

附表 13-1

国际合作与交流来访项目申请表

项目名称	(中文)		
	(英文)		
国 别		来访时间	年 月 日至 月 日
交流形式	☐ 访问 ☐ 考察 ☐ 讲学 ☐ 合作研究 ☐ 商务 ☐ 培训		
来访人员 情况介绍	(来访人员姓名、护照号、单位、职务等)		
日程安排			
提供资料和产品情况	☐ 不提供 ☐ 提供, 名称: _____ 且内容不涉密, 详见附件。		
所 内 活动范围	☐ 学术会议中心 ☐ _____号楼_____会议室 ☐ _____号楼_____房间 ☐ 其他_____		

保密方案	☐ 明确任务性质、谈判（交流）口径_____、 职责分工_____等事项 ☐ 指派专人_____负责确认来访人员身份 ☐ 负责全程陪同的人员为_____ ☐ 不参观与此次活动无关区域 ☐ 遇有突发事件及时向科技管理与成果处、保密办报告 ☐ 其他_____
预期成果 简要说明	
全体接待人 承诺	严格遵守保密规定，按照此申请标准相关内容做好接待工作，部提供涉密的资料和产品。 接待人签字： 年 月 日
经费预算	元
部门/课题组 审查意见	☐ 拟同意进行上述交流，已进行保密提醒。 ☐ 不同意（原因）_____ 负责人签字： 年 月 日
保密办公室 审查意见	☐ 拟同意进行上述交流，请严格按照申请内容进行。 ☐ 不同意（原因）_____ 负责人签字： 年 月 日
科技管理与 成果处 审核意见	☐ 拟同意进行上述交流，请严格按照申请内容进行。 ☐ 不同意（原因）_____ 负责人签字： 年 月 日
主管所领导 审批意见	☐ 同意进行上述交流，请严格按照申请内容进行。 ☐ 不同意（原因）_____ 负责人签字： 年 月 日