

选课系统

中国科学院大学

网络信息中心

二〇二三年七月

目录

1 系统介绍.....	2
2 流程介绍.....	2
3 功能介绍.....	2
3.1 用户登录.....	2
3.2 学生角色.....	2
3.2.1 通知公告.....	3
3.2.2 学期课表.....	3
3.2.3 院系课程选课（研究生）.....	3
3.2.4 所级课程选课（研究生）.....	6
3.2.5 选择课程（本科生）.....	10
3.2.6 已选课程.....	12
3.2.7 选课学分提示（研究生）.....	12
3.2.8 增退选课、变更学位课申请（研究生）.....	13
3.2.9 本科生中期退课.....	19
3.2.10 本科生期中期末请假/缓考.....	20
3.2.11 本科生重修申请.....	23
3.2.12 本科生补考申请.....	24
3.2.13 查询成绩.....	25
3.2.14 校际交流成绩记录.....	26
3.2.15 评估课程.....	26
3.2.16 科学前沿讲座.....	27
3.2.17 人文讲座.....	28
3.2.18 Program-10	29
3.2.19 讲义调查问卷.....	33
3.2.20 成绩单申请.....	33
3.2.21 高年级学生报名.....	37
3.2.22 慕课学习资格认定.....	38

1 系统介绍

选课系统主要为中国科学院大学的集中教学提供网络选课服务。使用者为中国科学院各研究所处于集中教学阶段的学生，中国科学院大学各院系学生和本科生。为了方便用户快速了解和掌握选课系统，本说明简要介绍了网络选课的主要流程，并解释在不同的功能模块中系统所包含的功能。

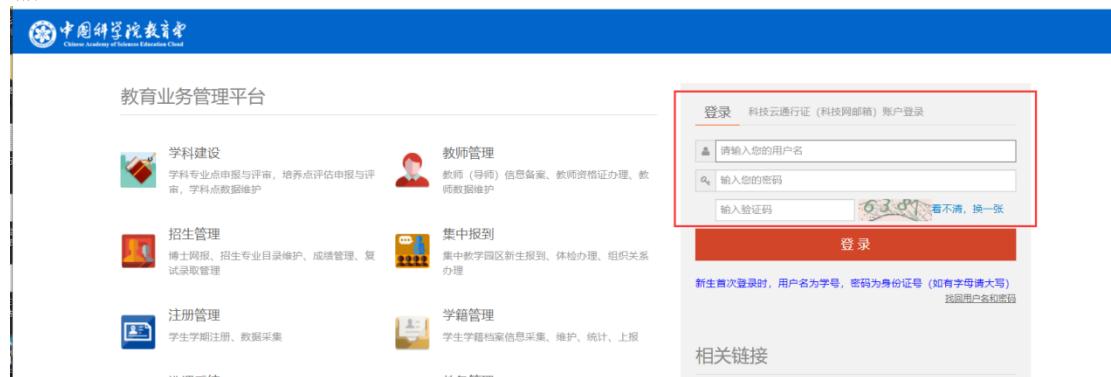
2 流程介绍

- 1、教务部或者本科部开通学生选课权限
- 2、教务部或者本科部设置选课时间
- 3、教务部或者本科部设置课程规则
- 4、学生在选课时间内，进行选课，选课期间可以进行课程增退改选。

3 功能介绍

3.1 用户登录

进入 <https://www.ucas.ac.cn> 中国科学院大学信息门户右侧的快速通道，输入用户名与密码，进入门户后点击“选课系统”。

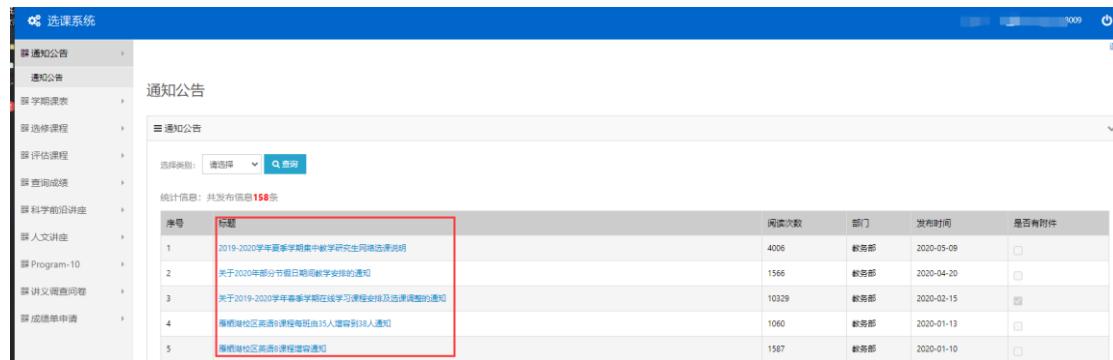


注：用户名可以通过“找回用户名或密码”功能查询，初始密码默认为证件号码（身份证号码/护照/军官证等）。

3.2 学生角色

3.2.1 通知公告

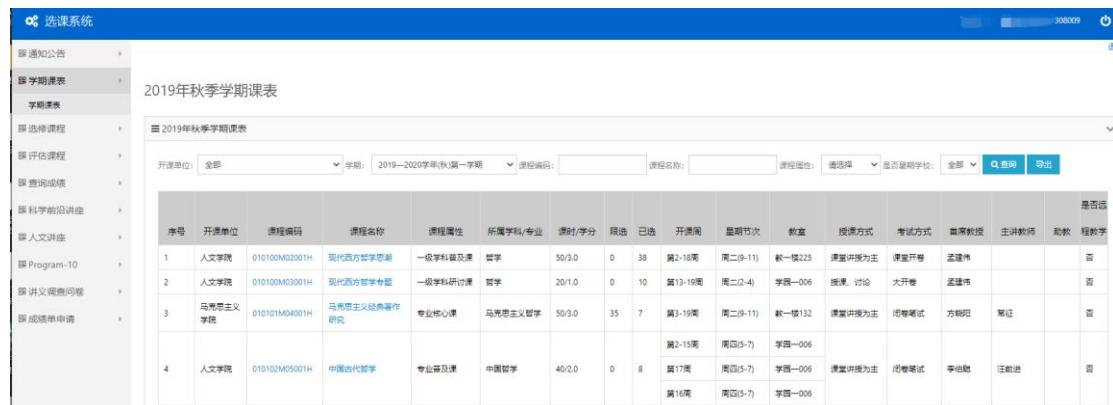
功能: 查看教务部或者本科部发布的通知公告，点击标题，可以查看详细的通知内容。



序号	标题	阅读次数	部门	发布时间	是否有附件
1	2019-2020学年夏季学期集中教学研究生网选课说明	4006	教务部	2020-05-09	<input type="checkbox"/>
2	关于2020年部分节假日期间教学安排的通知	1566	教务部	2020-04-20	<input type="checkbox"/>
3	关于2019-2020学年春季学生在线学习课程安排及选课调整的通知	10329	教务部	2020-02-15	<input checked="" type="checkbox"/>
4	海研海校区英语8级课程每班由35人增加到38人通知	1060	教务部	2020-01-13	<input type="checkbox"/>
5	海研海校区英语课程增容通知	1587	教务部	2020-01-10	<input type="checkbox"/>

3.2.2 学期课表

功能: 查看和导出学期课表。点击课程编码和课程名称可以查看开课课程详细信息。



序号	开课单位	课程编码	课程名称	课程属性	所属学科/专业	课时/学分	限选	已选	开课周	星期节数次	教室	授课方式	考试方式	教师	是否送
1	人文学院	010100M02001H	现代西方哲学思潮	一级学科普及课	哲学	50/3.0	0	38	第2-18周 周二(9-11) 教一楼225	课堂讲授为主 课堂讨论	孟建伟	课堂讲授为主	课堂讨论	孟建伟	否
2	人文学院	010100M03001H	现代西方哲学专题	一级学科研讨课	哲学	20/1.0	0	10	第13-19周 周二(3-4) 学园-006	课堂讲授为主 课堂讨论	孟建伟	课堂讲授为主 课堂讨论	孟建伟	否	
3	马克思主义学院	010101M04001H	马克思主义经典著作研究	专业核心课	马克思主义哲学	50/3.0	35	7	第3-19周 周二(9-11) 教一楼132	课堂讲授为主 课堂笔试	方朝阳	课堂讲授为主 课堂笔试	方朝阳	否	
4	人文学院	010102M05001H	中国古代理学	专业普及课	中国哲学	40/2.0	0	8	第2-15周 周四(5-7) 学园-006	课堂讲授为主 课堂笔试	李伯阳	课堂讲授为主 课堂笔试	李伯阳	否	

3.2.3 院系课程选课（研究生）

功能: 研究生选择京内外学院课程，查询本学期课程以及课程的详细信息，包括课程大纲，上课时间和地点，任课教师的姓名和联系方式，手动加入课程网站该课程站点。添加和删除课程。提交选课单并查询选课单审核进度。

访问路径: 选修课程—>院系课程选课

操作说明:

(1) 填写联系电话

点击“院系课程选课”后，请确认选课系统是否保存有联系电话。如果没有的话，必须填写“固定电话”，或者“手机号码”，至少选择一项填写。

输入号码后，请点击“保存联系方式”，使选课系统记录下联系电话号码。



The screenshot shows the 'Select Course' interface. On the left, there is a sidebar with links like 'Notice', 'Academic Calendar', 'Selected Courses', 'Select Course', 'Evaluation Course', and 'Query Results'. The main area is titled 'Select Course' and displays the message 'The current course semester is: 2020 Summer Semester'. It also includes a note in red: 'To provide better service, please enter your fixed phone or mobile number (at least one must be filled). This information is required!'. Below this, there are two input fields: 'Fixed Phone' and 'Mobile Phone', both containing the number '18829262914'. A blue button labeled 'Save Contact Information' is located to the right of the mobile phone field.

(2) 已选择课程列表

显示当前选课学期已选择课程列表。



The screenshot shows a table of selected courses. The columns include: 'Course Code' (with a red arrow pointing to it), 'Course Name' (with a red arrow pointing to it), 'Hours', 'Credits', 'Degree', 'Exam Type' (with a red arrow pointing to it), 'Teacher' (with a red arrow pointing to it), 'Course Website' (with a red arrow pointing to it), 'Cross-term Course' (with a red arrow pointing to it), and 'Delete' (with a red arrow pointing to it). The table lists several courses such as 'Project Management', 'Electronic Commerce and Case Analysis', etc.

课程编号：每一门课程的标准编号。此代码在网上选课和改选时使用。

点击课程编号，可打开“课程大纲”页面。

课程名称：一门课程的标准名称。

点击课程名称，可打开“课程的时间、地点的详细信息”页面。

课程时间地点信息



This screenshot shows detailed course information for 'Project Management'. It includes the course name, academic year, week, time, location, and other relevant details. The table has columns for '上课时间' (Teaching Time), '星期二：第3、4节' (Tuesday: 3rd, 4th period), '上课地点' (Teaching Location), '教一楼317' (Building 1, Room 317), '上课周次' (Week Number), '10、11、12、13、14、15、16、17、18' (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18), '上课时间' (Teaching Time), '星期四：第3、4节' (Thursday: 3rd, 4th period), '上课地点' (Teaching Location), and '上课周次' (Week Number), '10、11、12、13、14、15、16、17、18' (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18).

学时：一门课程所需要的总课时数。

学分：该门课程学习合格后取得的学分。

学位课：该课程是否属于学位课。若教务部设置可以修改学位课，此按钮可以进行修改。

考试方式：该课程的考核方式。

教师：该课程的任课教师。点击教师姓名，可打开教师联系方式页面。

课程教师信息

课程教师信息			
课程编码：120100MGX062H 课程名称：项目管理			
教师姓名	性别	联系电话	电子邮箱
张玲	女	13800000000	zhangling@ucas.ac.cn

课程网站：点击“加入”，手动加入课程网站。（注：通常在选择课程后系统会自动将学生加入课程网站该课程的站点；如加载未成功，学生也可手动加入。）

删除：点击“删除”删除该课程。删除该课程后，该课程立即会从已选择的课程列表中消失。（注：指定必修的课无法删除）

(3) 添加课程

学生点击“新增加本学期研究生课程”，打开课程列表，在“选课”栏下，勾选希望选择的课程；如果要把这门课程选为学位课，则同时在“学位”栏下，勾选该课程。公共必修课默认为学位课，无法勾选。



选择	学分	课程编码	课程名称	课时	学分	限选	已选	课程属性	授课方式	考试方式	主讲教师
<input type="checkbox"/>	□	0503	...字传播	20	1.0	120	0	公共选修课	课堂讲授为主	大开卷	...
<input type="checkbox"/>	□	110100	...	20	1.0	154	0	公共选修课	课堂讲授为主	大开卷	...
<input type="checkbox"/>	□	13...	...算机	20	1.0	300	0	公共选修课	课堂讲授为主	大开卷	...

确定提交选课 **取消选课**

课程列表中展示课程的相关信息：(课程) 编号，课程名称，课时，学分，限选（可选修该课程的最大学生人数），已选（已经选修该课程的学生人数），课程属性，授课方式，考试方式，教师。

在页面底端，点击“确定提交选课”，提交选课申请；点击“取消选课”，放弃本次操作。

注：如果学生要改变是否将一门课程选为学位课的决定，即将学位课改为

非学位课，或者将非学位课改为学位课，教务处设置了允许修改学位课，直接在已选列表中修改即可。或者将该课程删除后，重新添加，同时改变是否在“学位”栏勾选该课程。

新添加的课程将会出现在已选择的课程列表中。

(3) 提交选课单

已选择的课程列表课程为预选课程，不作为最终选课，需要将选课单提交，完成审核流程后，才为最终选课。

若已经提交选课单，导师未审核的情况下，学生可以撤回选课单，修改选课。若导师已经审核通过，则不可以退回，需要联系下个审核管理人员进行不通过。



The screenshot shows a user interface for selecting courses. At the top, there is a red warning bar with the text "未开通选课权限" (Course selection permission not activated). Below this, there is a form for entering contact information: 固定电话: 18033705433, 移动电话: 18033705433, and a "保存联系方式" (Save contact information) button. At the bottom of the main form, there is a blue button labeled "新增加本学期研究生课程" (Add new courses for this semester). Below the main form, there is a table titled "已选择的课程 (此为预选课程, 最终选课结果, 进入已选课程进行查询)" (Selected courses (these are pre-selected courses, final selection results, enter selected courses to query)). The table has columns: 课程编码, 课程名称, 课时, 学分, 学位课, 考试方式, 主讲教师, 课程网站, 跟学期进程, and 操作. A note at the bottom of the table says: "您总共选择的学分为: 0.0, 其中学位课学分为: 0.0". At the very bottom of the page, there are three buttons: "提交选课单" (Submit selection list), "撤回选课单" (Revoke selection list), and "选课单审核进度" (Review progress of selection list).

