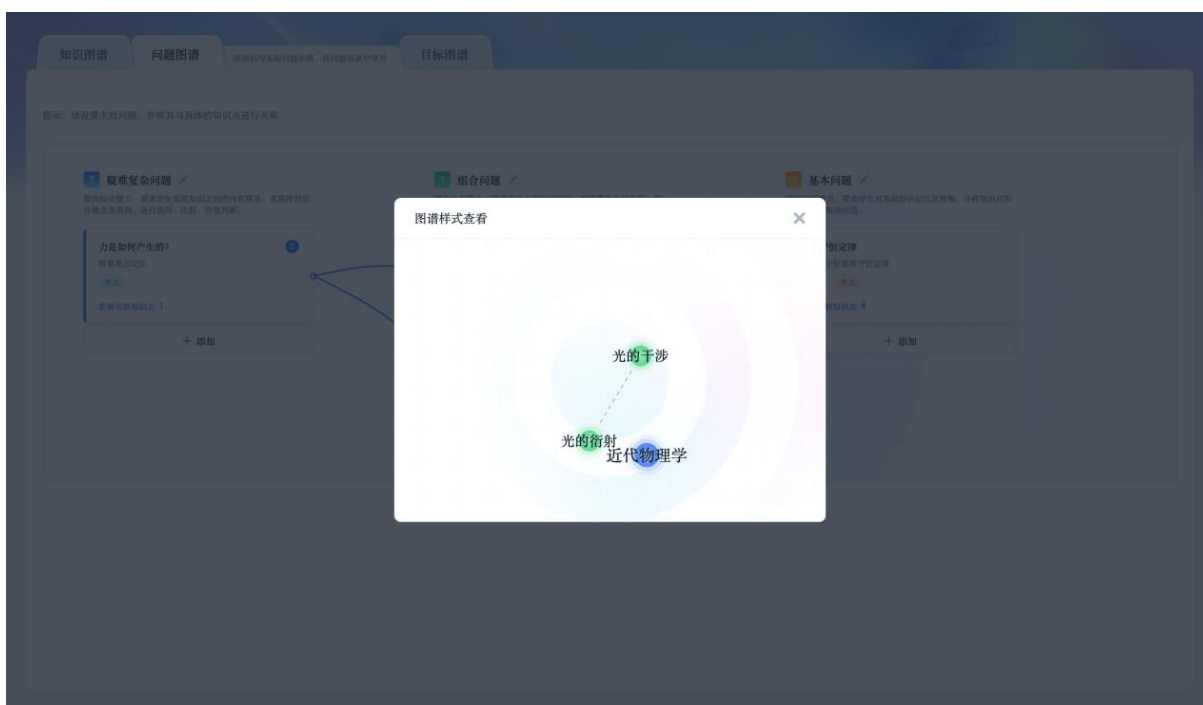
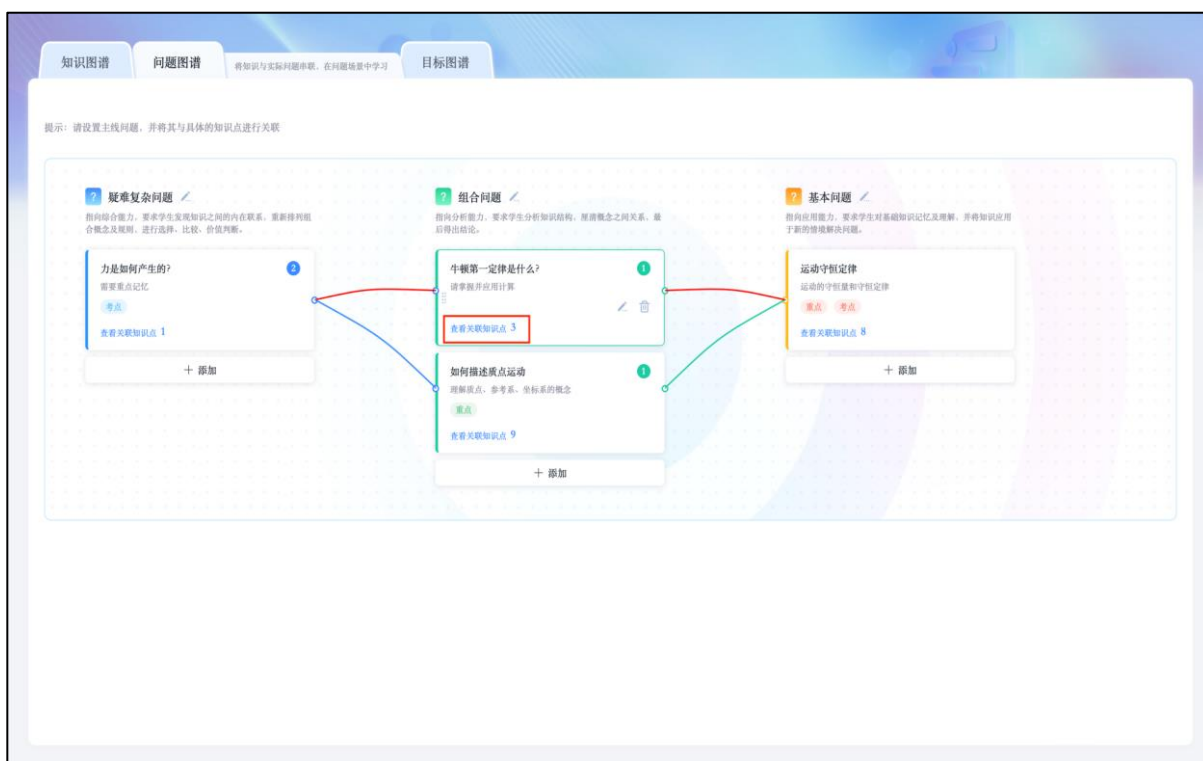
4.3.1 编辑问题类别名称、描述

问题图谱默认显示三个问题维度，支持教师自定义编辑需要的问题维度名称、描述，制作更贴合课程的问题图谱。



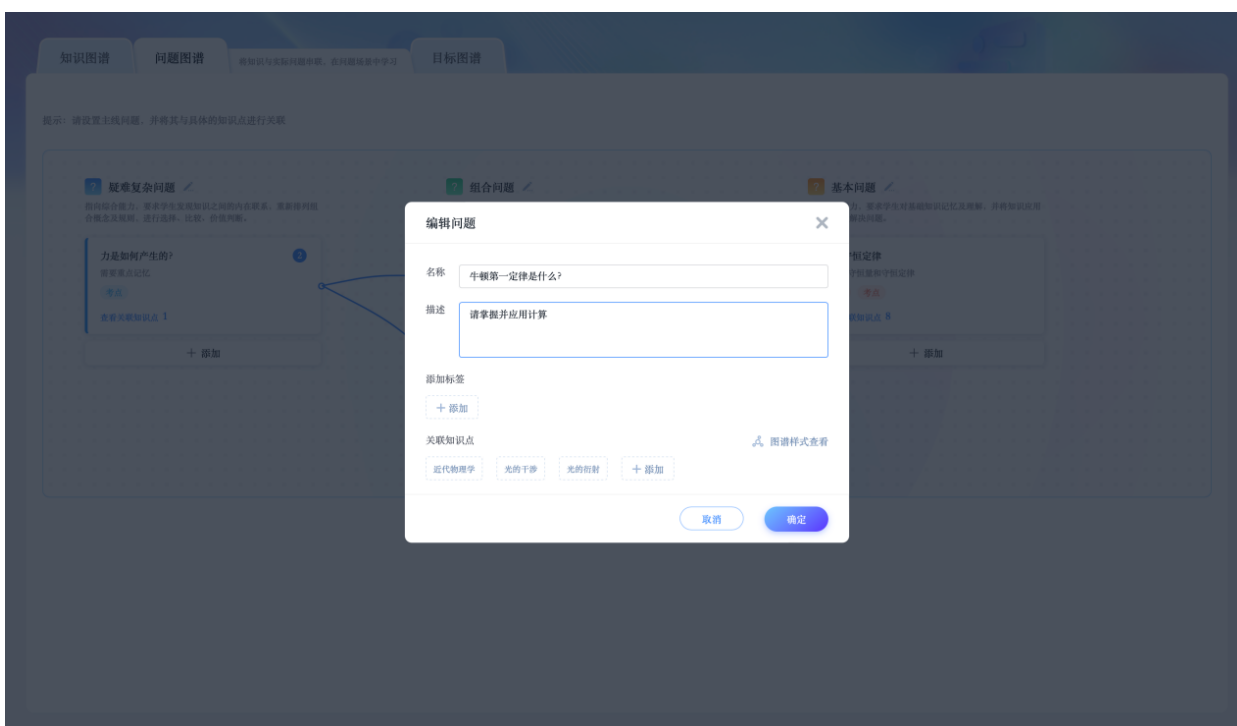
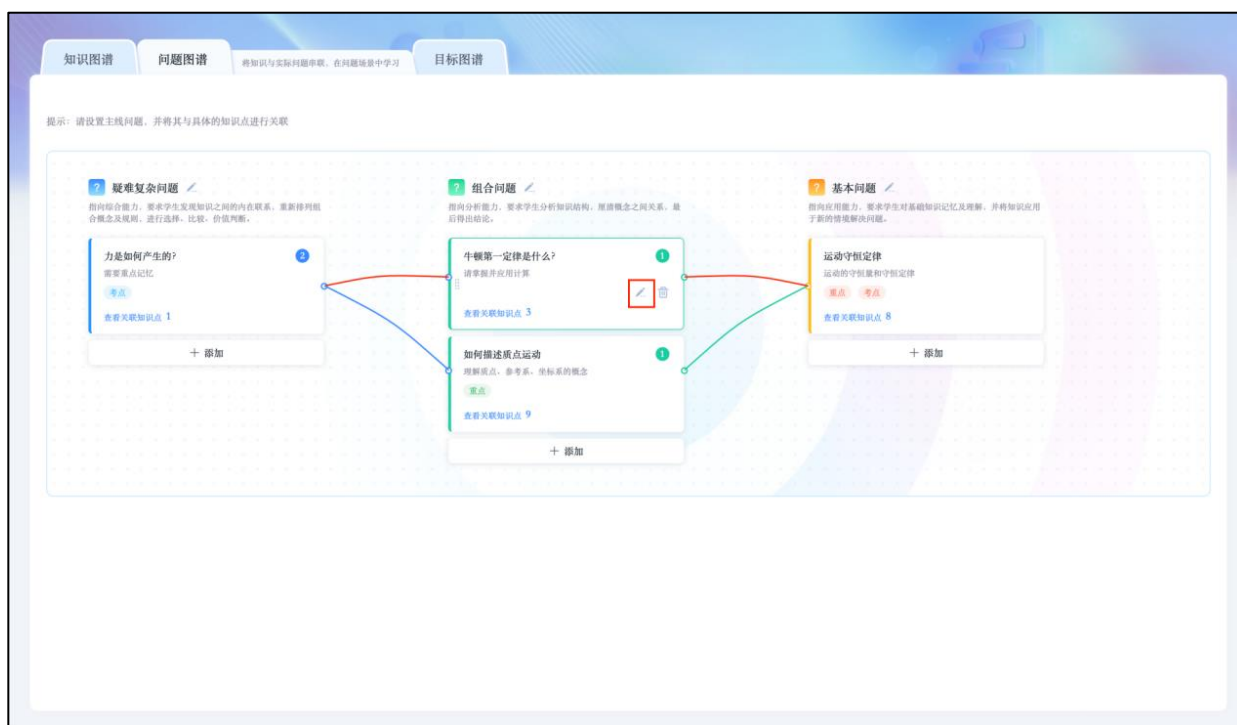
4.3.2 查看关联知识点小图谱

