课题编号：XXXX 密级：公开

**国家重点研发计划课题中期**

**执行情况报告**

课题名称：

所属专项：

课题负责人：

课题牵头单位：

执行期限：20XX年XX月至20XX年XX月

中华人民共和国科学技术部

20 XX年 XX月XX日

**编报要求**

一、内容说明

课题中期执行情况报告着重从组织实施角度，围绕课题任务书的内容报告课题中期重要进展情况，具体包括课题的总体目标及考核指标实现程度，一体化组织实施及管理运行情况，人员、资金等支撑条件落实情况，课题经费使用情况等，并报告中期执行过程中的重大事项及突出进展。

二、格式要求

文字简练；报告的密级一般与任务书规定的密级相同；报告文本统一用A4幅面纸，文字内容一律通过“国家科技管理信息系统公共服务平台”在线填报；报告文本第一次出现外文名称时要写清全称和缩写，再出现时可以使用缩写。

三、编制程序及时间要求

课题中期检查前，由课题牵头单位组织参与单位编制课题中期执行情况报告，经课题负责人及课题牵头单位审核后，按照填报课题任务书时的用户名和密码，登陆国家科技管理信息系统公共服务平台（<http://service.most.gov.cn/>）在线填写，并由单位管理员审核提交专业机构审核确认。填报完毕后，打印装订，由课题负责人签字，课题牵头单位盖章后，报送专业机构。

涉密课题中期执行情况报告不得在线填写，请在国家科技管理信息系统公共服务平台下载文档模板，并按照保密规定进行填写、打印及报送。

**编写大纲**

一、总体进展情况

1.课题中期总体进展情况

对照课题任务书的计划目标和各项主要指标要求，简要阐明课题中期进展情况；对照课题主要研究内容中拟解决的关键科学问题、关键技术问题，简述研究进展情况；评述课题中期任务的实施进展状态。

XXX

2.课题调整情况

如课题出现超前/迟滞、技术路线变更、课题团队（单位、人员）和任务调整等情况，请详细说明原因、措施及履行相关审批管理制度的情况。

XXX

二、取得的重要进展及成果

1.课题中期重要进展及成果

简要介绍课题研究工作的重要进展、阶段性成果（一般不超过3项）及前景。

XXX

2.预期社会经济效益

重点阐明对学科/行业产生的重要影响，对社会民生、生态环境、国家安全等的作用，以及研究成果的合作交流、转移转化和示范推广情况，人才、专利、技术标准战略在课题中的实施情况等。

XXX

三、课题人员及经费投入使用情况

1.人员及经费投入情况

对照课题任务书阐述课题资金（包括专项经费、自筹经费等）到位情况、课题资金单独核算情况、预算调剂情况、支出情况和经费使用监督管理情况、人员投入情况等。

XXX

2.课题经费拨付情况

课题牵头单位向课题参与单位拨付中央财政资金情况。

XXX

3.人员及经费实际调整情况

如出现经费未及时到位、停拨、迟拨等特殊情况，请详细说明原因、措施、履行相关审批管理制度以及整改等情况。

XXX

四、课题配套支撑条件情况

阐述各主要研究任务的配套支撑条件落实及调整变化情况。如有调整变化，请说明调整变化对完成课题目标的影响和作用。

XXX

五、课题组织实施管理工作

1.课题组织管理情况

阐述课题按照一体化组织实施的要求，内部管理机构和管理制度建立、运行情况和效果，以及课题之间和课题内部组织交流、检查评估等方面的管理情况。

XXX

2.课题间协作情况

阐述课题参与重点专项的相关管理活动，课题间资源与数据共享、协作研发以及成果转化应用情况等。

XXX

3.组织实施风险及应对情况

阐述课题在组织实施过程中，面对外部政策、组织管理、研发变化和知识产权等方面的风险以及应对措施。

XXX

六、课题组织实施中的重大问题及建议

无。

七、任务书中有特殊约定或其他需要说明的事项

无。

八、专业机构要求提交的其他材料

**无。**

附件

**其它支撑材料清单**

1.课题的中期检查情况材料

2.课题实施过程中形成的知识产权和技术标准情况及证明文件（专利）

3.与课题任务相关的第三方检测报告或用户使用报告（如有请提供）

4.任务书中明确的中期节点需要提供的其他资料（对应课题关键指标节点发表的文章需要打印首页）