注意：此为预选课程，最终选课结果，进入“已选课程”菜单查询。

3.2.4 所级课程选课（研究生）

功能：研究生选择研究所和基地开课课程，查询本学期课程以及课程的详细信息，包括课程大纲，上课时间和地点，任课教师的姓名和联系方式，手动加入课程网站该课程站点。添加和删除课程。提交选课单并查询选课单审核进度。

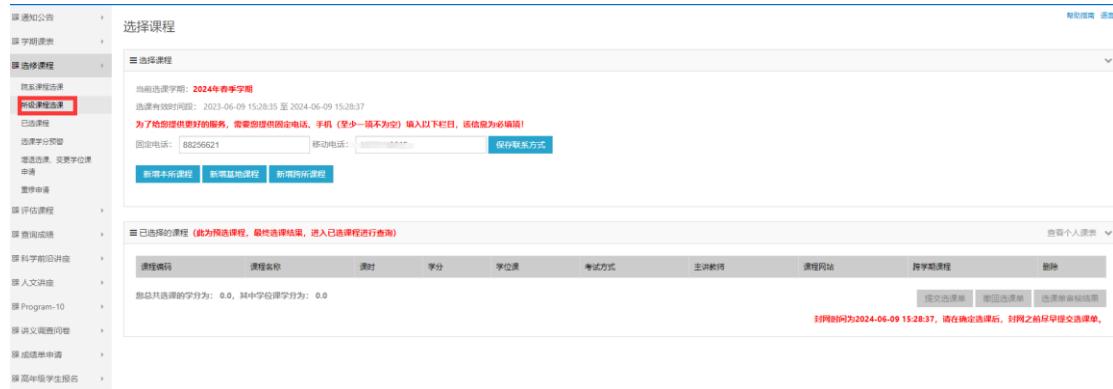
注意：若进入页面后，提示“未开通选课权限”，联系本所管理人员开通。

访问路径：选修课程—>所级课程选课

操作说明：

(1) 填写联系电话

点击“所级课程选课”后，请确认选课系统是否保存有联系电话。如果没有的话，必须填写“固定电话”，或者“手机号码”，至少选择一项填写。输入号码后，请点击“保存联系方式”，使选课系统记录下联系电话号码。



The screenshot shows the '选择课程' (Select Course) page. Under '已选课程' (Selected Courses), there is a note: '为了为您提供更好的服务, 需要您提供固定电话、手机(至少一项不为空) 填入以下栏目, 该信息为必填项!' (To provide better service, please provide a fixed phone or mobile phone number (at least one must not be empty) and enter it in the following fields, this information is required). Below this, there are input fields for '固定电话' (Fixed Phone) and '移动电话' (Mobile Phone), both currently empty. A blue button labeled '保存联系方式' (Save Contact Information) is visible. At the bottom of the page, there is a table titled '已选择的课程 (此为预选课程, 最终选课结果, 进入已选课程进行查询)' (Selected Courses (This is a pre-selected course, final selection results, enter Selected Courses to query)) with columns: 课程编码 (Course Code), 课程名称 (Course Name), 课时 (Hours), 学分 (Credits), 学位课 (Degree Course), 考试方式 (Exam Mode), 主讲教师 (Instructor), 课程网站 (Course Website), 跨学期课程 (Cross-term Courses), and 删除 (Delete). A note at the bottom right says '封网时间为2024-06-09 15:28:37, 请在确定选课后, 封网之前尽早提交选课单.' (Network closure time is 2024-06-09 15:28:37, please submit the selection application as soon as possible before the network is closed).

新增本所选课: 课程列表中为本研究所开课课程。

新增基地课程: 课程列表中为本研究所的所属基地开课课程。

新增跨所课程: 课程列表中为其他研究所对本研究所开放课程。

(2) 已选择课程列表

显示当前选课学期已选择课程列表。



The screenshot shows a table titled '已选择的课程' (Selected Courses) with the following data:

课程编码	课程名称	课时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	课程网站	跨学期课程	删除
120100MGX062H	项目管理	30	1.0	否	课堂开卷	张玲玲	加入	是	
120100MGX023H	电子商务与案例分析	30	1.0	否	课堂开卷	彭康	加入	是	
0805J1M04002H	纳米功能材料	48	3.0	是	闭卷笔试	魏志祥等	加入	是	
0805J1M04001H	纳米器件与微纳加工	54	3.0	是	闭卷笔试	何军等	加入	是	
0805J1M06002H	纳米材料先进制造与应用	21	1.5	是	读书报告	张忠等	加入	是	
120100MGX044H	初级社会网络: 理论、方法和应用	30	1.0	否	课堂开卷	朱秀梅	加入	是	
120400MG8001H-05	学术道德与学术写作规范·通论	10	0.5	是	大开卷	刘红	加入	是	

课程编号: 每一门课程的标准编号。此代码在网上选课和改选时使用。

点击课程编号，可打开“课程大纲”页面。

课程名称: 一门课程的标准名称。

点击课程名称，可打开“课程的时间、地点的详细信息”页面。

课程时间地点信息

三 课程时间地点信息	
课程名称：项目管理 2019—2020学年(春)第二学期：	
上课时间	星期二： 第3、4节。
上课地点	教一楼317
上课周次	10、11、12、13、14、15、16、17、18
上课时间	星期四： 第3、4节。
上课地点	教一楼317
上课周次	10、11、12、13、14、15、16、17、18

学时：一门课程所需要的总课时数。

学分：该门课程学习合格后取得的学分。

学位课：该课程是否属于学位课。若教务部设置可以修改学位课，此按钮可以进行修改。

考试方式：该课程的考核方式。

教师：该课程的任课教师。点击教师姓名，可打开教师联系方式页面。

课程教师信息

三 课程教师信息			
课程编码：120100MGX062H 课程名称：项目管理			
教师姓名	性别	联系电话	电子邮箱
张玲	女	██████████	zhangling@iccas.ac.cn

课程网站：点击“加入”，手动加入课程网站。（注：通常在选择课程后系统会自动将学生加入课程网站该课程的站点；如加载未成功，学生也可手动加入。）

删除：点击“删除”删除该课程。删除该课程后，该课程立即会从已选择的课程列表中消失。（注：指定必修的课无法删除）

(3) 添加课程

学生点击“新增本所课程”、“新增基地课程”、“新增跨所课程”，打开不同单位的课程列表，在“选课”栏下，勾选希望选择的课程；如果要把这门课程选为学位课，则同时在“学位”栏下，勾选该课程。公共必修课默认为学位课，无法勾选。



The screenshot shows a 'Select Course' interface. On the left, there's a sidebar with various links like 'Announcement', 'Academic Record', 'Course Selection', etc. The main area is titled 'Select Course' with a sub-section 'Select Course'. It lists three courses:

课程	学分	课程编码	课程名称	课时	学分	限选	已选	课程属性	授课方式	考试方式	主讲教师
<input type="checkbox"/>	1.0	05031	...子传播	20	1.0	120	0	公共选修课	课堂讲授为主	大开卷	
<input type="checkbox"/>	1.0	110100	...	20	1.0	154	0	公共选修课	课堂讲授为主	大开卷	
<input type="checkbox"/>	1.0	13	...莫析	20	1.0	300	0	公共选修课	课堂讲授为主	大开卷	

At the bottom, there are two buttons: 'Confirm Submission' (确定提交选课) and 'Cancel Selection' (取消选课).

课程列表中展示课程的相关信息：(课程) 编号，课程名称，课时，学分，限选（可选修该课程的最大学生人数），已选（已经选修该课程的学生人数），课程属性，授课方式，考试方式，教师。

在页面底端，点击“确定提交选课”，提交选课申请；点击“取消选课”，放弃本次操作。

注：如果学生要改变是否将一门课程选为学位课的决定，即将学位课改为非学位课，或者将非学位课改为学位课，教务处设置了允许修改学位课，直接在已选列表中修改即可。或者将该课程删除后，重新添加，同时改变是否在“学位”栏勾选该课程。

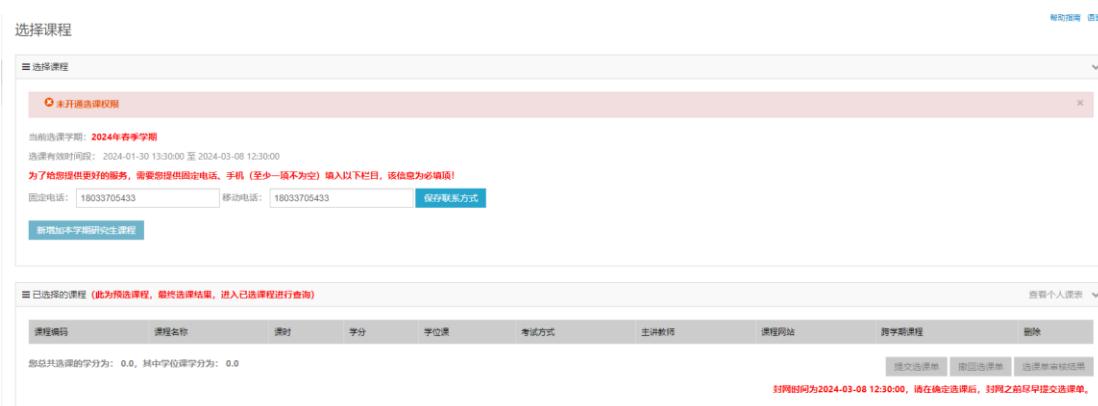
新添加的课程将会出现在已选择的课程列表中。

(4) 提交选课单

学生页面是否显示提交选课单按钮，按照根据教务部设置自动显示。

已选择的课程列表课程为预选课程，不作为最终选课，需要将选课单提交，完成审核流程后，才为最终选课。

若已经提交选课单，导师未审核的情况下，学生可以撤回选课单，修改选课。若导师已经审核通过，则不可以退回，需要联系下个审核管理人员进行不通过。



The screenshot shows a 'Submit Selection List' interface. At the top, it says '未开通选课权限' (No selection permission). Below that, it shows the current semester: '2024年春季学期' (Spring Semester 2024), the effective time: '2024-01-30 13:30:00 至 2024-03-08 12:30:00', and a note: '为了给您提供更好的服务, 需要您提供固定电话、手机(至少一项不为空) 填入以下栏目, 该信息为必填项!' (To provide better service, please provide a fixed phone number, mobile phone (at least one must not be empty) and fill in the following columns, this information is required). It also shows the contact information: 固定电话: 18033705433, 移动电话: 18033705433, and a 'Save Contact Information' button.

At the bottom, it shows a summary table for 'Selected Courses (This is for pre-selection, final selection results, enter selected courses for inquiry)'.

课程编码	课程名称	课时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	课程网站	跨学期课程	删除
您总共选择的学分为: 0.0, 其中学位课学分为: 0.0									

At the very bottom, it says: '提交时间为2024-03-08 12:30:00, 请在选定选课后, 封网之前尽早提交选课单.' (Submission time is 2024-03-08 12:30:00, please submit the selection list as soon as possible after selecting the courses before the network is sealed).