点击问题卡片上【查看关联知识点n】可查看关联知识点小图谱弹窗。



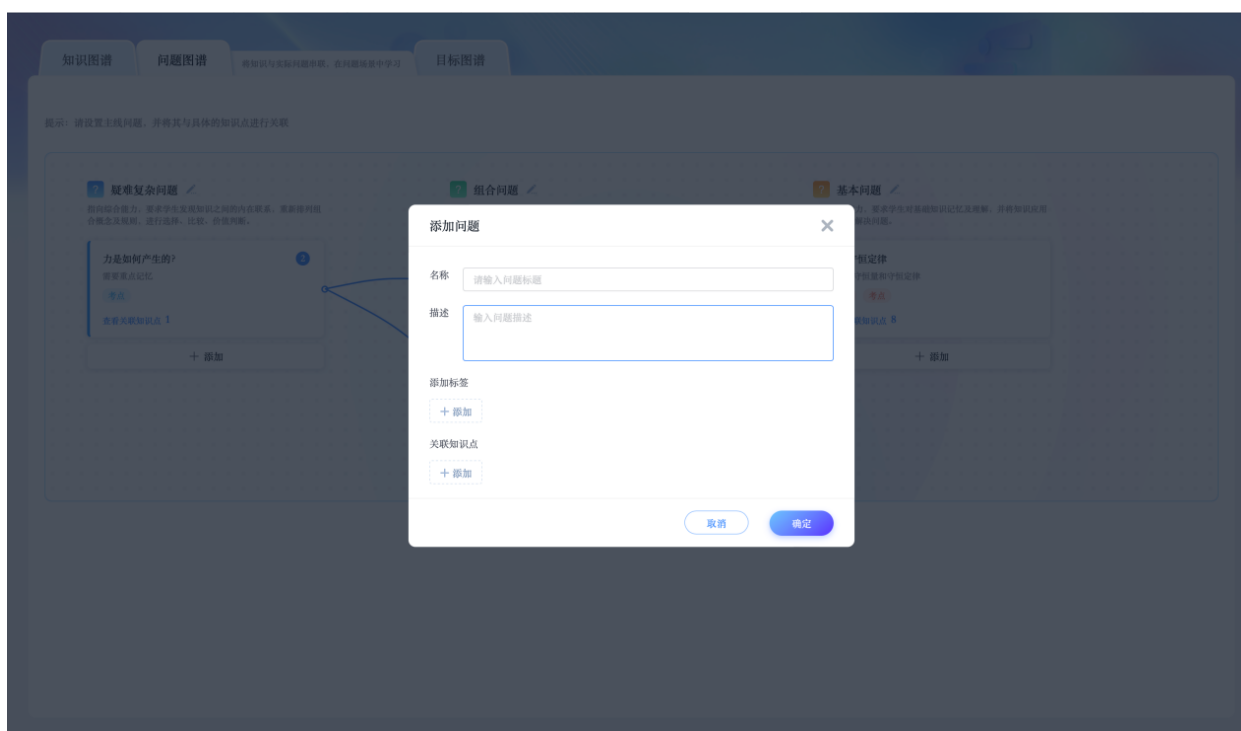
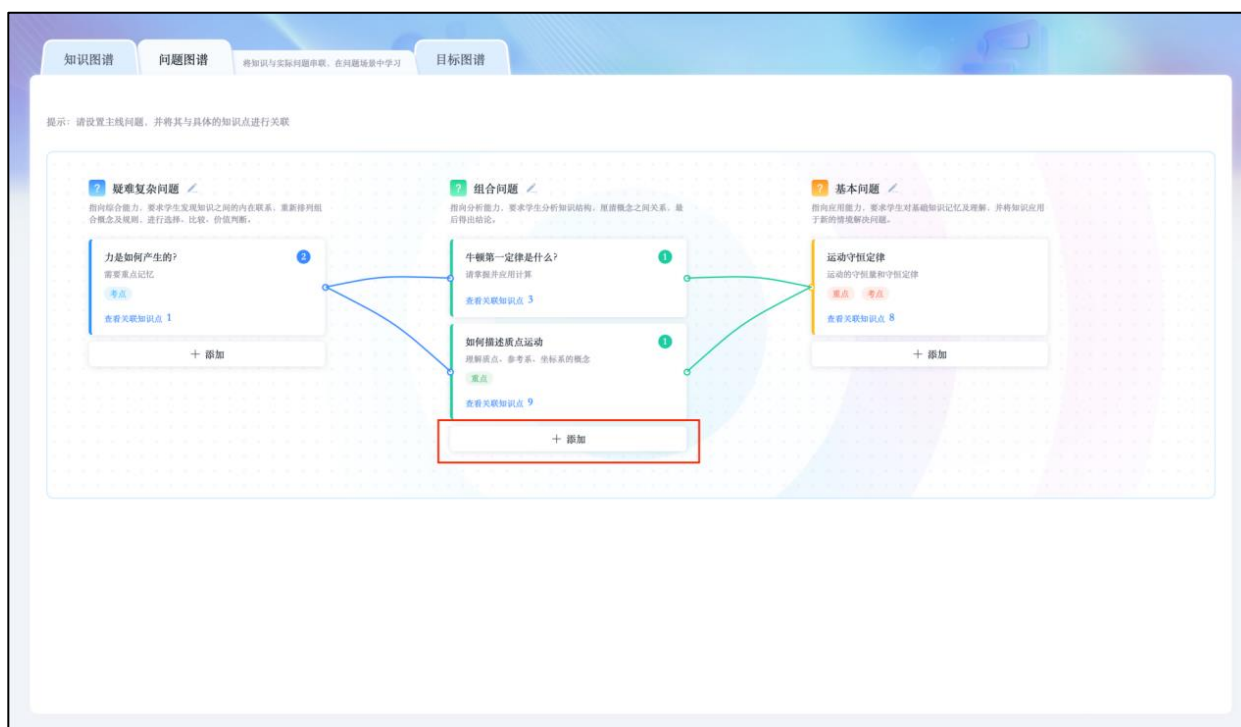
4.3.3 编辑问题

