**CAS-ANSO国际会议资助计划项目申请表**

**（学术会议类）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | **中文** |  | | |
| **英文** |  | | |
| **会议牵头单位** |  | | | |
| **会议共同**  **主办单位** | **（需包含其他ANSO成员单位）** | | | |
| **会议所属领域** |  | | | |
| **会议拟举办时间及天数** |  | | | |
| **会议地点** | **（国家+城市）** | | **会议主席/**  **召集人姓名** |  |
| **中国代表人数（名）** |  | | **其他国家代表人数（名）** |  |
| **其他国家代表来自（国家或地区）** |  | | | |
| **其他国家代表国家数（个）** |  | | | |
| **是否为大型国际会议相关活动** | **（如是大型国际会议相关活动，如分论坛、边会等，请特别说明）** | | | |
| **是否为系列活动** | **（如是，或拟办成系列活动，请特别说明）** | | | |
| **召开会议背景（包括但不限于目的、意义、规模、学术影响等)（限制500字）** | | | | |
| **会议主题（请说明拟举办会议如何服务“一带一路”高质量发展以及联合国可持续发展目标并促进相关地区的国际合作）** | | | | |
| **会议主要内容（请简述会议的主要内容，如已有详细方案，可以附件形式提交）** | | | | |
| **与会知名学者简介（请简要介绍与会的中外知名学者/报告专家）** | | | | |
| **与ANSO成员单位的既往合作（请介绍与ANSO成员单位的既往合作情况，包括共同举办活动等）** | | | | |
| **申报单位意见及盖章（单位公章及法人签字）**  **单位负责人：**    **年 月 日** | | | | |

**经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **拟申请ANSO资助**  **金额（万元）** |  | **其他经费金额（万元）** |  |
| **其他经费来源（资助渠道）及资助金额（场地、人员等支持，可一并说明）：** | | | |

**经办人信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **经办人：** | **传真：** |
| **联系电话：** | **电子邮箱：** |

**附件1 会议项目预算表**

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  基本  信息 | 项目编号 |  | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目承担单位 |  | | | | |
| 项目负责人  姓名 |  | 项目负责人  职称/职务 | |  | |
| 举办地 |  | 天数 |  | 人数 |  |
| **预算科目** | | **预算金额** | | | **平均**  **每人天** | **备注** |
| **ANSO经费** | **其他经费** | **合计** |
| 1. **差旅及劳务支出小计** | |  |  |  | / |  |
| 1.1 差旅费 | |  |  |  | / |  |
| 1.2 专家咨询费/讲课费 | |  |  |  | / |  |
| 1.3 一般劳务费 | |  |  |  | / |  |
| 1. **会议（培训）支出小计** | |  |  |  |  |  |
| 2.1 住宿费 | |  |  |  |  |  |
| 2.2 伙食费 | |  |  |  |  |  |
| 2.3 场地租赁费 | |  |  |  |  |  |
| 2.4 设备租赁费 | |  |  |  |  |  |
| 2.5 交通费/租车费 | |  |  |  |  |  |
| 2.6 综合费用 | |  |  |  |  |  |
| **总 计** | |  |  |  | / |  |

项目承担（牵头）单位（盖章）：

项目负责人（签章）：

年 月 日