注意：若教务部设置了需要进行选课单审核流程，此为预选课程，最终选课结果，进入“已选课程”菜单查询。

3.2.5 选择课程（本科生）

功能：查询本学期课程以及课程的详细信息，包括课程大纲，上课时间和地点，任课教师的姓名和联系方式，手动加入课程网站该课程站点。添加和删除课程。提交选课单并查询选课单审核进度。

访问路径：选修课程—>院系课程选课

操作说明：

(1) 填写联系电话

点击“院系课程选课”后，请确认选课系统是否保存有联系电话。如果没有的话，必须填写“固定电话”，或者“手机号码”，至少选择一项填写。

输入号码后，请点击“保存联系方式”，使选课系统记录下联系电话号码。



(2) 已选择课程列表

显示当前选课学期已选择课程列表。



课程编码	课程名称	课时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	课程网站	跨学期课程	删除
120100MGX062H	项目管理	30	1.0	否	课堂开卷	张玲玲	加入	是	
120100MGX023H	电子商务与案例分析	30	1.0	否	课堂开卷	彭康	加入	是	
0805J1M04002H	纳米功能材料	48	3.0	是	闭卷笔试	魏志祥等	加入	是	
0805J1M04001H	纳米器件与微纳加工	54	3.0	是	闭卷笔试	何军等	加入	是	
0805J1M06002H	纳米材料先进制造与应用	21	1.5	是	读书报告	张忠等	加入	是	
120100MGX044H	初级社会网络：理论、方法和应用	30	1.0	否	课堂开卷	朱秀梅	加入	是	
120400MG8001H-05	学术道德与学术写作规范·通论	10	0.5	是	大开卷	刘红	加入	是	

课程编号：每一门课程的标准编号。此代码在网上选课和改选时使用。点击课程编号，可打开“课程大纲”页面。

课程名称：一门课程的标准名称。点击课程名称，可打开“课程的时间、地点的详细信息”页面。

课程时间地点信息

三 课程时间地点信息

课程名称：项目管理
2019—2020学年(春)第二学期：

上课时间	星期二：第3、4节。
上课地点	教一楼317
上课周次	10、11、12、13、14、15、16、17、18
上课时间	星期四：第3、4节。
上课地点	教一楼317
上课周次	10、11、12、13、14、15、16、17、18

学时：一门课程所需要的总课时数。

学分：该门课程学习合格后取得的学分。

学位课：该课程是否属于学位课。若教务部设置可以修改学位课，此按钮可以进行修改。

考试方式：该课程的考核方式。

教师：该课程的任课教师。点击教师姓名，可打开教师联系方式页面。

课程教师信息

三 课程教师信息

课程编码：120100MGX062H 课程名称：项目管理

教师姓名	性别	联系电话	电子邮箱
张玲	女	██████████	zhangling@iccas.ac.cn

课程网站：点击“加入”，手动加入课程网站。（注：通常在选择课程后系统会自动将学生加入课程网站该课程的站点；如加载未成功，学生也可手动加入。）

删除：点击“删除”删除该课程。删除该课程后，该课程立即会从已选择的课程列表中消失。（注：指定必修的课无法删除）

(3) 添加课程

学生点击“新增加本学期课程”，打开课程列表，在“选课”栏下，勾选希望选择的课程；如果要把这门课程选为必修课、辅修或者双学位课程，则同时在“必修课”、“辅修”、“双学位”栏下，勾选该课程。公共必修课默认为必修课，无法勾选。

勾选课程并填写验证码，确认选课。



课程列表中展示课程的相关信息：（课程）编号，课程名称，课时，学分，限选（可选修该课程的最大学生人数），已选（已经选修该课程的学生人数），课程属性，授课方式，考试方式，教师。

在页面底端，点击“确定提交选课”，提交选课申请；点击“取消选课”，放弃本次操作。

注：如果学生要改变是否将一门课程选为学位课的决定，即将学位课改为非学位课，或者将非学位课改为学位课，教务处设置了允许修改学位课，直接在已选列表中修改即可。或者将该课程删除后，重新添加，同时改变是否在“学位”栏勾选该课程。

新添加的课程将会出现在已选择的课程列表中。

3.2.6 已选课程

功能：罗列学生在中国科学院大学所有已选课程的简要信息。

访问路径：选修课程—>已选课程



3.2.7 选课学分提示（研究生）

功能：提示集中教学期间需要完成的课程及最低修读学分。

访问路径：选修课程—>选课学分提示



The screenshot shows the course selection system interface. On the left, there is a sidebar with various navigation options. The '选课提示' (Course Selection Hint) option is selected. The main content area is titled '选课提示' (Course Selection Hint) and contains a table with four rows of information:

类别	公共必修课程及学分	公共选修课程及学分	专业学位课学分要求	总学分要求
学习要求	学术道德与学术写作规范 (1学分) 中国特色社会主义理论与实践研究 (2学分) 自然辨证法概论 (1学分) 硕士生英语 (英语A) (3学分)	>=2学分	>=12学分	>=30学分
选课情况	中国特色社会主义理论与实践研究 (2学分) 学术道德与学术写作规范 (1学分) 自然辨证法概论 (1学分)	9.0学分	19.5学分	38.0学分
获取学分	中国特色社会主义理论与实践研究 (2学分) 硕士生英语 (英语A) (3学分)	4.0学分	19.5学分	31.0学分

3.2.8 增退选课、变更学位课申请（研究生）

功能：学期选课结束后，研究生根据具体情况，进行课程的增选、退选和变更学位课属性。若操作按钮为灰色，说明不在申请时间范围内，需要联系教务部咨询时间。

特别提醒：

- (1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。
- (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在 10 天内完成；10 天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

访问路径：选修课程—>增退选课、变更学位课申请

操作说明：

(1) 增选课程

第一步：选择“增选课程”，点击“选择增选课程”按钮进入课程页面选择待提交的增选课程。

[增退选课、变更学位课申请](#)
[帮助指南](#)
[语言](#)
[增选课程、变更学位课申请](#)

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。(2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

课程[计算机视窗]选课成功

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择增选课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
增选课程	2023—2024学年(春)第二学期	人工智能学院	180206081100M1002H	计算机视窗	60	3.0	是	闭卷笔试	董秋雷等	待提交	提交 删除 查看审核结果

共1项 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 **跳转**

第二步：选择学院，查询课程，勾选选课和是否学位课，点击“确认”按钮，完成课程选择。

[增选课程](#)

增选课程

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。(2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

选课	学位	课程编码	课程名称	课时	学分	已选	课程属性	授课方式	考试方式	主讲教师
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180206081100M1002H	计算机视窗	60	3.0	37	学科核心课	课堂讲授为主	闭卷笔试	董秋雷等

确认 **返回**

第三步：点击“提交”按钮，填写申请原因，提交增选申请。申请原因不可以为空，必填。

[增退选课、变更学位课申请](#)
[帮助指南](#)
[语言](#)

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。(2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择增选课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
增选课程	2023—2024学年(春)第二学期	人工智能学院	180206081100M1002H	计算机视窗	60	3.0	是	闭卷笔试	董秋雷等	待提交	提交 删除 查看审核结果

共1项 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 **跳转**

提交

申请原因：

董秋雷等

提交

第四步：若选择的课程不需要提交申请或者修改其他课程，点击“删除”按钮，删除选择的课程。

增退选课、变更学位课申请

■ 增退选课、变更学位课申请

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。 (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择增选课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
增选课程	2023—2024学年(春)第二学期	人工智能学院	180206081100M1002H	计算机视觉	60	3.0	是	闭卷考试	董秋雷等	待提交	提交 撤销 查看审核结果

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 跳转

第五步：提交后，点击“查看审核结果”查看审核结果。

增退选课、变更学位课申请

■ 增退选课、变更学位课申请

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。 (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择增选课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
增选课程	2023—2024学年(春)第二学期	人工智能学院	180206081100M1002H	计算机视觉	60	3.0	是	闭卷考试	董秋雷等	待开课单位审核	查看审核结果

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 跳转

第六步：若审核通过，课程增选成功。

第七步：若审核不通过，课程增选失败。若需要再次申请，可以点击“提交”按钮，再次申请。

增退选课、变更学位课申请

■ 增退选课、变更学位课申请

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。 (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择增选课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
增选课程	2023—2024学年(春)第二学期	人工智能学院	180206081100M1002H	计算机视觉	60	3.0	是	闭卷考试	董秋雷等	不通过	提交 查看审核结果

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 跳转

(2) 退选课程

第一步：选择“退选课程”，点击“选择退课课程”按钮进入课程页面选择待提交的退选课程。

增退选课、变更学位课申请

■ 增退选课、变更学位课申请

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。 (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择退课课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
共0项, 当前页0/0	上一页	下一页	0	跳转							

第二步：查询课程，勾选课程，点击“确认”按钮，完成课程选择。

提示：

1) 课程若已经申请过，超过 10 天未完成审核，默认审核不通过，请在已申请列表中，找到申请记录再次提交

2) 若课程正在申请学位课属性变更，不可以同时申请退课，需要学位课属性变更变更流程完成后，再申请退课。

选择退课课程

选择退课课程

课程编码	课程名称	主讲教师	查询
提示：已经申请过，超过10天未完成审核，默认审核不通过。请在已申请列表中，找到申请记录再次提交。			
选课	课程编码	课程名称	课时
<input type="checkbox"/>	180082070302P2003H	磁共振新技术及应用	40
<input type="checkbox"/>	180082070305P2003H	聚合物仪器分析方法	40
<input type="checkbox"/>	180082070305P3002H	物理聚合化学	40
<input type="checkbox"/>	180087120500P011H-2	科技信息检索与利用（综合）	30
<input type="checkbox"/>	180089650200D8001H-L214	英语B-214班（环）-高级听说	32
<input type="checkbox"/>	180089650200D8001H-W06	英语B-06班（环）-高级写作	32
<input type="checkbox"/>	180096030100MX011H	民事程序法	30
<input type="checkbox"/>	180213030500D8001H-08	中国马克思主义与当代	36

确认 **返回**

第三步：点击“提交”按钮，填写申请原因，提交学位课申请。申请原因不可以为空，必填。

增退选课、变更学位课申请

增退选课、变更学位课申请

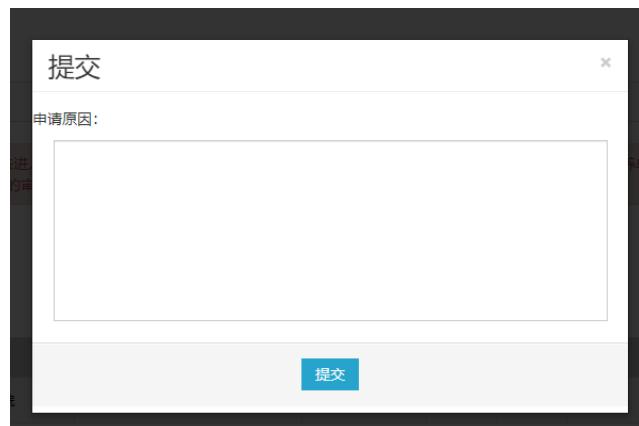
特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。(2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进度。

增选课程 减选课程 变更学位课属性

选择变更学位课属性课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
变更学位课属性	2023—2024学年(春)第二学期	化学科学学院	180082070305P2003H	聚合物仪器分析方法	40	2.0	是	课堂开卷	王健吾等	待提交	提交 删除 查看审核结果

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 **跳转**



第四步：若选择的课程不需要提交申请或者修改其他课程，点击“删除”按钮，删除选择的课程。

增退选课、变更学位课申请

增退选课、变更学位课申请

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。 (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更。全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择退选课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
退选课程	2023—2024学年(春)第二学期	化学科学学院	180082070302P3003H	磁共振新技术及应用	40	2.0	是	课堂开卷	唐亚林	待提交	提交 删除 查看审核结果

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 跳转

第五步：提交后，点击“查看审核结果”查看审核结果。

增退选课、变更学位课申请

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。 (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更。全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择退选课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
退选课程	2023—2024学年(春)第二学期	化学科学学院	180082070302P3003H	磁共振新技术及应用	40	2.0	是	课堂开卷	唐亚林	待开课学院审核	查看审核结果

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 跳转

第六步：若审核通过，课程退选成功。

第七步：若审核不通过，课程退选失败。若需要再次申请，可以点击“提交”按钮，再次申请。

(3) 变更学位课属性

第一步：选择“变更学位课属性”，点击“选择变更学位课属性课程”按钮进入课程页面选择待提交的变更课学位课属性课程。

增退选课、变更学位课申请

特别提醒：(1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。 (2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更。全流程须在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。

增选课程 退选课程 变更学位课属性

选择变更学位课属性课程

类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
共0项, 当前页0/0	上一页	下一页	0	跳转							

第二步：查询课程，勾选课程，点击“确认”按钮，完成课程选择。

提示：

- 1) 课程若已经申请过，超过 10 天未完成审核，默认审核不通过，请在已申请列表中，找到申请记录再次提交
- 2) 若课程正在申请学位课属性变更，不可以同时申请退课，需要学位课属性变更变更流程完成后，再申请退课。
- 3) 有些课程不可以申请变更，与选课规则一致。

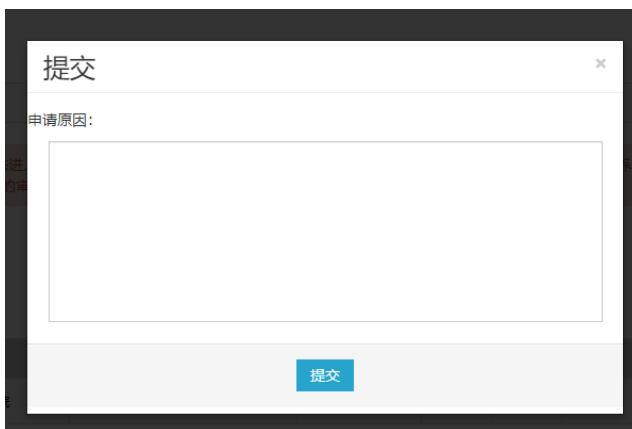
变更学位课属性

变更学位课属性										
课程编码	课程名称	主讲教师	查询							
<input checked="" type="checkbox"/> 180082070305P2003H	聚合物仪器分析方法	40	2.0	是	0	0	课堂讲授为主	课堂开卷	王健君等	
<input type="checkbox"/> 180082070305P3002H	均相聚合化学	40	2.0	否	0	0	课堂讲授为主	其它(需说明)	王洋	
<input type="checkbox"/> 180087102509P011H-2	科技信息检索与利用(综合)	30	1.0	否	0	0	其它(需说明)	大开卷	闻宜飞	
<input type="checkbox"/> 180089050200D8001H-L214	英语8-0班(研)-高级听说	32	1.0	否	0	0	课堂讲授为主	闭卷笔试	杨莉	
<input type="checkbox"/> 180089050200D8001H-W06	英语8-0班(研)-高级写作	32	1.0	否	0	0	课堂讲授为主	闭卷笔试	马培	
<input type="checkbox"/> 180096030100M0011H	民权程序法	30	1.0	否	0	0	课堂讲授为主	课堂开卷	唐若琴	
<input type="checkbox"/> 180213030500D8001H-08	中国马克思主义与当代	36	2.0	否	0	0	课堂讲授为主	其它(需说明)	董天美等	