鼠标悬停问题卡片，出现【编辑】、【删除】按钮，点击【编辑】可编辑问题的名称、描述、添加标签、关联知识点，点击【图谱样式查看】也可查看关联知识点小图谱弹窗。



4.3.4 添加问题

点击【+添加】可新增问题。

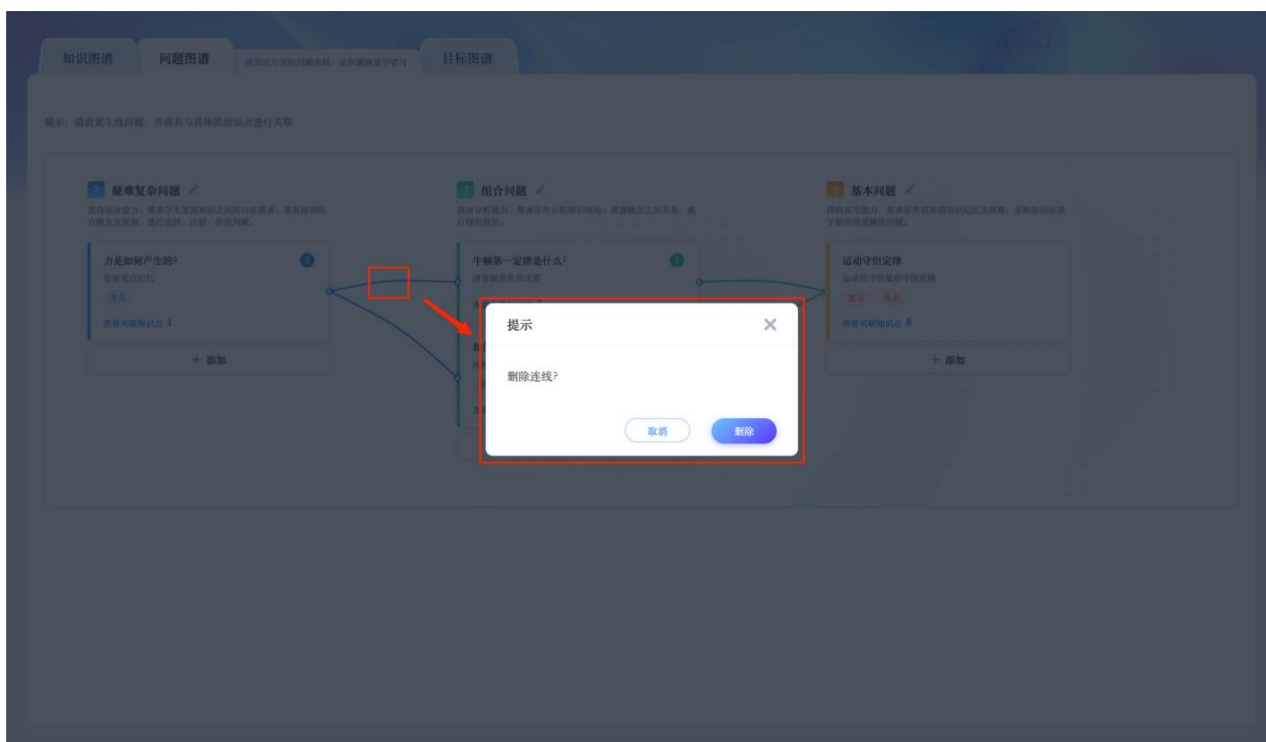


4.3.5 连接问题图谱

问题创建后，鼠标点击一个问题的【圆圈】，按住拖拽连接另一个问题【圆圈】，即可完成连线。

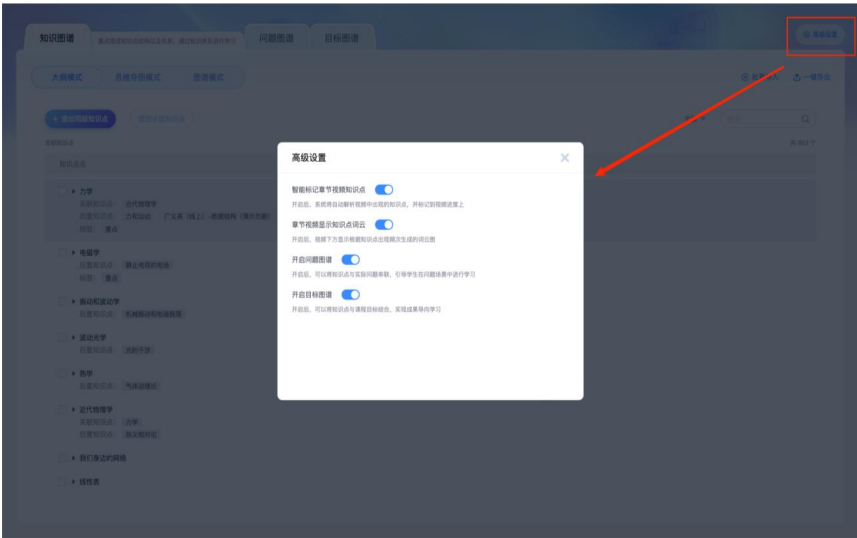


点击两个问题之间已有连线，出现弹窗，可进行删除处理。



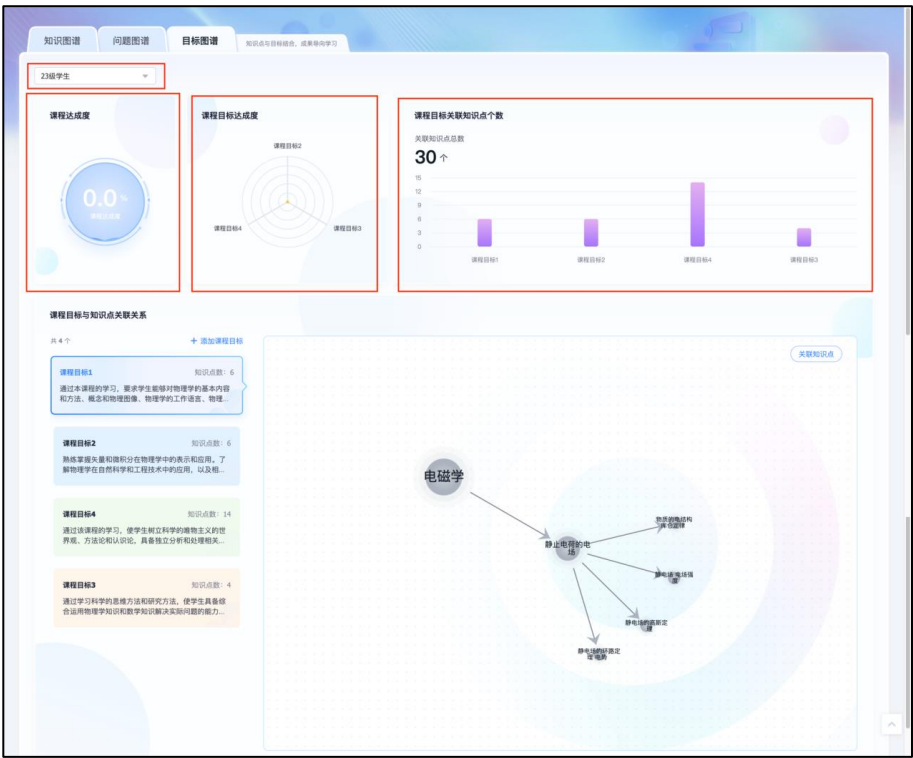
4.4 目标图谱

目标图谱模块需要在高级设置中打开。打开后出现在知识图谱模块旁，点击切换进入。



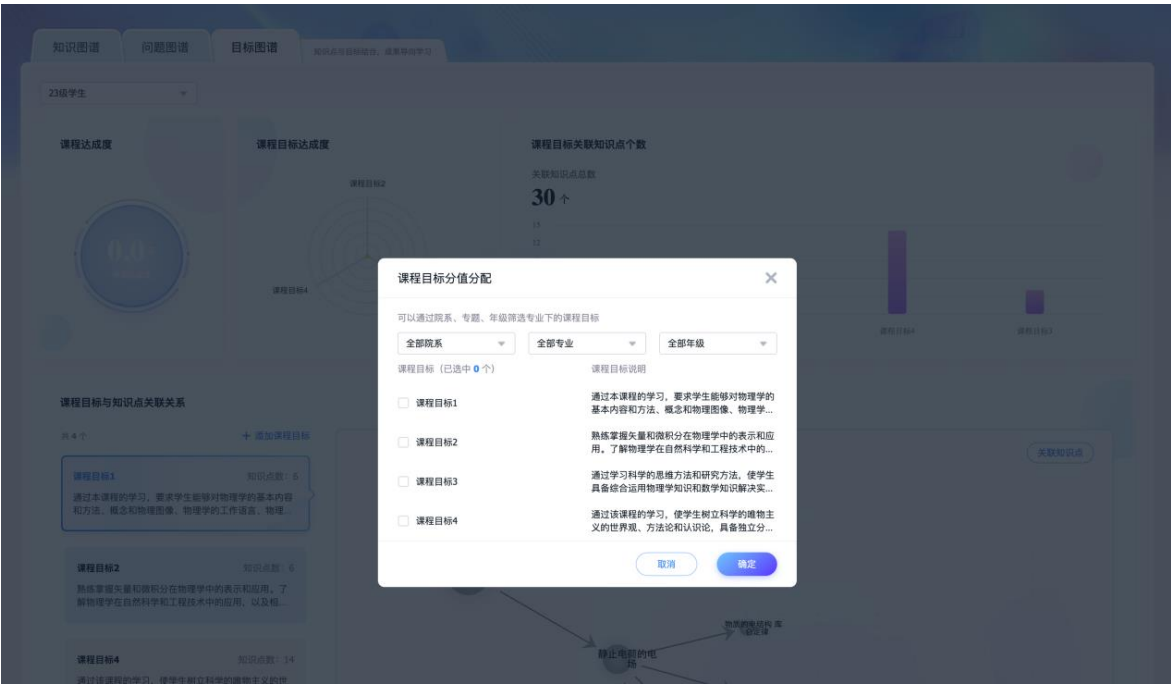
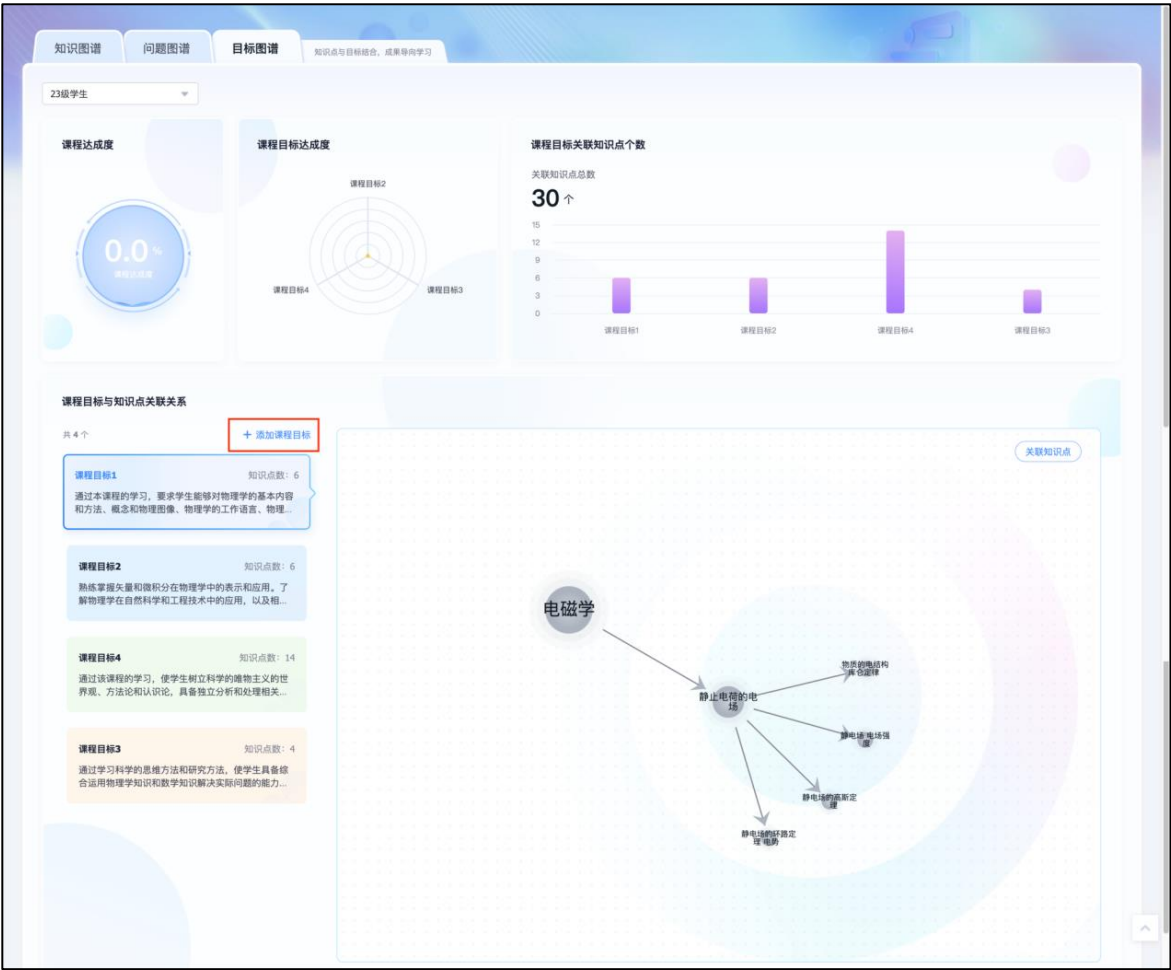
目标图谱模块将知识点与课程目标结合，成果导向学习。可选取所需的课程目标进行添加，支持将目标与知识点关联。目标图谱建设完成后，可在页面上方查看相应统计数据，及时了解目标完成度等信息，以及查看下方课程目标和相应知识点关系。

