



「中国科学院大学新生入学图像采集」

操作指南

· 简单四步，轻松采集 · ·



获取采集资格

拍照

照片标准化

照片上传

01使用“云证照”微信小程序进行图像采集

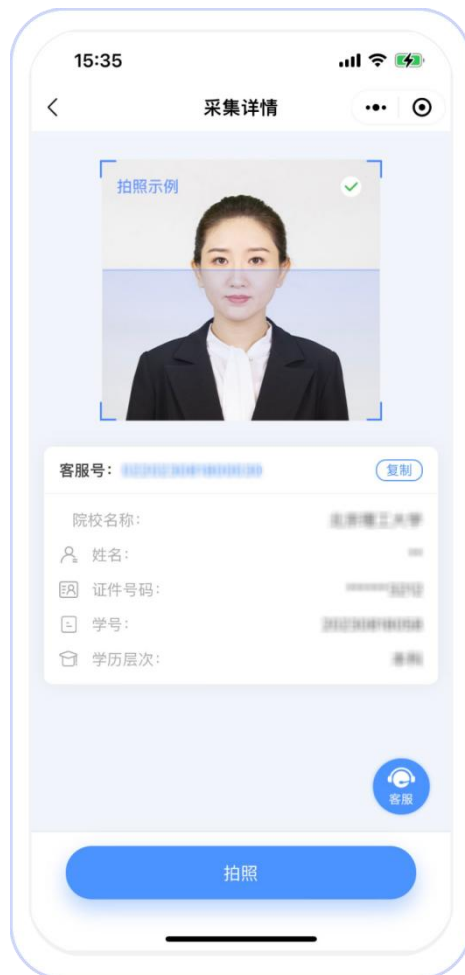
1. 获取采集资格 (采集开始前预先完成)

1) 登录SEP信息门户选择【常用系统】选择【学籍管理】选择【档案管理】点击【个人信息】在学籍操作下使用微信扫描个人专属二维码，进入【云证照】小程序登陆采集。

注：详情请登陆SEP信息门户操作

2. 采集资格展示 (采集开始前预先完成)

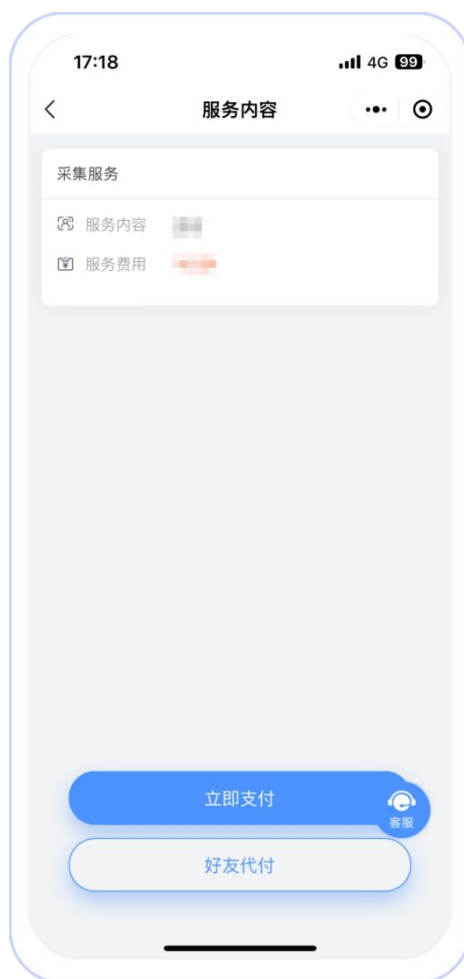
- 1) 核验学籍信息完毕，进入“采集列表”
- 2) 点击【开始采集】按钮，进入采集详情页面
- 3) 点击【拍照】按钮，进入“服务内容”页面



3. 支付费用 (采集开始前预先完成)