第三步：点击“提交”按钮，填写申请原因，提交增选申请。申请原因不可以为空，必填。

增退选课、变更学位课申请

增退选课、变更学位课申请																																														
特别提醒： (1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。(2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全部课程在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。																																														
课程[均相聚合化]选择成功																																														
<input type="radio"/> 增选课程 <input type="radio"/> 退选课程 <input checked="" type="radio"/> 变更学位课属性																																														
选择变更学分课程选择																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>类型</th><th>学期</th><th>开课院系</th><th>课程编码</th><th>课程名称</th><th>学时</th><th>学分</th><th>学位课</th><th>考试方式</th><th>主讲教师</th><th>状态</th><th>操作</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>变更学位课属性</td><td>2023—2024学年(春)(第二学期)</td><td>化学科学学院</td><td>180082070305P2003H</td><td>聚合物仪器分析方法</td><td>40</td><td>2.0</td><td>是</td><td>课堂开卷</td><td>王健君等</td><td>待开课学院审核</td><td><input type="button" value="查看审核结果"/></td></tr> <tr> <td>变更学位课属性</td><td>2023—2024学年(春)(第二学期)</td><td>化学科学学院</td><td>180082070305P3002H</td><td>均相聚合化学</td><td>40</td><td>2.0</td><td>否</td><td>其它(需说明)</td><td>王洋</td><td>待提交</td><td><input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="查看审核结果"/></td></tr> </tbody> </table>											类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作	变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P2003H	聚合物仪器分析方法	40	2.0	是	课堂开卷	王健君等	待开课学院审核	<input type="button" value="查看审核结果"/>	变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P3002H	均相聚合化学	40	2.0	否	其它(需说明)	王洋	待提交	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="查看审核结果"/>
类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作																																			
变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P2003H	聚合物仪器分析方法	40	2.0	是	课堂开卷	王健君等	待开课学院审核	<input type="button" value="查看审核结果"/>																																			
变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P3002H	均相聚合化学	40	2.0	否	其它(需说明)	王洋	待提交	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="查看审核结果"/>																																			
共2项, 当前页1/1 <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="下一页"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="跳转"/>																																														



第四步：若选择的课程不需要提交申请或者修改其他课程，点击“删除”按钮，删除选择的课程。

增退选课、变更学位课申请

增退选课、变更学位课申请																																														
特别提醒： (1) 选择课程之后，请务必在列表中点击“提交”，否则无法进入审核流程。(2) 课程变更申请须依次经过开课单位、教务部、学生所在院系、导师及培养单位审核，才可完成变更，全部课程在10天内完成；10天内未完成，申请无效，须重新申请；待重新申请时，重新计时，所有角色需依次审核。请学生务必关注申请的审核进程。																																														
课程[均相聚合化]选择成功																																														
<input type="radio"/> 增选课程 <input type="radio"/> 退选课程 <input checked="" type="radio"/> 变更学位课属性																																														
选择变更学分课程选择																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>类型</th><th>学期</th><th>开课院系</th><th>课程编码</th><th>课程名称</th><th>学时</th><th>学分</th><th>学位课</th><th>考试方式</th><th>主讲教师</th><th>状态</th><th>操作</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>变更学位课属性</td><td>2023—2024学年(春)(第二学期)</td><td>化学科学学院</td><td>180082070305P2003H</td><td>聚合物仪器分析方法</td><td>40</td><td>2.0</td><td>是</td><td>课堂开卷</td><td>王健君等</td><td>待开课学院审核</td><td><input type="button" value="查看审核结果"/></td></tr> <tr> <td>变更学位课属性</td><td>2023—2024学年(春)(第二学期)</td><td>化学科学学院</td><td>180082070305P3002H</td><td>均相聚合化学</td><td>40</td><td>2.0</td><td>否</td><td>其它(需说明)</td><td>王洋</td><td>待提交</td><td><input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="查看审核结果"/></td></tr> </tbody> </table>											类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作	变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P2003H	聚合物仪器分析方法	40	2.0	是	课堂开卷	王健君等	待开课学院审核	<input type="button" value="查看审核结果"/>	变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P3002H	均相聚合化学	40	2.0	否	其它(需说明)	王洋	待提交	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="查看审核结果"/>
类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作																																			
变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P2003H	聚合物仪器分析方法	40	2.0	是	课堂开卷	王健君等	待开课学院审核	<input type="button" value="查看审核结果"/>																																			
变更学位课属性	2023—2024学年(春)(第二学期)	化学科学学院	180082070305P3002H	均相聚合化学	40	2.0	否	其它(需说明)	王洋	待提交	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="查看审核结果"/>																																			
共2项, 当前页1/1 <input type="button" value="上一页"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="下一页"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="跳转"/>																																														

第五步：提交后，点击“查看审核结果”查看审核结果。

增退选课、变更学位课申请



类型	学期	开课院系	课程编码	课程名称	学时	学分	学位课	考试方式	主讲教师	状态	操作
变更学位课属性	2023—2024学年(春)第二学期	化学科学学院	18008207030592003H	复合物仪器分析方法	40	2.0	是	课堂考核	王建群等	待开课学院审核	查看审计结果
变更学位课属性	2023—2024学年(春)第二学期	化学科学学院	18008207030593002H	均相聚合化学	40	2.0	否	其它(离线)	王洋	待提交	提交 撤销 查看审计结果

共2项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 **跳转**

第六步：若审核通过，课程学位课属性变更成功。

第七步：若审核不通过，课程学位课属性变更失败。若需要再次申请，可以点击“提交”按钮，再次申请。

3.2.9 本科生中期退课

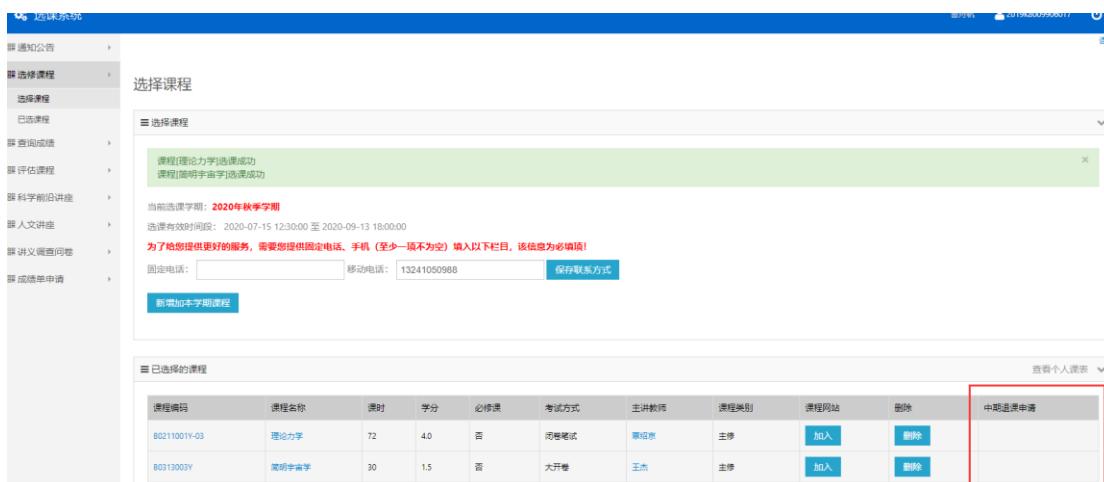
功能：若课程已经进行中期，学生可以选择进行退课申请。

说明：本科部审核通过后，此门课程在成绩单仍然会显示，成绩标注为 W。

访问路径：选修课程—>选择课程

操作说明：

第一步：本科部未设置中期退课时间，中期退课无法申请。



课程编码	课程名称	课时	学分	必修课	考试方式	主讲教师	课程类别	课程网站	删除	中期退课申请
B0211001Y-Q3	理论力学	72	4.0	否	闭卷笔试	覃绍东	主修	加入	删除	退课申请
B0313003Y	简明宇宙学	30	1.5	否	大开卷	王杰	主修	加入	删除	退课申请

第二步：本科部中期退课的课程和时间后，在选课页面点击“退课申请”。



课程编码	课程名称	课时	学分	必修课	考试方式	主讲教师	课程类别	课程网站	删除	中期退课申请
B0211001Y-Q3	理论力学	72	4.0	否	闭卷笔试	覃绍东	主修	加入	删除	退课申请
B0313003Y	简明宇宙学	30	1.5	否	大开卷	王杰	主修	加入	删除	退课申请

您总共选课的学分为：5.5，其中学位课学分为：0.0

第三步：填写退课原因，点击“确认”按钮，并等待审核结果。



已选择的课程											查看个人课表
课程编码	课程名称	课时	学分	必修课	考试方式	主讲教师	课程类别	课程网站	删除	中期退课申请	退课由请待审核
B0211001Y-03	理论力学	72	4.0	否	闭卷笔试	覃绍京	主修	加入	删除	中期退课申请	退课由请待审核
80313003Y	简明宇宙学	30	1.5	否	大开卷	王杰	主修	加入	删除	退课申请	

第四步：查询结果。若不通过，鼠标光标放在蓝色字原因上，查看具体原因。

通知公告	B0411016Y	分析化学II(仪器分析)	66	3.0	否	闭卷笔试	覃绍京	主修	加入	删除	中期退课申请
选修课程	B051101Y	生物化学	44	2.0	是	闭卷笔试	于海	主修	加入	删除	中期退课申请
选择课程	B081103Y	基础物理	40	2.0	是	闭卷笔试	李海	主修	加入	删除	中期退课申请
已选课程	B081101Y	基础物理	40	2.0	是	其它(需说明)	王洪明	主修	加入	删除	中期退课申请
查询成绩	B081100X	基础物理导论	40	2.0	是	闭卷笔试	李海	主修	加入	删除	中期退课申请
评估课程	B0811008Y	生物化学	40	2.0	是	闭卷笔试	王海	主修	加入	删除	中期退课申请
科学前沿讲座	B14GX024Y	电影的艺术	40	2.0	否	其它(需说明)	杨慧	主修	加入	删除	选课成功
人文讲座	B15GX004-5	才·英·文	32	2.0	是	其它(需说明)	王海	主修	加入	删除	中期退课申请
讲义调查问卷	B15GX001-1	基础物理	32	2.0	否	其它(需说明)	王海	主修	加入	删除	中期退课申请
成绩单申请	B15GX001-1	基础物理	8	0.3	是	其它(需说明)	王海	主修	加入	删除	中期退课申请
科学前沿讲座	B23GB005Y-04	思想和毛泽东社会主义理论体系概论	54	5.0	是	其它(需说明)	崔海	主修	加入	删除	中期退课申请

已选择的课程											查看个人课表
课程编码	课程名称	课时	学分	必修课	考试方式	主讲教师	课程类别	课程网站	删除	中期退课申请	退课不成功，请继续学习 原因
B0211001Y-03	理论力学	72	4.0	否	闭卷笔试	覃绍京	主修	加入	删除	中期退课申请	退课不成功，请继续学习原因
80313003Y	简明宇宙学	30	1.5	否	大开卷	王杰	主修	加入	删除	退课申请	

3.2.10 本科生期中期末请假/缓考

功能：学生期中或者期末考试，由于特殊情况无法参加，通过此功能进行线上缓考申请。

说明：重修时间由本科部控制，不在时间内，无法申请。

访问路径：选修课程—>本科生期中期末请假/缓考

操作说明：

(1) 期中申请

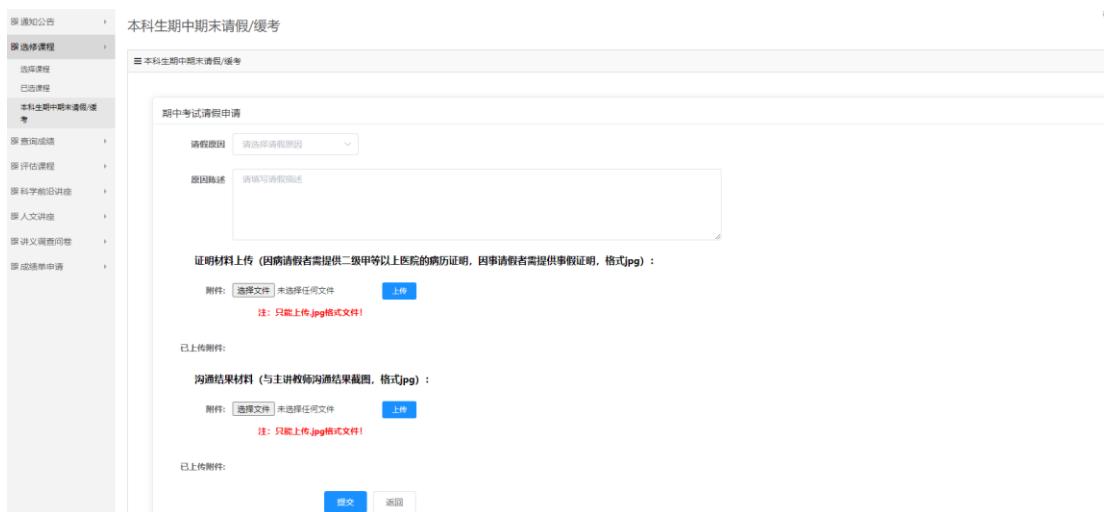
第一步：本科部未设置申请时间，无法申请。设置时间后，学生页面显示申请按钮。在需要请假的课程后面的期中申请下，点击“申请”按钮。



序号	学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	主讲教师	期中申请	期末申请
1	2023—2024学年(春)第二学期	B09GB001Y	计算机科学导论	60	3.00	闭卷笔试	徐志伟等	申请	申请
2	2023—2024学年(春)第二学期	B15GB002Y-11	大学英语II	32	2.00	闭卷笔试	崔雅玲	申请	申请
3	2023—2024学年(春)第二学期	B14GB001Y	艺术与人文修养系列讲座	30	1.00	其它(需说明)	陈慧荷等	等待院系审批	申请
4	2023—2024学年(春)第二学期	B02GB002Y-03	热学	60	3.00	闭卷笔试	傅金林等	申请	申请
5	2023—2024学年(春)第二学期	B01GB004Y-A01	微积分II-A	80	4.00	闭卷笔试	丁彦恒	申请	申请
	2023—2024学年(春)第二学期		科学前沿进展系列						

第二步：申请后，信息提示确认后，进入申请填写页面。

请假原因是下拉选项，在下拉选项中选择“病假”或者“事假”，输入原因陈述，上传 jpg 格式文件（可上传多个文件），提交申请。



第三步：申请后，等待院系和本科部审核结果。



序号	学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	主讲教师	期中申请	期末申请
1	2023—2024学年(春)第二学期	B09GB001Y	计算机科学导论	60	3.00	闭卷笔试	徐志伟等	申请	申请
2	2023—2024学年(春)第二学期	B15GB002Y-11	大学英语II	32	2.00	闭卷笔试	崔雅玲	申请	申请
3	2023—2024学年(春)第二学期	B14GB001Y	艺术与人文修养系列讲座	30	1.00	其它(需说明)	陈慧荷等	等待院系审批	申请