目标图谱页面，可筛选班级查看目标图谱，上方为【课程达成度】、【课程目标达成度】、【课程目标关联知识点个数】数据可视化。



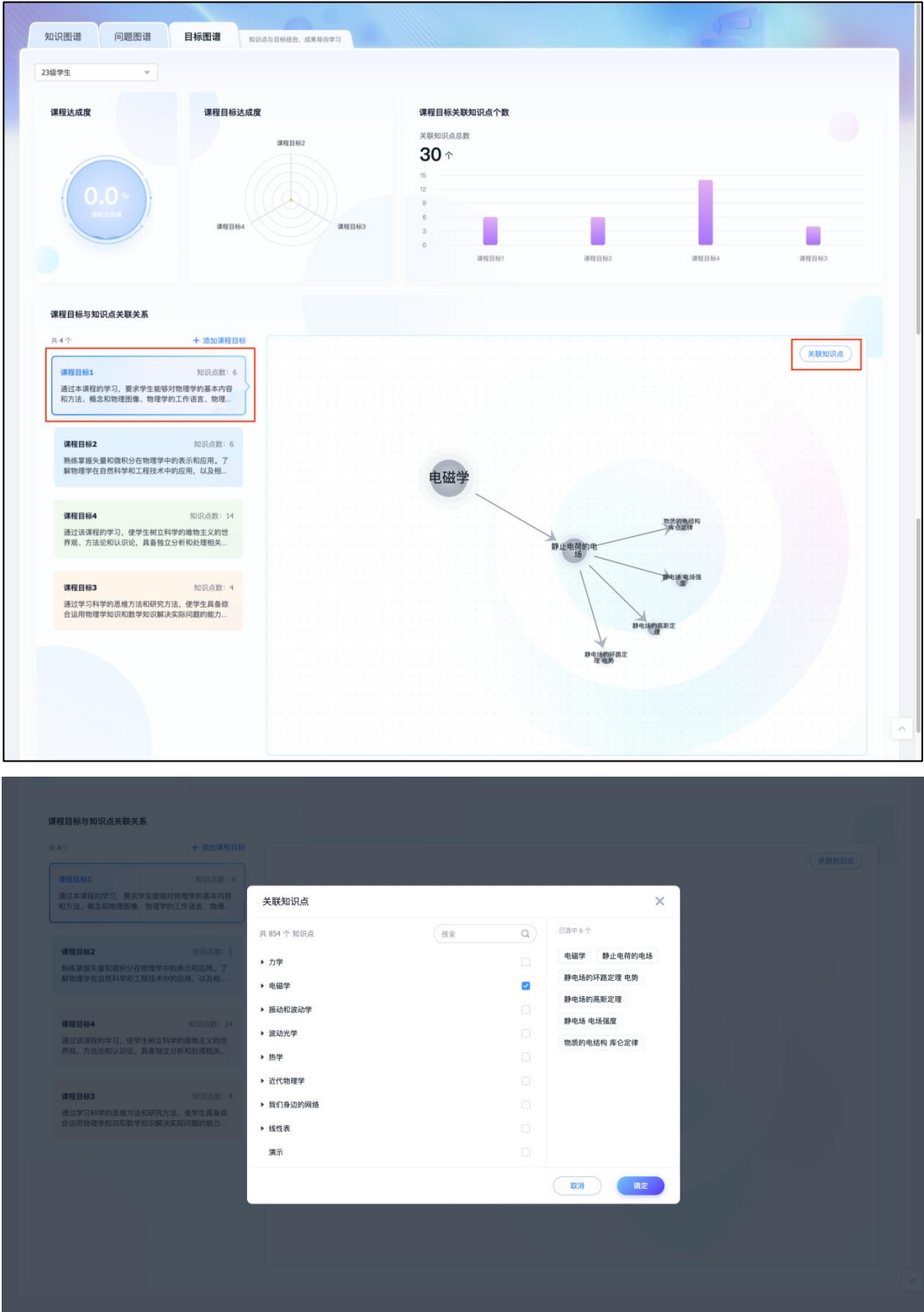
4.4.1 添加课程目标

【添加课程目标】可以通过院系、专题、年级筛选专业下的课程目标进行添加。



4.4.2 关联知识点

点击左侧【课程目标】，右侧显示该课程目标关联的知识点，点击【关联知识点】，出现弹窗可选择知识点进行关联。



五、课程管理

5.1 班级管理（仅适用于自建课程）

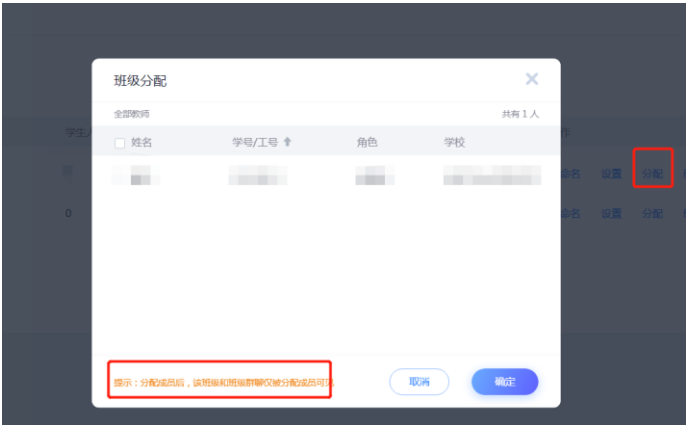
5.1.1 创建班级

对于教务对接课程，国科大在线已自动对接课程班级，不需要教师再创建班级。

对于教师自建课程，在管理页面可“新建班级”，对新建班级进行重命名、分配、删除、移动顺序等操作。



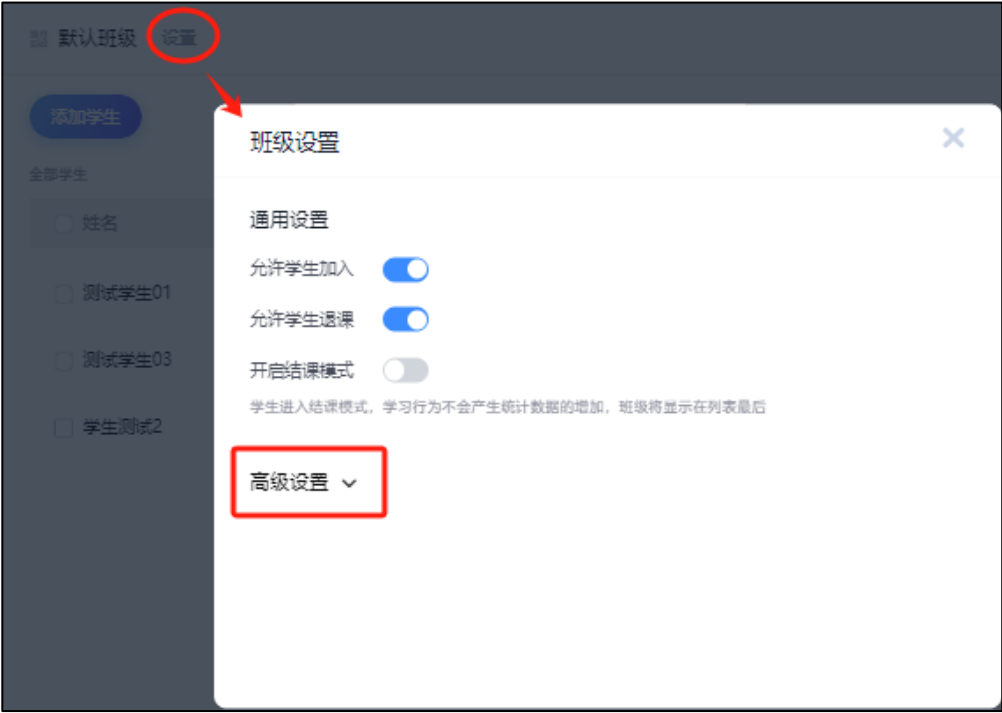
课程由多个教师多个班级使用的，可以进行班级分配，针对管理。



5.1.2 班级设置

通过班级设置对学生进行管理。

通用设置：是否允许学生加入、退课等设置。



高级设置包含对班级开课时间管理，是否开放学生自主加课等设置。

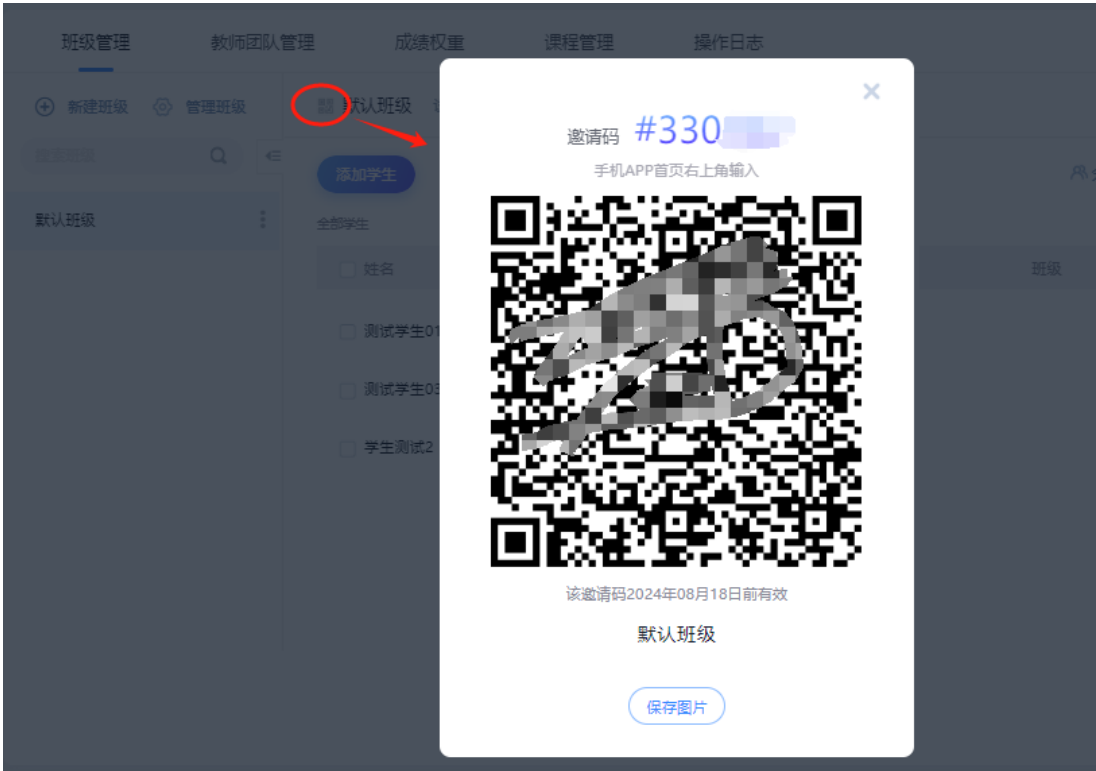


5.1.3 添加学生

支持教师手动添加、从学生库添加、从课程班级添加、批量导入学生。教师操作添加学生后，学生账号下自动会显示已加入的课程。



（国科大在线APP）扫码加班：点击班级左侧邀请码、二维码部分，可获得班级二维码，用于学生使用国科大在线APP扫码加入到班级中。



手动添加：输入学生姓名，再输入学号或者手机号即可添加。对方账号需要是已注册登录过的账号。（手机号需要先绑定账号）

添加学生

手动添加

从学生库添加

从课程班级添加

批量导入

输入姓名、手机号或学号/工号即可添加学生

姓名

手机号/学号/工号：

学号/工号

取消

添加

从学生库添加：可以筛选院系、专业选择学生，或者直接在搜索框输入学生学号、姓名搜索，添加到班级中。该项操作需要后台进行了学生信息导入，且学生信息准确完善。

添加学生

手动添加

从学生库添加

从课程班级添加

批量导入

选择 院系

选择 专业

查找

☐ 姓名	学号/工号	学校
☐ 牛	2021101107001	中国科学院大学网络教学平台
☐ 李	20211011504002	中国科学院大学网络教学平台
☐ 赵	20211011503980	中国科学院大学网络教学平台
☐ 刘	2021101107001	中国科学院大学网络教学平台
☐ 黄	20211011508038	中国科学院大学网络教学平台
☐ 王	20211011508038	中国科学院大学网络教学平台

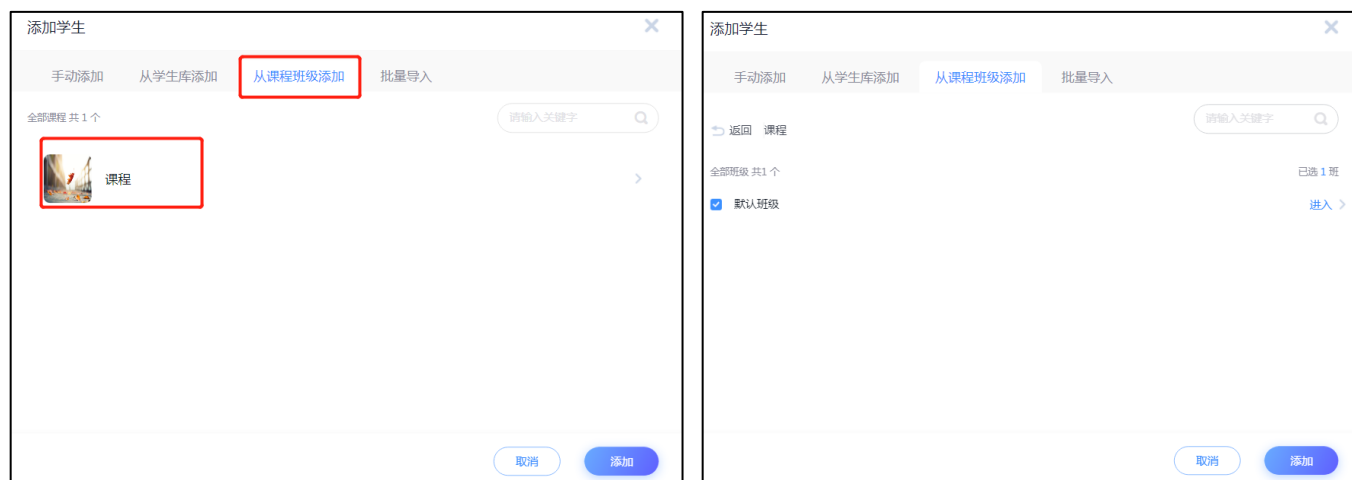
< 1 2 3 4 5 6 7 ... 334 >

30 条/页

取消

添加

从课程班级添加：老师可选择自己账号下“我教的课”中班级的学生，添加到新的课程班级中。



批量导入：下载平台提供的 Excel 模板，根据要求填写相关信息，用模板进行批量导入。

【注意】填写模版时请仔细阅读文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写，否则可能会导入失败。



5.1.4 分组设置

可对学生进行固定分组管理。



5.1.5 班级归档

删除班级会保留学生学习数据，相当于归档，存放在“已删除班级”，可以进行数据导出，在统计页面也可以看到该班级的成绩。对归档班级（“已删除班级”）可以进行恢复、彻底删除、导出名单、导出成绩的操作。



5.2 教师团队管理（仅适用于自建课程）

对于教务对接课程，国科大在线已自动对接课程教师团队，不需要再对教师团队进行操作。

对于教师自建课程，课程内可以添加共建教师或者助教，一起进行课程建设，班级管理等操作。



若需添加教师团队，平台支持手动添加、从教师库添加、批量导入三种添加方式。

手动添加：先输入姓名，再输入工号（一卡通号后7位数字）/手机号，进行添加。该项操作需要待添加账号进行了工号/手机号的绑定。

从教师库添加：输入姓名/工号（一卡通号后7位数字）搜索后添加。

批量导入：下载平台提供的 Excel 模板，根据要求填写相关信息，用模板进行批量导入。（【注意】填写模版时请仔细阅读文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写，否则可能会导入失败。）

The screenshot shows the 'Add Teacher' dialog box with the 'Manual Add' tab selected. A red box highlights the instruction '输入姓名、手机号或学号/工号即可添加教师'. Below this, there are input fields for '姓名' (Name) and '手机号/学号/工号:' (Mobile Number/Student ID/Work ID). The '手机号' (Mobile Number) dropdown is selected. At the bottom right are '取消' (Cancel) and '添加' (Add) buttons.

The screenshot shows the 'Add Teacher' dialog box with the 'Add from Teacher Library' tab selected. A red box highlights this tab. At the top, there is a '选择院系' (Select Department) dropdown and a search bar labeled '请输入关键字' (Please enter keywords). Below is a table with columns '姓名' (Name) and '学号/工号' (Student ID/Work ID). The table lists several teachers with checkboxes. At the bottom, there is a pagination bar showing '1' of 500 items and '取消' (Cancel) and '添加' (Add) buttons.