(2) 期末申请

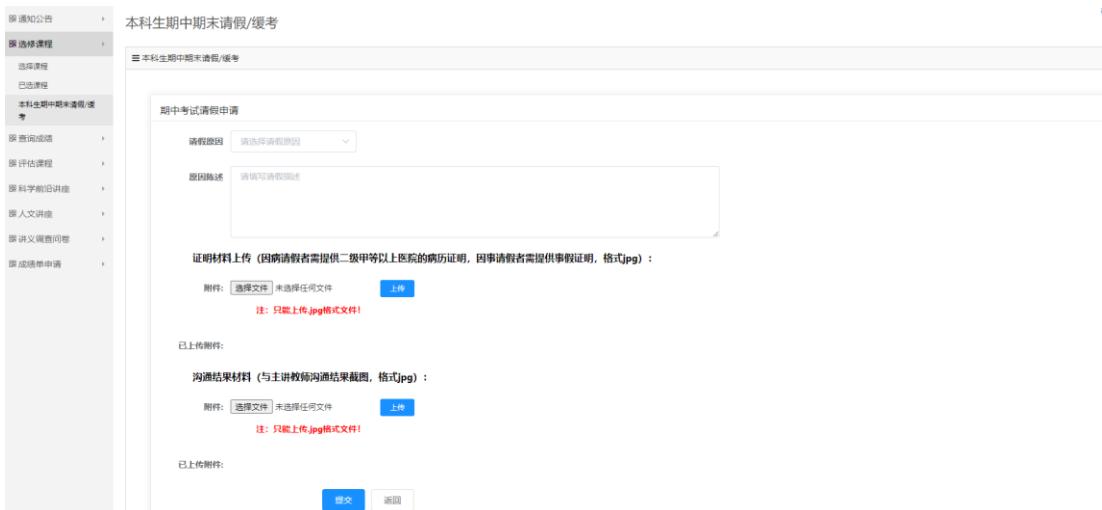
第一步：本科部未设置申请时间，无法申请。设置时间后，学生页面显示申请按钮。在需要请假的课程后面的期末申请下，点击“申请”按钮。



序号	学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	主讲教师	期中申请	期末申请
1	2023—2024学年(春)第二学期	B09GB001Y	计算机科学导论	60	3.00	闭卷笔试	徐志伟等	申请	申请
2	2023—2024学年(春)第二学期	B15GB002Y-11	大学英语II	32	2.00	闭卷笔试	崔雅琪	申请	申请
3	2023—2024学年(春)第二学期	B14GB001Y	艺术与人文修养系列讲座	30	1.00	其它(需说明)	陈慧荷等	等待院系审批	申请

第二步：申请后，信息提示确认后，进入申请填写页面。

请假原因是下拉选项，在下拉选项中选择“病假”或者“事假”，输入原因陈述，上传 jpg 格式文件（可上传多个文件），提交申请。



第三步：申请后，等待院系和本科部审核结果。



序号	学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	主讲教师	期中申请	期末申请
1	2023—2024学年(春)第二学期	B14GB001Y	艺术与人文修养系列讲座	30	1.00	其它(需说明)	陈慧荷等	等待院系审批	申请
2	2023—2024学年(春)第二学期	B09GB001Y	计算机科学导论	60	3.00	闭卷笔试	徐志伟等	申请	申请
3	2023—2024学年(春)第二学期	B15GB002Y-11	大学英语II	32	2.00	闭卷笔试	崔雅琪	申请	申请

3.2.11 本科生重修申请

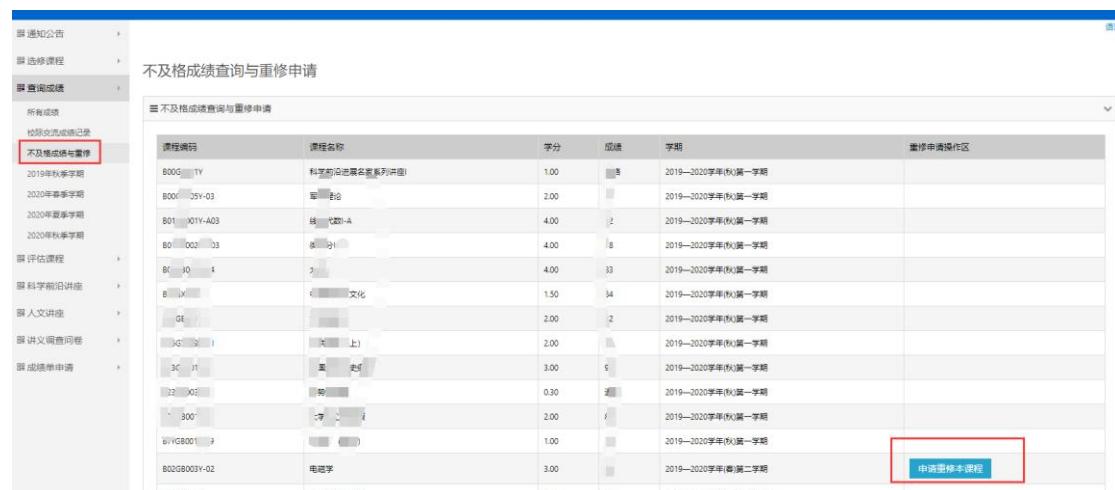
功能：不及格课程，学生可以选择进行重修申请。

说明：重修时间由本科部控制，不在时间内，无法申请。

访问路径：查询成绩—>不及格成绩与重修

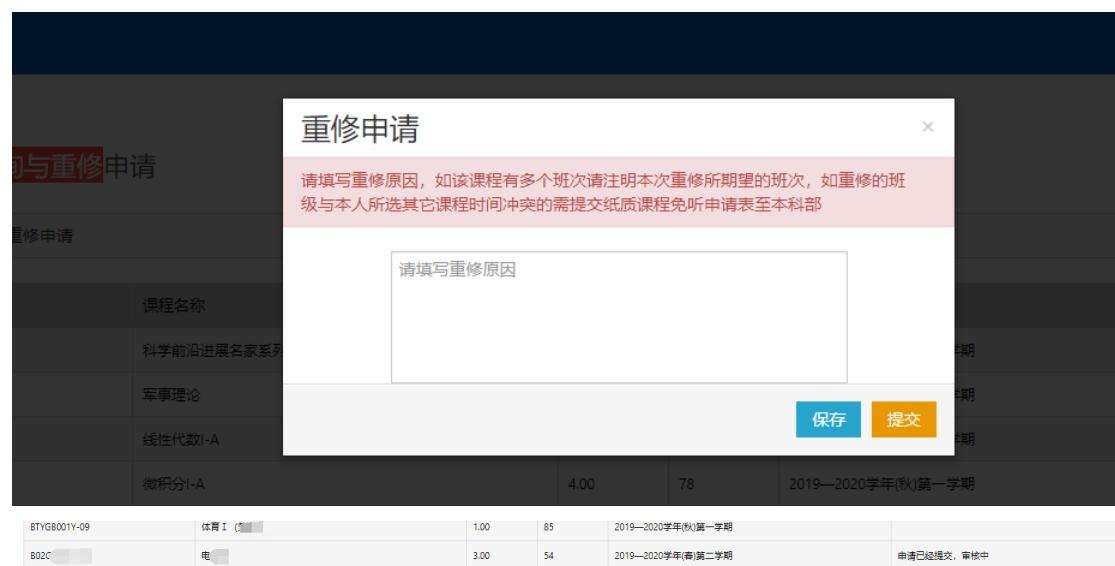
操作说明：

第一步：本科部未设置中期退课时间，无法申请重修。设置时间后，不及格成绩后面点击“申请重修本课程”按钮。



课程编码	课程名称	学分	成绩	学期	重修申请操作区
B00G001-Y	科学前沿进展系列讲授	1.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
B00K05Y-03	军史论	2.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
B010101Y-A03	线性代数-A	4.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
B01002-D3	基础物理	4.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
B01J01-1	军事文化	4.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
B01X01	军事文化	1.50	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
GE	军事文化	2.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
XG031	(无)	2.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
3C-JT	基础物理	3.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
3Z-JC	基础物理	0.30	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
300	基础物理	2.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
B01GB001-Y	电磁学	1.00	挂	2019—2020学年(秋)第一学期	
B02GB003Y-02	电磁学	3.00	挂	2019—2020学年(春)第二学期	

第二步：填写重修原因，点击“保存”，保存原因，可以再次进入修改。点击“提交”，提交部审核。



课程名称	成绩	学分	学期
科学前沿进展系列讲授	挂	1.00	2019—2020学年(秋)第一学期
军事理论	挂	4.00	2019—2020学年(秋)第一学期
线性代数-A	挂	4.00	2019—2020学年(秋)第一学期
微积分I-A	挂	4.00	2019—2020学年(秋)第一学期

第三步：查询结果。本科部审核后，通过或者不通过，都会在申请页面显示结果和原因，若不通过需要下一批次开通后再申请。

BTYGB001Y-09	体育 I (篮球)	1.00	85	2019—2020学年(秋)第一学期	
B02GBC		3.00	54	2019—2020学年(春)第二学期	审核未通过, 原因: 没有开课, 不能申请重修

3.2.12 本科生补考申请

功能: 不及格课程, 学生可以选择进行补考申请。

说明:

补考的哪个学期课程和补考申请由本科部控制, 不在时间内, 无法申请。

预报名成功, 新学期第一周周四之前查看报名审核结果, 需注意及时查看本科教育网有关补考考试安排。

访问路径: 查询成绩—>所有成绩

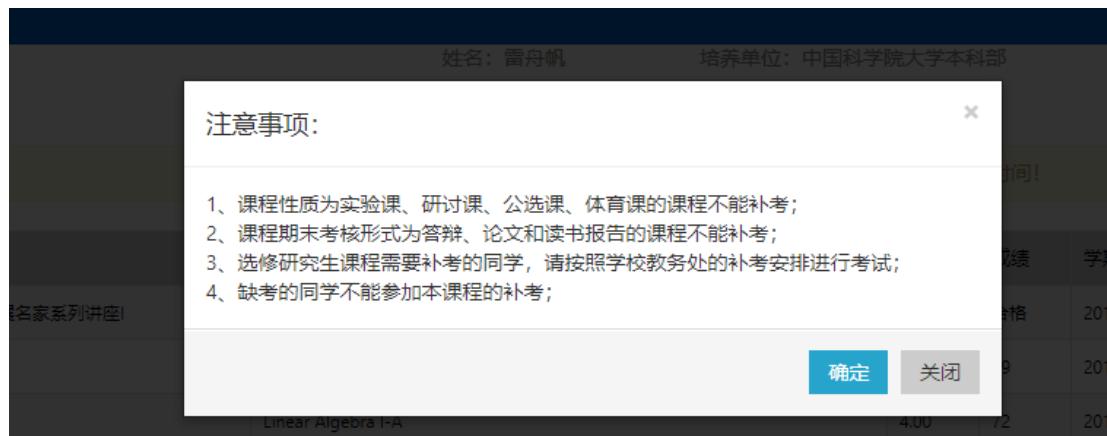
操作说明:

第一步: 本科部未设置中期退课时间, 无法申请重修。设置时间后, 不及格成绩后面点击“申请重修本课程”按钮。

第二步: 学生点击“补考申请”按钮, 弹出提示框, 确认是否符合下面要求, 符合后, 点击“确认”提交本科部。若不符合请不要申请。



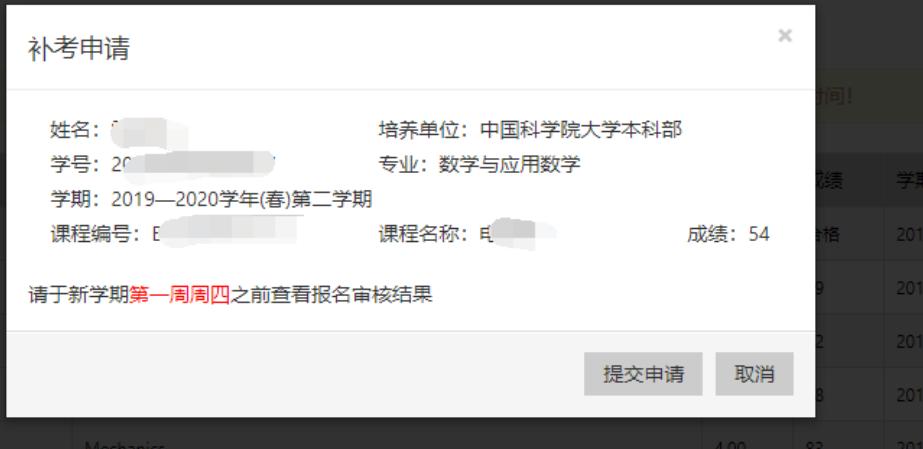
课程编码	课程名称	英文名称	学分	成绩	学期	评估状态	操作
BTYGB001Y	前沿名家系列讲授I	Distinguished Lecture Series on Frontier of Sciences I	1.00	85	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
001Y-03	物理理论	Physics Theory	2.00	78	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
011Y-A03	线性代数A	Linear Algebra I-A	4.00	72	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
011Y-A03	微积分A	Calculus I	4.00	71	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
011Y-04	力学	Mechanics	4.00	68	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
0X1Y	中国传统国学	Traditional Chinese Cultural	1.50	84	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
GE1Y	英语	English	2.00	82	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
IG-01	思想政治	Chinese Politics	2.00	95	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
IG-01	中国近现代史	Chinese Modern History	3.00	95	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
EG-1	形势与政策	Current Situation and Policy	0.30	95	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
011Y	心理健康	Psychology of College Students	2.00	85	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
011Y	体育 I (篮球)	Sports I (Basketball)	1.00	78	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估	
GB003Y-02	电磁学	Electromagnetism	3.00	54	2019—2020学年(春)第二学期	已参加评估	