姓名	学号/工号
侯	000
邵	000
黄	000
平	00
党	00
唐	00



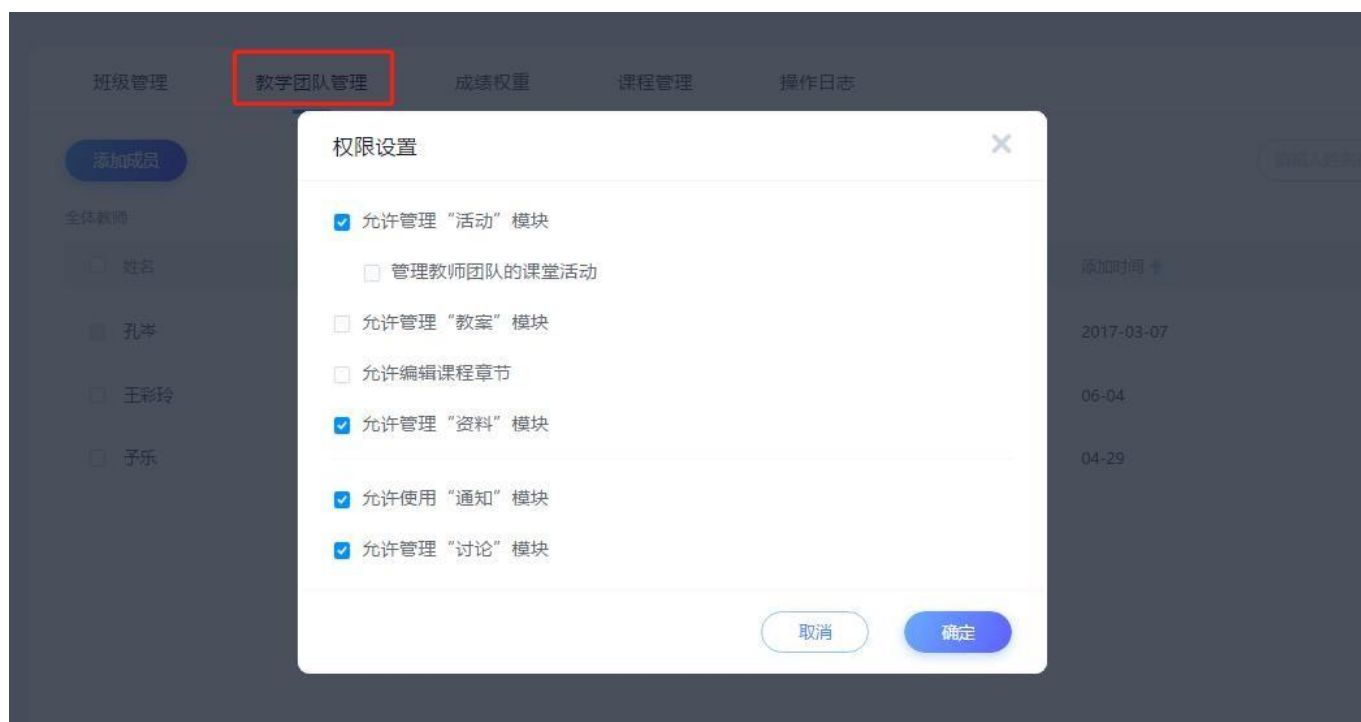
添加教师/助教后，可以进行班级分配、权限设置或移除等操作。



班级分配：分配成员后，该班级仅分配成员可见（若不进行分配，则默认班级对所有教师团队都可见）。可在“班级管理”中分配恢复为公共班级。



权限设置：为教师/助教分配一定的权限，进行课程、班级的管理。



5.3 成绩权重

成绩权重设置，设置不同的维度考评指标，进行多元化考核。系统支持线下成绩导入，进行综合成绩核算。

教师可以根据课程考核需要自定义考核权重项。

【注意】各权重项之和必须为100%。

班级管理

教师团队管理

成绩权重

课程管理

操作日志

默认班级

总权重需 100%，当前总和 100%

章节任务点	40	%	按完成任务点的个数计分，全部完成得满分	选择类型
章节测验	20	%	按所有章节测验类型任务点的平均分计分	
作业	15	%	按在线作业的平均分计分。如设置作业明细分配，则按（按班级发放的作业成绩*权重占比+按人发放的作业成绩）/（1+按人发放的作业数量）或按班级发放的作业成绩*权重占比计分	明细分配
考试	15	%	按在线考试的平均分计分。如设置考试明细分配，则按（按班级发放的考试成绩*权重占比+按人发放的考试成绩）/（1+按人发放的考试数量）或按班级发放的考试成绩*权重占比计分	明细分配
分组任务（PBL）	0	%	说明：按分组任务（PBL）的平均分计分。如设置分组任务明细分配，则按分组任务成绩*权重占比+PBL成绩计分	明细分配

签到

0

%

按出勤率计分

出勤率等于(出勤次数/签到总数)，出勤率低于 0 %，

高级设置

签到权重成绩计为0分

课程积分

0

%

参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂练习等课程活动可以获得相应分数，积分达 300 分为满分

章节学习次数

10

%

章节学习次数 300 次为满分

阅读

0

%

按阅读课程章节、资料中阅读材料的时长计分，总时长达到 60 分钟为满分

线下成绩

0

%

学生线下学习行为得分

明细分配

互动测验

0

%

按章节视频中插入的所有互动测验的平均分计分

+ 自定义权重项

对其他班级生效

作业明细分配、考试明细分配、分组任务明细分配暂不支持保存至其他班级，线下成绩明细分配、章节任务点类型、签到/直播/泛雅课堂高级设置将会同步生效

修改权重后，由教师直接给分的学生综合成绩按照权重重新计算

5.4 课程管理

5.5.1 课程基本信息修改

进行课程基本信息修改，填写课程说明、修改课程封面。



5.5.2 学生端配置

可设置学生端显示的功能模块，包括：学生电脑端导航配置（勾选即为允许显示），是否允许学生从题库选题自测（默认不允许），是否开启课程通知（默认自动开启，包括开课时间、作业、考试）等。



5.5.3 课程设置

在课程设置中，可以进行课程克隆/映射等复用课程的操作，以及为考试和题库进行加密，课程是否允许试读（设置试读范围、试读时长），课程评价设置。

班级管理

教师团队管理

成绩权重

课程管理

操作日志

基本信息

学生端配置

课程设置

安全设置

加密“考试、题库”

开启后，教师团队进入 考试、题库模块，需要进行密码验证

启用“知识共享许可协议”

开启后，课程创作者在保留一些权利的情况下，可选择授权他人使用、分发和共享创作者的课程内容。授权情况可于课程公开门户查看。[许可类型说明](#)

其他设置

课堂活动自动保存到其他班级

开启后，教师发布课堂活动将自动同步保存为其他班级的未开始活动

门户设置

门户地址 [/mooc-ans/course/350140000002766.html](#) [复制网址](#)

允许试读

基本信息

学生端配置

课程设置

允许试读

设置试读范围

试读全部

试读第一章

试读前三章

设置视频试看时长

试看全部

试看

分钟

允许下载教学资源

教学资源显示名称

允许评价课程

设置评价范围

所有人

本课学生

发布评价需教师审核可见

课程操作

您可以执行以下操作

- 导入课程
- 克隆课程
- 映射课程
- 再次开课

- 支持将“我教的课程”章节、资料、题库、作业库、考试库的资源导入本课程。
- 克隆将产生当前课程的副本，复制课件、教案、章节、资料、题库、作业库、考试库、知识点内容。您可以克隆本课程给他人或者自己。
- 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。
- 再次开课后课程将产生新的期次，可开启新学期的教学。

克隆课程：把课程克隆给他人或自己，以一门新的课程运行。

映射课程：映射课程不可以编辑，原课程修改内容，映射课程同步修改。但可以从资料的作业库和试卷库发作业、考试。

导入课程：支持将“我教的课”章节、资料、题库、作业库、考试库的资源导入本课程。

再次开课：再次开课后课程将产生新的期次，可开启新学期的教学。

5.5 操作日志

课程变化随时记录，“教师管理日志”可以查看教师对课程的修改操作情况。

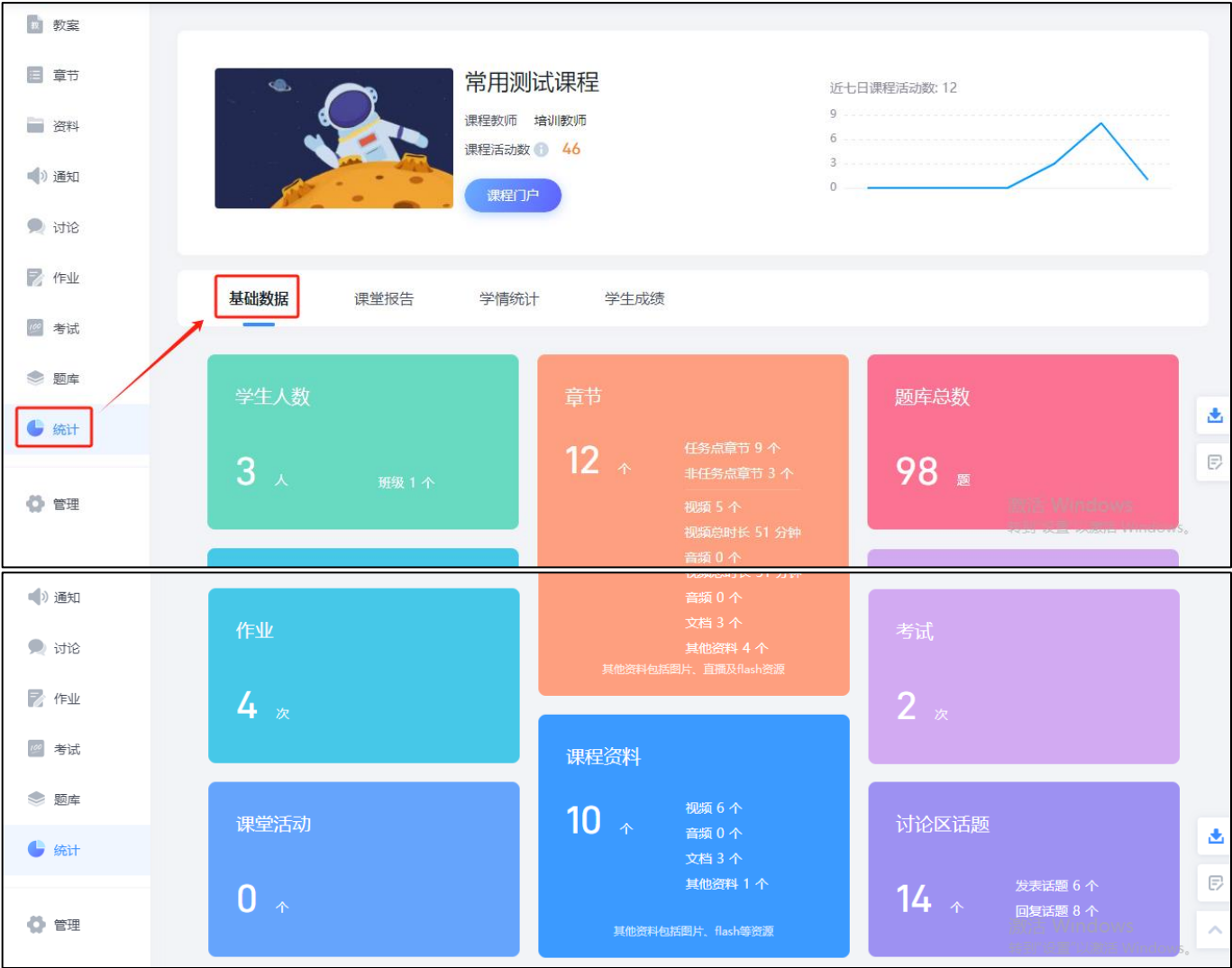
对于自建课程，“学生退课日志”可以查看学生退课情况，对误操作退课的学生进行恢复。“学生加班日志”可以查看学生添加课程班级情况。

班级管理	教师团队管理	成绩权重	课程管理	操作日志
教师管理日志	学生退课日志	学生加班日志		
姓名	操作描述	操作IP	操作时间	
刘	添加教师	111.11.11.47.47	2024-03-08 15:22:24	
刘	创建试卷新	120.11.11.00.175	2024-03-07 10:05:43	
刘	创建试卷新	120.11.11.00.175	2024-03-06 23:30:07	
刘	添加课程	120.11.11.00.175	2024-03-06 22:09:31	
培	编辑	120.11.11.00.175	2024-03-06 22:01:01	
培	编辑	120.2.11.00.175	2024-03-06 22:00:49	

六、教学运行数据统计

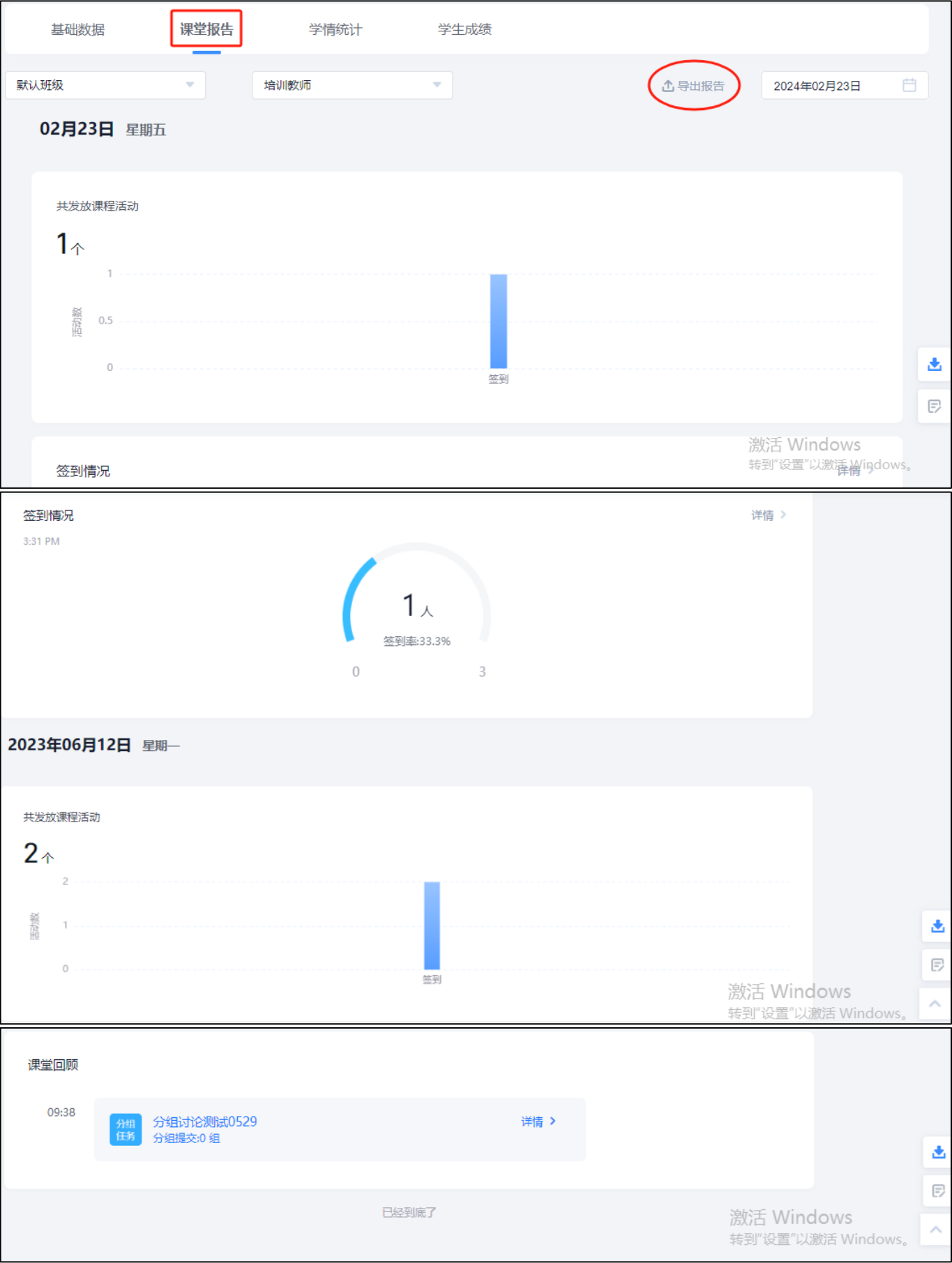
6.1 基础数据

在【统计】栏目，可查看课程基础数据、课堂报告、学情统计、学生成绩。



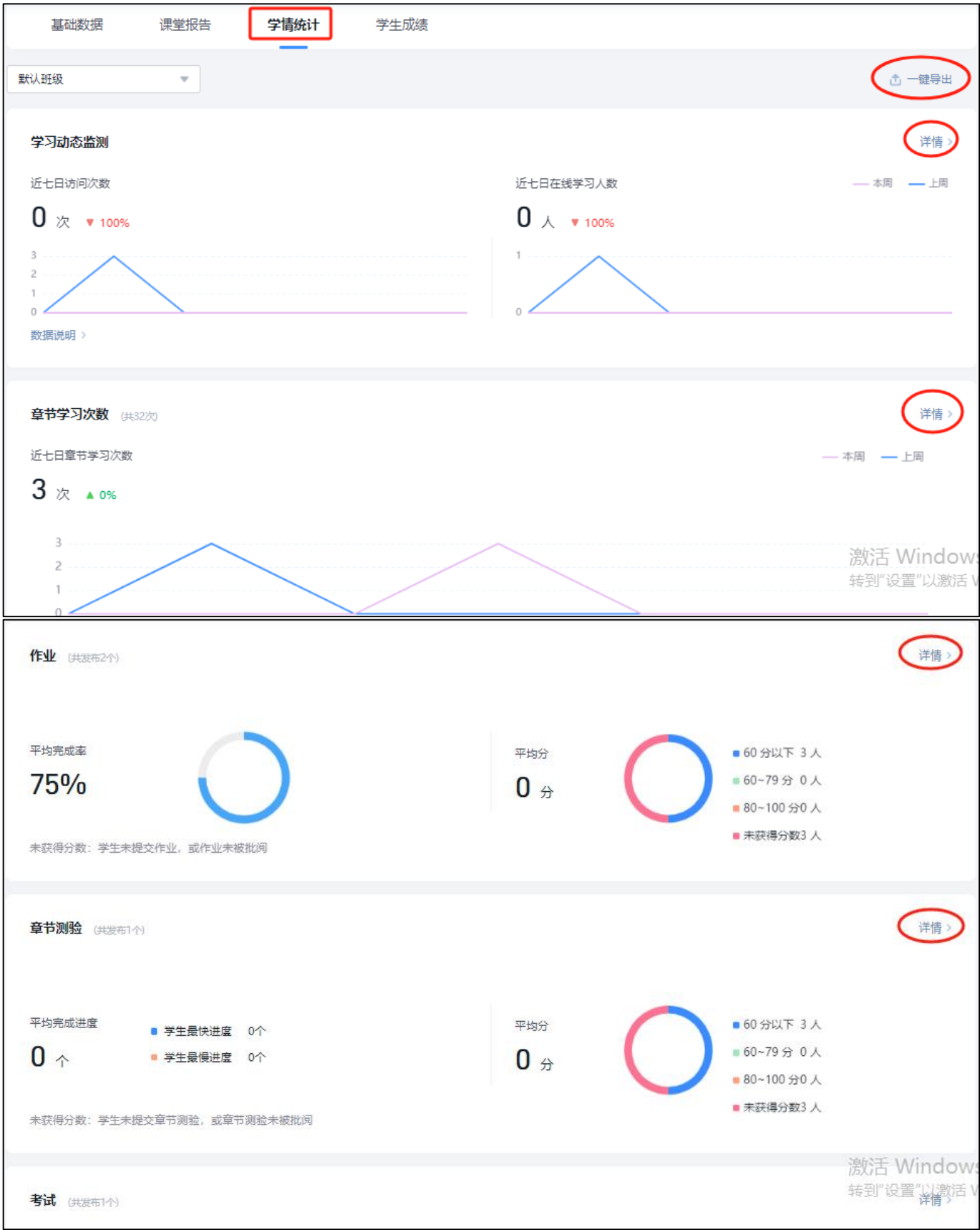
6.2 课堂报告

记录课程教学使用课堂活动全过程，支持数据统计查看及导出。



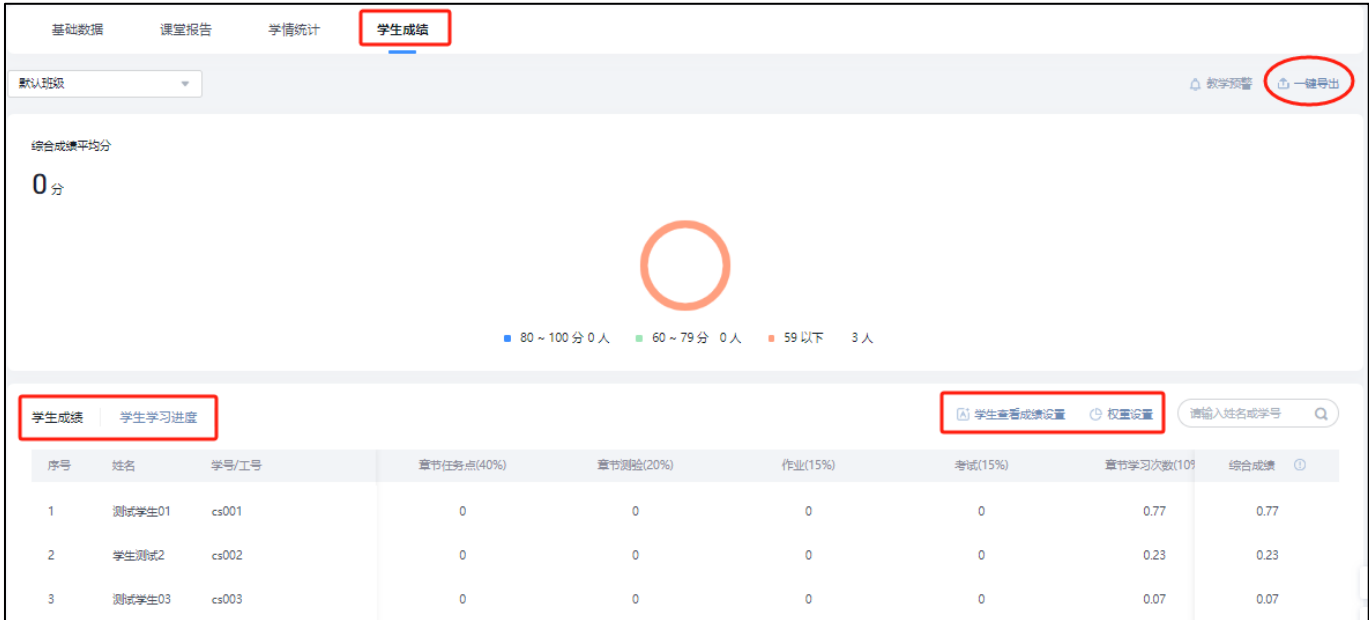
6.3 学情统计

针对每个教学环节成绩数据均有记录，并支持查看每一项的详情，支持一键导出。



6.4 学生成绩

教师可以设置是否允许学生查看成绩，按照不同维度进行排序查看学生成绩，学生学习进度，并可以一键导出成绩详情。



学生成绩

学生学习进度

学生查看成绩设置

权重设置

请输入姓名或学号

序号	姓名	学号/工号	章节任务点	视频观看...	章节测验	作业	考试	操作
1	测试学生01	cs001	0/12	0分钟	0/1	3/4	0/2	查看
2	学生测试2	cs002	0/12	0分钟	0/1	0/2	0/1	查看
3	测试学生03	cs003	0/12	0分钟	0/1	0/2	0/1	查看

学生查看成绩设置

请勾选允许查看成绩的班级

☐全部班级

☐默认班级

☐允许学生定时查看成绩

勾选后，针对允许查看成绩的班级学生,到开始时间后才允许查看成绩

选择查看成绩起始时间

设置教学预警（符合预警条件的学生会在课程通知中收到预警提醒）：

教学预警

提醒

一键提醒查看记录导出全部

请输入姓名或学号

满足以下条件

快速设置项

☐ 全选

☐ 低于任务点平均完成度

☐ 低于章节测验平均完成度

☐ 低于章节测验平均分

☐ 低于作业平均分

☐ 低于访问平均分

☐ 低于考试平均分

☐ 低于综合成绩平均分

重置

筛选

共筛选到 3 条数据 已选中 0 个

设置查看项

☐	姓名	学号/工号	综合成绩(分) ↓	任务点完成数(个) ↓	章节测验分数(分) ↓	作业分数(分) ↓	考试分数(分) ↓	章节学习次数(分) ↓	操作