注意事项:

- 课程性质为实验课、研讨课、公选课、体育课的课程不能补考;
- 课程期末考核形式为答辩、论文和读书报告的课程不能补考;
- 选修研究生课程需要补考的同学, 请按照学校教务处的补考安排进行考试;
- 缺考的同学不能参加本课程的补考;

第三步：确认后，需要再次进行确认，点击“提交申请”。



姓名: 雷舟帆 培养单位: 中国科学院大学本科部

补考申请

姓名: [REDACTED] 培养单位: 中国科学院大学本科部
 学号: 20[REDACTED] 专业: 数学与应用数学
 学期: 2019—2020学年(春)第二学期
 课程编号: E[REDACTED] 课程名称: 且[REDACTED] 成绩: 54

请于新学期第一周周四之前查看报名审核结果

提交申请 取消

Mechanics	4.00	83	201
B2 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
BTY [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
BOC [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
R14GK013V 西方历史与文化	Outline of Western History and Culture	1.50	87
		2019—2020学年(高)第一学期	已参加评估
		2019—2020学年(高)第一学期	已参加评估
		2019—2020学年(高)第二学期	已参加评估 已提交
		2019—2020学年(高)第二学期	已参加评估

第四步：查询结果。点击“补考报名结果查询”按钮，查看结果。



BTY [REDACTED] 体育 I (篮球)	1.00	85	2019—2020学年(高)第一学期	已参加评估
BO2GE [REDACTED] 电子学	3.00	54	2019—2020学年(高)第二学期	已参加评估

课程: 电磁学

申请状态: 通过

本科部理由: 课程性质为实验课、研讨课、公选课、体育课的课程不能补考

补考报名成功, 请注意及时查看本科教育网有关补考考试安排。

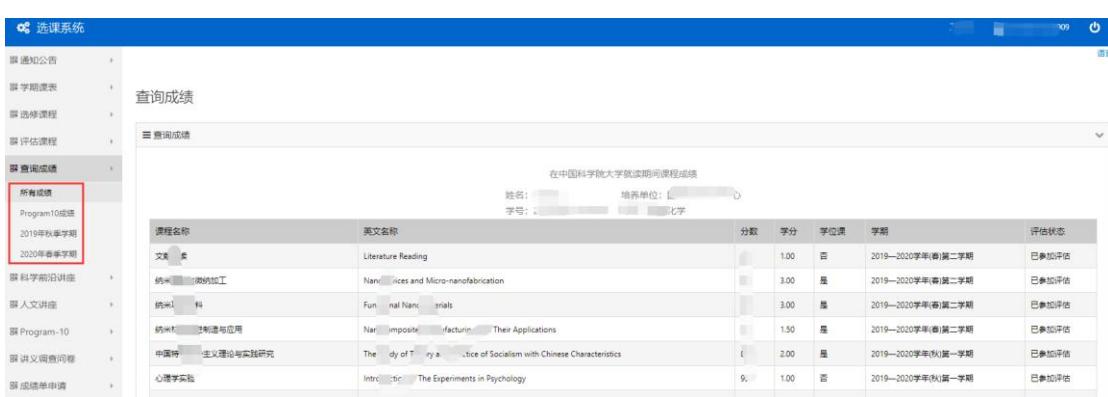
关闭

Mechanics	4.00	83	2019
-----------	------	----	------

3.2.13 查询成绩

学生可以在“查询成绩”模块，点击不同标签查询各类成绩，包括：

- (1) 所有成绩：学生在中国科学院大学期间所有已修课程的成绩列表。
- (2) Program10 成绩：参加 Program10 项目的已修课程的成绩列表。
- (3) 本学期各课程的成绩列表。



成绩

通知公告
学期课表
选修课程
评估课程
查询成绩
所有成绩
Program10成绩
2019年秋季学期
科学前沿讲座
人文讲座
Program-10
讲义调查问卷
成绩单申请

查询成绩

在中国科学院大学就读期间课程成绩

课程名称	英文名称	分数	学分	学位课	学期	评估状态
文系类	Literature Reading	1.00	否		2019—2020学年(春)第二学期	已参加评估
纳米微纳加工	Nanomaterials and Micro-nanofabrication	3.00	是		2019—2020学年(春)第二学期	已参加评估
纳米材料	Fundamental Nanomaterials	3.00	是		2019—2020学年(春)第二学期	已参加评估
纳米复合制造与应用	Nanocomposite Manufacturing and Their Applications	1.50	是		2019—2020学年(春)第二学期	已参加评估
中国特色社会主义理论与实践研究	The Study of Theory and Practice of Socialism with Chinese Characteristics	2.00	是		2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估
心理学实验	Introduction to The Experiments in Psychology	9.00	1.00	否	2019—2020学年(秋)第一学期	已参加评估

3.2.14 校际交流成绩记录

功能：本科生查看访学成绩。

访问路径：查询成绩→校际交流成绩记录



成绩
查询成绩
所有成绩
校际交流成绩记录
不及格成绩与重修
2019年秋季学期
2020年春季学期
2020年秋季学期
评估课程
科学前沿讲座

查询成绩

校际交流成绩记录

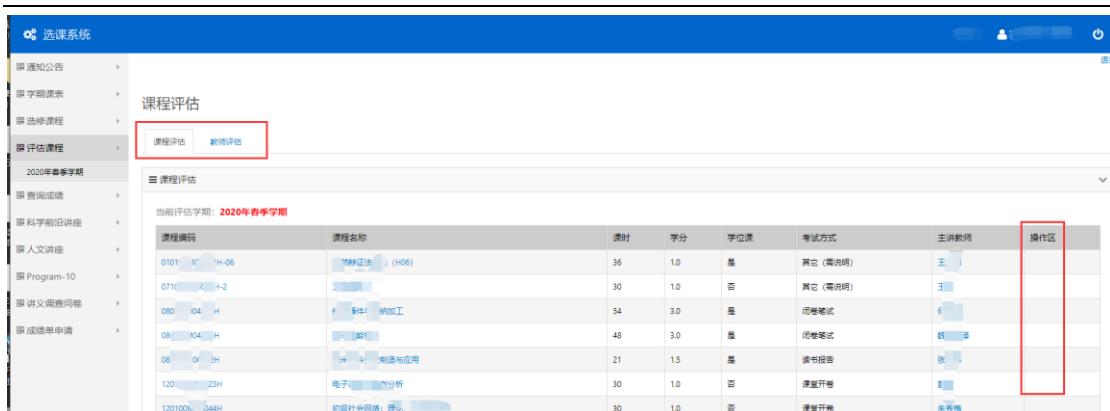
课程	成绩	学分

3.2.15 评估课程（研究生）

功能：对所修的课程进行评估。

学生在接到邮件通知后，需要对本学期所修的课程进行评估。学生需要在评估截止之前完成评估，错过时间，无法评估。操作去点击评估按钮，完成评估项填写后，点击“保存”按钮。页面按钮变为“修改评估”，在评估期间内，均可以进行修改。课程成绩发布后，评估截止。

研究生分为课程评估和教师评估，需要全部评估后，方可认定评估完成。



课程编码	课程名称	课时	学分	学应课	考试方式	主讲教师	操作区
0101 1C 1H-06	机械制图 I (H06)	36	1.0	是	其它 (需说明)	王 1	
071C 1H-2	机械制图 II	30	1.0	否	其它 (需说明)	王 2	
080 104 1H	零件的加工	54	3.0	是	闭卷笔试	李 3	
080 104 1H	零件的加工	48	3.0	是	闭卷笔试	张 4	
080 104 2H	零件的加工与应用	21	1.5	是	读书报告	张 5	
120 104 23H	电子系统分析	30	1.0	否	课堂开卷	朱海梅	
1201000 044H	初级社会网络:理论、方法与应用	30	1.0	否	课堂开卷	朱海梅	

警告: 不按时参加课程评估的学生, 将无法在课程结束后在系统中及时获知该课程的成绩。

操作说明:

- (1) 在课程列表的“操作区”栏下, 点击“评估”。
- (2) 打开该课程的评估页面, 填写评估内容。
- (3) 点击页面底端的“保存我的评论”, 提示课程评估成功。
- (4) 返回课程列表, 可以看到“操作区”栏下变为“修改评估”。

3.2.16 科学前沿讲座

(1) 讲座通知

功能: 查看发布的讲座通知。

访问路径: 科学前沿讲座—>讲座通知

操作说明:

点击“标题”, 查看具体通知内容。



序号	标题	阅读次数	部门	发布时间
1	关于科学前沿讲座的通知	52619	教务部	2015-05-29

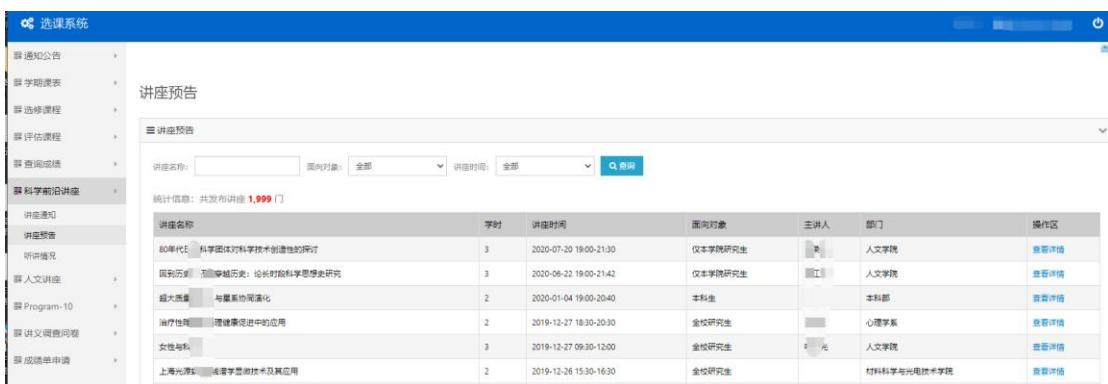
(2) 讲座预告

功能: 查看发布的讲座信息。

访问路径: 科学前沿讲座—>讲座预告

操作说明:

点击“查看详情”, 查看院系发布的讲座详细信息。



统计信息：共发布讲座 1,999 门

讲座名称	学时	讲座时间	面向对象	主讲人	部门	操作区
80年代...科学团体对科学技术创造性的探讨	3	2020-07-20 19:00-21:30	仅本学院研究生		人文学院	查看详情
回到历史...论长时段科学思想史研究	3	2020-06-22 19:00-21:42	仅本学院研究生		人文学院	查看详情
最大质量...与量子协调演化	2	2020-01-04 19:00-20:40	本科生		本科部	查看详情
治疗性...理健康促进中的应用	2	2019-12-27 18:30-20:30	全校研究生		心理学系	查看详情
女性与科...上海光谱...	3	2019-12-27 09:30-12:00	全校研究生		人文学院	查看详情
上海光谱...图像学检测技术及其应用	2	2019-12-26 15:30-16:30	全校研究生		材料科学与光电子学院	查看详情

(3) 听讲情况

功能：查看本人科学前沿讲座听讲情况。

访问路径：科学前沿讲座—>听讲情况



统计信息：累计听讲 0 次，其中有效 0 次

讲座名称	学时	面向对象	部门	学期	是否有效
共0项, 当前页0/0					

3.2.17 人文讲座

(1) 讲座通知

功能：查看发布的讲座通知。

访问路径：人文讲座—>讲座通知

操作说明：

点击“标题”，查看具体通知内容。



统计信息：共发布通知 0 项

序号	标题	阅读次数	部门	发布时间
共0项, 当前页0/0				

(2) 讲座预告

功能：查看发布的讲座，并进行报名，讲座名额会根据具体讲座的地点进行调整。若报名未参加，近两周内不可以报名任何讲座。

访问路径：人文讲座—>讲座预告

操作说明：

点击“报名”，报名讲座。报名后，在报名时间范围内，可以在“报名及听课记录”模块中进行取消报名。



The screenshot shows the 'Lecture System' interface. On the left, there is a sidebar with various links: '通知公告', '学期课表', '选修课程', '评估课程', '查询成绩', '科学前沿讲座', '人文讲座' (which is currently selected), '讲座通知', '讲座预告', '报名及听课记录', 'Program-10', '讲义调查问卷', and '成绩单申请'. The main content area is titled '讲座预告' (Lecture Preview). It includes a search bar with fields for '讲座名称' (lecture name), '面向对象' (target audience), '讲座时间' (lecture time), and a '搜索' (search) button. Below the search bar is a table header with columns: '讲座名称' (lecture name), '学时' (hours), '讲座时间' (lecture time), '面向对象' (target audience), '主讲人' (lecturer), '部门' (department), and '操作区' (operations area). At the bottom of the page, there is a note: '注：面向对象中全校学生是指集中教学1年级的硕士生以及所有本科生。全校研究生是指集中教学1年级的博士生'.

(3) 听讲情况

功能：取消报名并查看听讲情况。

访问路径：人文讲座—>报名及听课记录

操作说明：

点击“取消报名”，取消讲座报名。若报名但是未听课，则为无效，统计学分时，不计入次数或者学时。



The screenshot shows the 'Lecture System' interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled '报名及听课记录' (Registration and Listening Record). It includes a search bar with fields for '讲座名称' (lecture name), '学时' (hours), '面向对象' (target audience), '部门' (department), '学期' (semester), '是否有效' (valid status), and a '搜索' (search) button. Below the search bar is a table header with columns: '讲座名称' (lecture name), '学时' (hours), '面向对象' (target audience), '部门' (department), '学期' (semester), '是否有效' (valid status), and '操作区' (operations area). At the bottom of the page, there is a note: '注：累计听讲次数 0 次，其中有效 0 次'.

3.2.18 Program-10

在 Program-10 “跨学科课程兼修计划”功能模块中，希望参加 Program-10 的学生可以注册、变更 Program-10 项目，已经注册 Program-10 项目的学生可以选择课程，评估课程，以及下载申请课程结业证书。

(1) 介绍项目

Program-10 项目的详细介绍。

(2) 注册项目

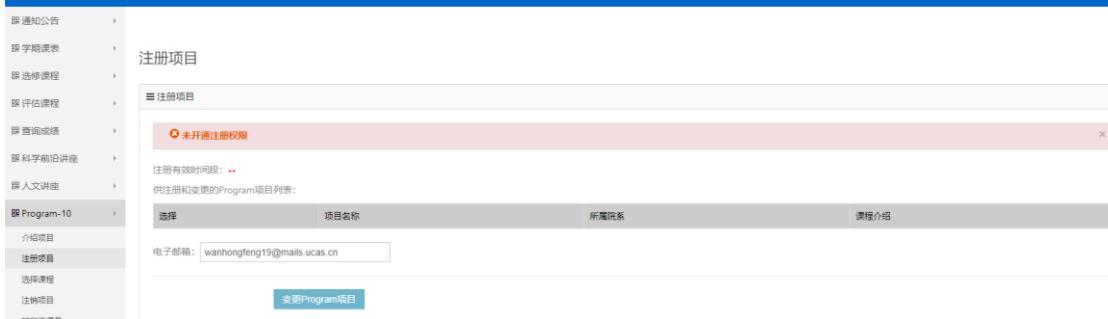
功能：学生可以在 Program-10 项目列表中选择一个项目注册，或者变更注册的 Program 项目。

注意：学生目前只可以在所属校区注册一个 Program-10 项目，不能跨校区注册项目。

访问路径：Program-10—>注册项目

操作说明：

(1) 注册项目：在项目列表中选择项目，点击列表右端的“详细介绍”可以打开各项目的介绍连接。在“选择”栏下，点击项目，在列表底端填写“电子邮件”，点击“注册新的 Program 项目”。



The screenshot shows a user interface for registering a project. On the left is a sidebar with links like '通知公告', '学期课表', '选修课程', etc. The main area is titled '注册项目' (Register Project). It has a sub-section '注册项目' with a note '未开通注册权限' (Registration permission not activated). Below it is a table with columns '选择' (Select), '项目名称' (Project Name), '所属院系' (School/Institute), and '课程介绍' (Course Introduction). A row in the table shows '选择' as a dropdown menu, '项目名称' as 'Program-10', '所属院系' as '工程与技术管理', and '课程介绍' as a link. The email input field contains 'wanhongfeng19@mails.ucas.edu.cn'. At the bottom is a blue button labeled '变更Program项目' (Change Program project).

点击“确定”，确认注册成功。

(2) 变更注册项目：在“选择”栏下，点击新选择的项目，在列表底端填写“电子邮件”，点击“变更 Program 项目”。

点击“确定”，确认变更成功。

(3) 选择课程

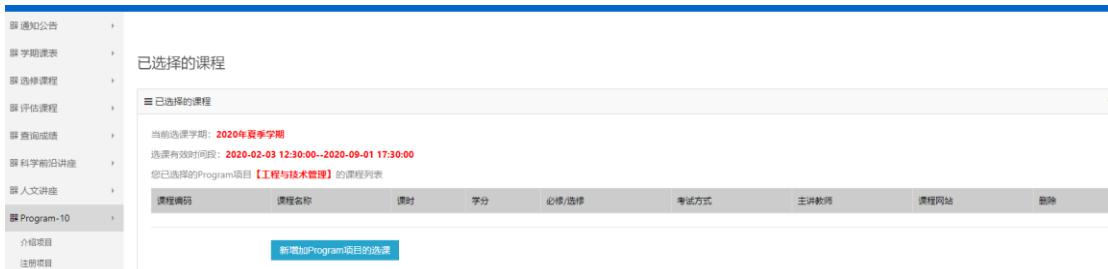
功能：①查询 Program-10 项目中本学期课程列表，以及课程的详细信息，包括课程大纲，上课时间和地点，任课教师的姓名和联系方式。

②添加和删除课程。

访问路径： Program-10—>选择课程

操作说明：

第一步：确认选课学期，和已注册的 Program-10 项目名称，点击“新增加 Program 项目的选课”。



The screenshot shows a user interface for selecting courses. On the left is a sidebar with links like '通知公告', '学期课表', '选修课程', etc. The main area is titled '已选择的课程' (Selected Courses). It has a sub-section '已选择的课程' with notes about the selected semester ('2020年夏季学期') and the valid time ('2020-02-03 12:30:00--2020-09-01 17:30:00'). Below is a table with columns '课程编码' (Course Code), '课程名称' (Course Name), '课时' (Hours), '学分' (Credits), '必修/选修' (Mandatory/Optional), '考试方式' (Exam Mode), '主讲教师' (Teacher in Charge), '课程网站' (Course Website), and '删除' (Delete). A blue button at the bottom is labeled '新增加Program项目的选课'.

第二步：在课程列表中“选择”栏下，勾选课程，点击“确定提交选课”。

在课程列表中，点击课程编号，可打开“课程大纲”；点击课程名称，可打开“课程的时间、地点的详细信息”页面；点击教师姓名，可打开教师联系方式页面。



第三步：在已选择课程列表中，在“课程网站”栏中，点击“加入”，手动加入课程网站。（注：通常在选择课程后系统会自动将学生加入课程网站该课程的站点；如加载未成功，学生也可手动加入。）在“删除”栏中，点击“X”删除该课程。删除该课程后，该课程立即会从已选择的课程列表中消失。

如果需要选择更多课程，点击“新增加 Program 项目的选课”。

(4) 注销项目

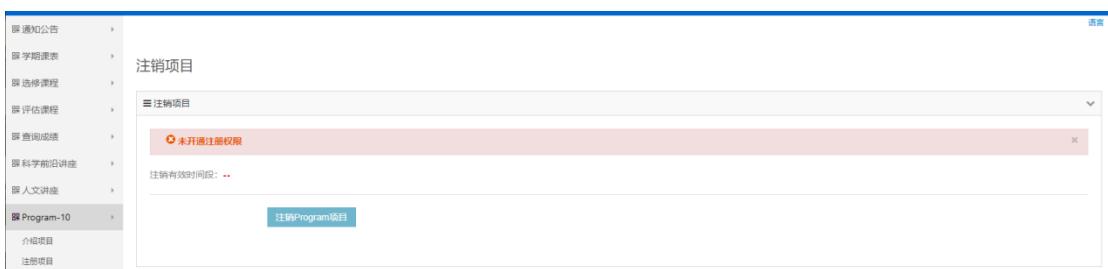
功能：在删除 Program-10 项目中选择的课程后，学生可以注销该项目。

访问路径：Program-10—>注销项目

操作说明：

如果尚未删除课程就进入“注销项目”模块，系统会进行提示。

在“选择课程”模块中，在已选择课程列表里，删除所有课程后，可进入“注销项目”模块。



点击“注销 Program 项目”。弹出警告框。

点击“确定”，确定注销已注册的 Program-10 项目。

(5) 打印选课单

功能：在选课结束后，可以打印“跨学科研究生课程证书项目选课登记表”。

访问路径：Program-10—>打印选课单

操作说明：

在选课结束后，点击“打印选课单”功能选项，打开“跨学科研究生课程证书项目选课登记表”。

中国科学院大学

跨学科研究生课程证书项目选课登记表

姓名			学号			学生类别	工程硕士
所属院系			培养单位				
专业名称			所选课程证书项目名称	分析技术及应用			
本科毕业院校			E-MAIL				
联系电话							
序号	课程编号	课程名称	课程属性	学时	学分	备注	
1			选修课	40	2.0		
2			选修课	40	2.0		
3			必修课	28	1.0		
4			必修课	28	1.0		
以 下 空 白							
选课共计			必修课: 2 门 选修课: 2 门	学分 共计	6.0		
课程证书项目负责人意见:							
签字、盖章							
年 月 日							

说明，在“课程属性”一栏注明是必修课或选修课。

 中  回  签 

本人确认上述选课信息属实。

研究生签字,

年 月 日

(6) 评估项目

同常规课程一样，学生在接到邮件通知后，需要对本学期 Program-10 项目中所修的课程进行评估。

警告：不按时参加课程评估的学生，将无法在课程结束后在系统中及时获知该课程的成绩。

功能：对所修的 Program-10 项目课程进行评估。

访问路径：Program-10—>评估项目

操作说明：

(1) 在课程列表的“评估”栏中，点击“评估”：



(2) 打开该课程的评估页面，填写评估内容

(3)点击页面底端的“保存我的评论”，提示课程评估成功。

(4) 返回课程列表，可以看到“评估”栏下变为“修改评估”

(7) 下载申请表

学生在完成 Program-10 项目规定的课程学习，且成绩符合项目要求，可申请课程结业证书。在此下载申请书。

3.2.19 讲义调查问卷（研究生）

完成课程网站发布的讲义调查问卷。



The screenshot shows a sidebar with navigation links: '通知公告', '学期课表', '选修课程', '评估课程', '查询成绩', '科学前沿讲座', '人文讲座'. The main content area is titled '课程讲义调查问卷' with a sub-section '三 课程讲义调查问卷'. It includes fields for '课程代码', '课程名称', '学期', and a '进入调查问卷' button.

3.2.20 成绩单申请

(1) 自助打印成绩单申请

功能：学籍状态为保留资格“硕转博”、“在培养单位”、“已转博”、“保留学籍”的学生且培养单位设置需要审核，需学生进行系统申请，才可以到园区自助打印机打印成绩单。

访问路径：成绩单申请—>自助打印成绩单申请

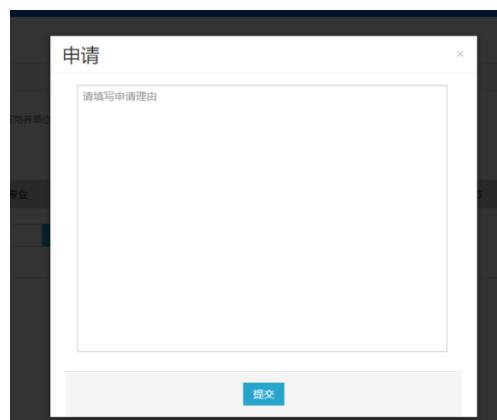
操作说明：

第一步：点击“申请”按钮。



The screenshot shows a sidebar with navigation links: '通知公告', '学期课表', '选修课程', '评估课程', '查询成绩', '科学前沿讲座', '人文讲座', 'Program-10', '讲义调查问卷'. The main content area is titled '自助打印成绩单申请' with a sub-section '申请'. A note says: '注：只有指学籍状态为保留资格‘硕转博’、‘在培养单位’、‘已转博’、‘保留学籍’的学生，才需进行申请'. Below is a table with columns: 学号, 姓名, 专业, 培养单位, 申请时间, 状态, 是否已打印. At the bottom, it says '当前0项 当前页0/0 上一页 下一页 0 确认'.

第二步：填写申请理由，提交培养单位审核。



The screenshot shows a modal dialog box titled '申请'. Inside, there is a text area labeled '请填写申请理由' and a '提交' (Submit) button at the bottom.

第三步：培养单位审核通过后，状态为审核通过，学生前往园区自助打印机

打印。培养单位未通过，则在园区自助打印机不可以打印。

(2) 电子成绩单申请

功能：研究生学籍状态为保留资格“硕转博”、“在培养单位”、“已转博”、“保留学籍”且培养单位设置需要审核，需学生进行系统申请，才可以下载成绩单。本科生所有申请均需要本科部审核。

注意：

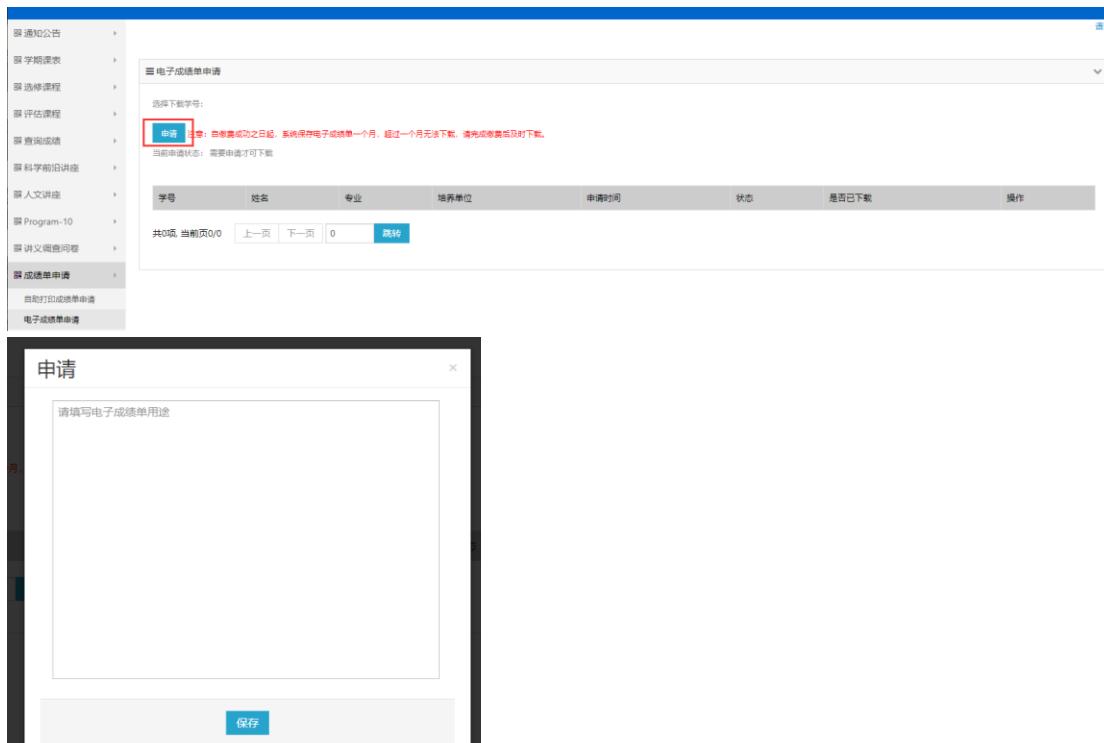
若存在申请正在处理，未完成审核或者缴费，不能重新申请。

自缴费成功之日起，选课系统保存电子成绩单一个月。超过一个月，无法下载。

访问路径：成绩单申请—>电子成绩单申请

操作说明：

第一步：点击“申请”按钮，填写申请用途，点击“保存按钮”。



The screenshot shows the 'Electronic Transcript Application' page. On the left is a sidebar with links like 'Notice公告', 'Academic Record 学期成绩表', 'Course Selection 选修课程', 'Assessment 评估课程', 'Information Inquiry 咨询成绩', 'Postgraduate Seminar 科学前沿讲座', 'Humanities Lecture 人文讲座', 'Program-10 Program-10', 'Questionnaire 调查问卷', and 'Score Card Application 成绩单申请'. Under 'Score Card Application', 'Print Score Card' and 'Electronic Score Card Application' are listed. The main area has a title 'Electronic Score Card Application' with a note: 'Select student ID: After successful application, the system will save the electronic transcript for one month. If it exceeds one month, it cannot be downloaded. Please download it in time.' Below is a table with columns: 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 专业 (Major), 培养单位 (Supervision Unit), 申请时间 (Application Time), 状态 (Status), 是否已下载 (Downloaded). A button 'Jump' is at the bottom. A modal window titled 'Apply' is open, containing a text input field 'Please enter the purpose of the electronic transcript' and a blue 'Save' button.