☐	测试...	cs001	0.77	0	0	0	0	0.77	提醒
☐	学生...	cs002	0.23	0	0	0	0	0.23	提醒
☐	测试...	cs003	0.07	0	0	0	0	0.07	提醒

一键导出（学生成绩）：

一键导出

ExcelPDF笔记模式

请选择要导出的表格

☐ 全选 已选中 0 个

☐ 学生综合完成情况

☐ 任务点完成情况

☐ 音视频观看情况

☐ 讨论详情

☐ 访问详情

☐ 成绩详情

☐ 作业统计

☒ 仅导出本班数据

☐ 导出全部班级数据

取消

导出

七、移动端-国科大在线 APP

7.1 国科大在线 APP 下载安装

“国科大在线”APP 分安卓版和 iOS 版，适用于各类智能手机。

iOS 版用户既可以在 APP Store 中搜索“国科大在线”进行下载安装，也可以直接扫描下方二维码进行下载安装。

安卓版用户请直接扫描下方二维码下载安装。



7.2 国科大在线 APP 登录

首次使用国科大在线平台用户：打开安装好的国科大在线 APP，点击【我】——【登录/注册】——选择【新用户注册】，按要求设置密码。然后根据系统提示进行单位认证：【单位 UC 码/单位名称】处输入选择“中国科学院大学”（【注意】务必选择“中国科学院大学”），然后再输入工号（一卡通号后 7 位数字）和真实姓名，完成账号认证。



完成账号认证操作，后续再登录国科大在线平台即可通过“手机号+密码”或“手机号+验证码”或“工号+密码”等多种便捷方式登录。

登录成功后，进入“国科大在线”APP 首页。



7.3 使用国科大在线 APP 扫码快捷登录 PC 端“国科大在线”平台

国科大在线 APP 账号正确登录状态下，可通过 APP 扫码方式快捷登录 PC 端“国科大在线”平台。



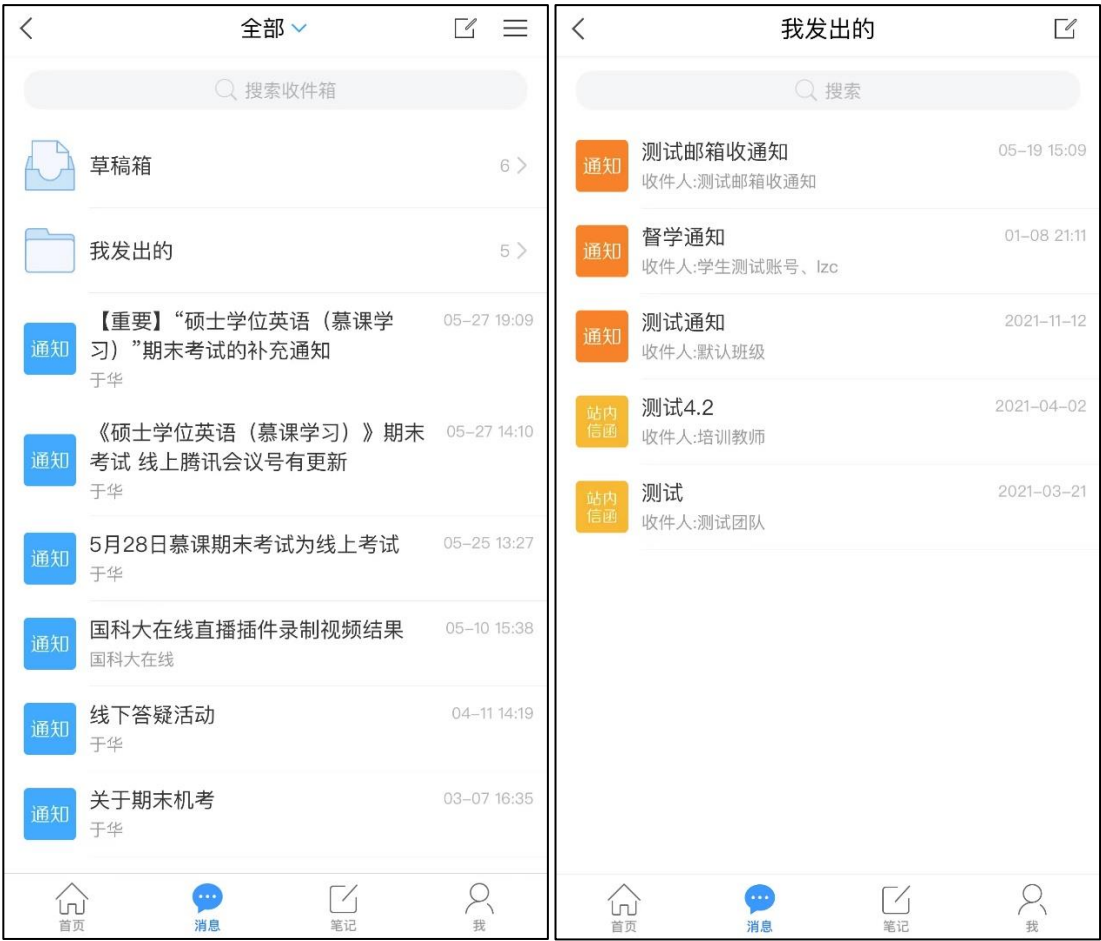
7.4 国科大在线 APP 便捷应用

消息：查看课堂互动消息（签到、抢答、问卷、选人等各类教学活动），课堂分组任务情况，班级群聊消息，学生发送的消息等，实现移动教学和日常互动交流。

通知：发送、接收查看课程通知（作业通知、考试通知、日常通知等），发送的通知可实时查看“已读/未读”情况。



其中，利用“消息”栏目中的“收件箱”，可以发送、接收课程相关的通知，发送的信函等，点开通知、信函可直接进行查看、回复，实现移动办公和互动交流。



八、技术支持

1. 技术人员联系方式

公司技术支持：刘老师，18701021975（微信同号）。

学校网络中心：88256622。

2. 建议反馈

如对平台有任何意见和建议请在国科大在线“建议反馈”栏目提交（PC 端、APP 端均可），或发送至教务部邮箱（ligongjing@ucas.ac.cn）。