第二步：未提交前，可以进行修改和删除操作。点击“提交”按钮，将申请提交给培养单位或者本科部进行审核。



The screenshot shows the same 'Electronic Score Card Application' page after an application has been submitted. The note now says: 'One application is currently being processed, no need to apply again'. The table shows a single row: 201928017308009, 万红凤, 物理化学, 国家纳米科学中心, 2020-08-04 15:00:46, 待提交, 未下载, with three buttons: 'Modify', 'Delete', and 'Submit'.

第三步：提交后，培养单位或者本科部未审核前，可以撤回申请。点击“撤

回”，可以撤回申请，重新编辑内容或者删除。

三 电子成绩单申请

选择下载学号：

有一条申请正在处理中，无需重新申请
当前申请状态：需要申请才可下载

学号	姓名	专业	培养单位	申请时间	状态	是否已下载	操作
201928017308009	万红凤	物理化学	国家纳米科学中心	2020-08-04 15:02:32	待研究所审核	未下载	查看 删除

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 **跳转**

第四步：

培养单位或者本科部若审核未通过，则申请流程结束，点击“查看”按钮，查看培养单位或者本科部审核意见。

三 电子成绩单申请

选择下载学号：

申请 **注意：自缴费成功之日起，系统保存成绩单一个月，超过一个月无法下载。请先完成缴费后及时下载。**
当前申请状态：需要申请才可下载

学号	姓名	专业	培养单位	申请时间	状态	是否已下载	操作
201928017308009	万红凤	物理化学	国家纳米科学中心	2020-08-04 15:02:32	未通过	未下载	查看

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 **跳转**

培养单位或者本科部若审核通过，点击“查看”按钮，查看培养单位或者本科部审核意见。点击“缴费”，进行成绩单缴费。

三 电子成绩单申请

选择下载学号：

有一条申请正在处理中，无需重新申请
当前申请状态：需要申请才可下载

学号	姓名	专业	培养单位	申请时间	状态	是否已下载	操作
201828017307016	杨文怡	凝聚态物理	国家纳米科学中心	2020-07-07 10:14:42	已通过	未下载	查看 缴费

共1项, 当前页1/1 上一页 1 下一页 1 **跳转**

第五步：点击“浏览”，可以预览成绩，若成绩存在问题，及时联系教务处或者本科部处理，不要确认订单。在成绩单类型后选择份数，点击“确认订单”，进行缴费。缴费支持微信或者支付宝扫描缴费。

说明：每位学生可以免费下载各类成绩单各一份。免费份额下载完之后，如还需下载成绩单，每份需缴费5元。

三 电子成绩单缴费

返回 注意：预览确认无误后，选择打印份数，请点击确认订单。

每位学生的每个学号可以免费下载中文带GPA成绩单、中文不带GPA成绩单、英文带GPA成绩单及英文不带GPA成绩单各一份。免费份额下载完之后，如还需下载成绩单，每份需收费5元。

成绩单类型	份数	金额小计	浏览
中文带GPA成绩单	0	0元	浏览
中文不带GPA成绩单	0	0元	浏览
英文带GPA成绩单	0	0元	浏览
英文不带GPA成绩单	0	0元	浏览

总计: ¥ 0

确认订单

第六步：缴费后，点击“保存并返回”，回到申请页面。

三 电子成绩单缴费

返回 注意：预览确认无误后，选择打印份数，请点击确认订单。

每位学生的每个学号可以免费下载中文带GPA成绩单、中文不带GPA成绩单、英文带GPA成绩单及英文不带GPA成绩单各一份。免费份额下载完之后，如还需下载成绩单，每份需收费5元。

成绩单类型	份数	金额小计	浏览
中文带GPA成绩单	1	0元	浏览
中文不带GPA成绩单	0	0元	浏览
英文带GPA成绩单	0	0元	浏览
英文不带GPA成绩单	0	0元	浏览

总计: ¥ 0

需缴费金额为0，无需支付。

取消确认 **保存并返回**

第七步：回到申请页面，点击“下载”按钮，进行电子成绩单下载。

三 电子成绩单申请

选择下载学号：

申请 注意：自缴费成功之日起，系统保存电子成绩单一个月，超过一个月无法下载。请在缴费后及时下载。

当前申请状态：需要申请才可下载

学号	姓名	专业	培养单位	申请时间	状态	是否已下载	操作
201828017307016	杨文楷	凝聚态物理	国家纳米科学中心	2020-07-07 10:14:42	已缴费	未下载	查看 查看缴费详情 下载

共1项 当前1/1 [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [1](#) [跳转](#)

三 电子成绩单下载

返回

成绩单类型	操作
中文带GPA成绩单	下载

3.2.21 高年级学生报名（研究生）

（1）报名

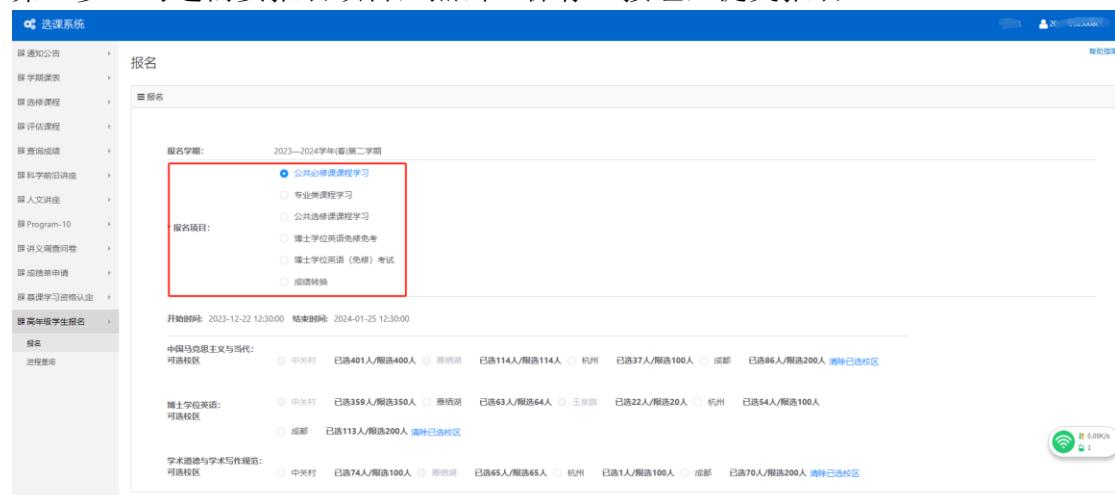
功能：高年级学生报名京内学院和京外学院上课。报名后，选课期间，可以选择京内学院或者京外学院开课课程。

说明：报名专业类课程和公共选修课课程时，中关村、雁栖湖和玉泉路为京内学院，可以同时多选，不能与其他京外学院校区一起选择。

访问路径：高年级学生报名—>报名

操作说明：

第一步：勾选需要报名项目，点击“保存”按钮，提交报名。



第二步：提交后，不可以修改，如果需要修改。联系培养单位退回。

第三步：退回后，公共必修课项目，先点击“清除已选校区”，再点击“保存”。

（2）进程查询

功能：查看发布的讲座通知。

访问路径：高年级学生报名—>进程查询

操作说明：

选择报名项目，查看审核进程及审核结果。



3.2.22 慕课学习资格认定（研究生）

只有当前入学年度学生会开通慕课学习资格认定模块，若学生页面不显示，请联系外语系咨询。

（1）通知

功能：查看外语系发布的关于慕课学习资格认定的通知。

访问路径：慕课学习资格认定—>通知

操作说明：

按照路径进入通知页面，查看通知内容。



关于开展硕士学位英语课程慕课学习资格认定的通知

各位同学：

学校开展硕士学位英语课程慕课学习资格认定。请自愿申请慕课学习的学生将符合认定范围内的考试成绩、获得成绩时间及证明文件填入系统内（仅可填一项），认定标准及认定规则详见外语系主页《外语系研究生公共课教学方案及补考规定》（网址http://foreign.ucas.ac.cn/index.php?zh-cn=ggke_jwxx_1859-2023-07-15-10-31-1）。本次填报与本学年硕士学位英语的课程学习直接相关，请认真填写。

学校将对符合认定条件的研究生进行硕士学位英语课程慕课学习资格的认定，并及时公布认定结果。

联系方式：

电话：010-69671452

邮箱：anzhenzhen@ucas.ac.cn

外语系教务部

（2）报名

功能：申请硕士学位英语课程慕课学习资格认定。

访问路径：慕课学习资格认定—>报名

操作说明：

首先确认自愿申请硕士学位英语课程慕课学习资格认定。确认申请资格认定后，填报个人信息及认定课程类型成绩信息，同时需要上传成绩单 PDF 扫描件，点击“保存”按钮，保存信息。

在报名截止日期前可以多次修改并保存。



报名申请

是否自愿申请硕士学位英语课程慕课学习资格认定？ 是 否

联系电话

选择成绩类型 雅思考试 (IELTS)

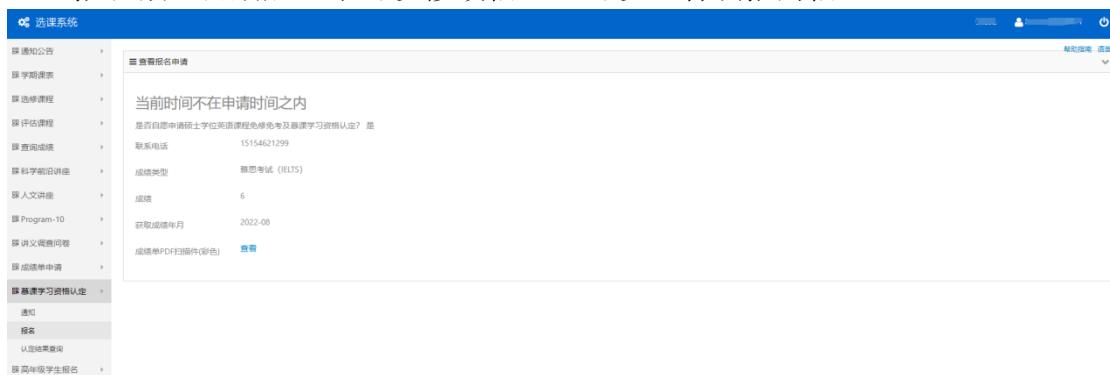
成绩 6 成绩认定范围：5-9

获取成绩月份 2022-08 有效期限：3年；限用2020年9月至2023年8月

成绩单PDF扫描件(必选)

保存

报名截止日期后，不可以修改信息，可以查看填报的信息。



当前时间不在申请时间之内

是否自愿申请硕士学位英语课程免修免考及慕课学习资格认定？是
联系电话 15154621299

成绩类型 雅思考试 (IELTS)

成绩 6

获取成绩年月 2022-08

成绩单PDF扫描件(彩色) 查看

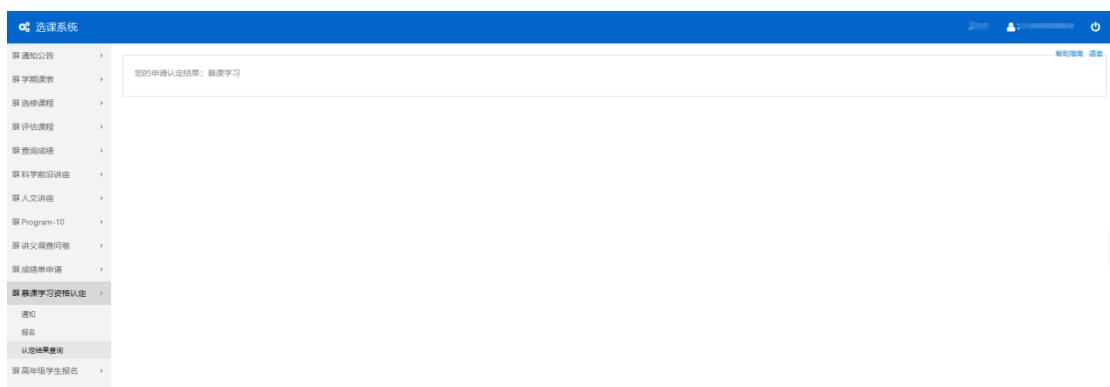
(3) 认定结果查询

功能：查看慕课学习认定结果。

访问路径：慕课学习资格认定—>认定结果查询

操作说明：

按照路径进入查看结果页面，查看慕课学习认定结果。



您的申请认定结果：慕课学习