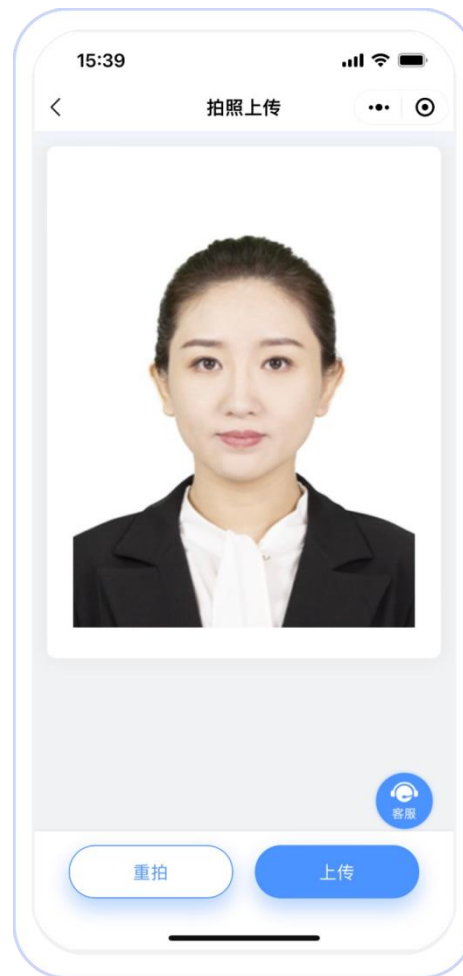
点击【立即支付】按钮进行支付。该费用包含图像采集、图像标准化等全部服务。

注：采集费用以页面显示的价格为准



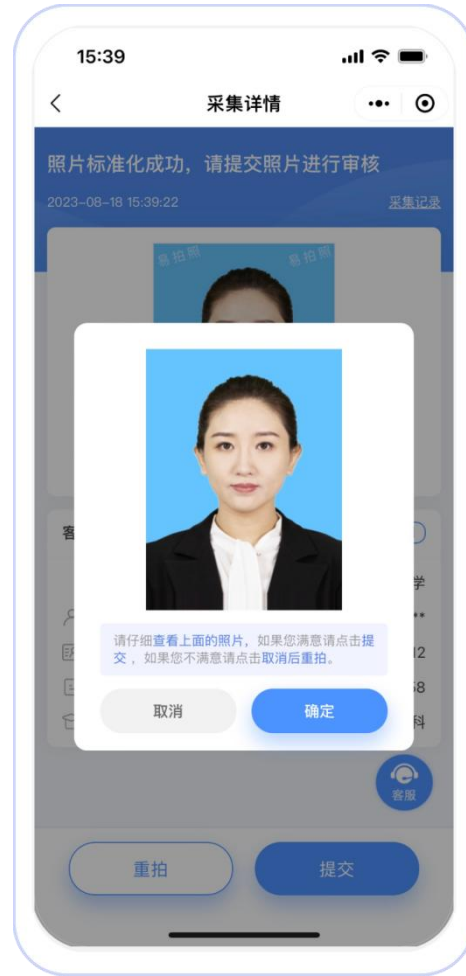
4. 拍摄照片 (必须拍摄本人的照片)

- 1) 为了帮助您快速完成图像采集，建议在提交照片前务必仔细阅读拍照要求后再点击【拍照】按钮进行图像采集。
- 2) 拍照完成后，如果您对当前照片满意，请点击【上传】按钮，即为您制作证件照。
- 3) 如不满意，可点击【重拍】重新拍摄新的照片。
注：不可上传自拍照，必须请他人持手机为您拍摄。



5. 照片标准化制作 (上传照片后操作)

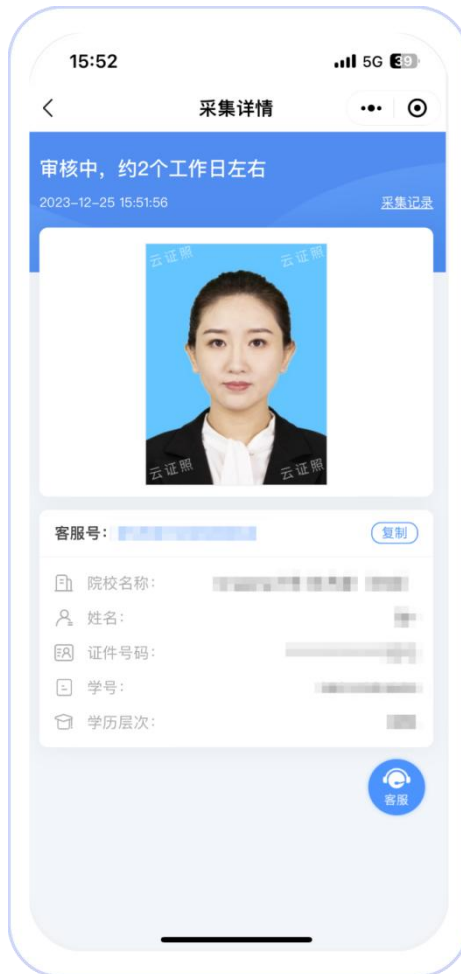
- 1) 拍照满意后，点击【照片标准化】，进入照片标准化制作过程中。
- 2) 照片上传之前，请再次确认您的照片，然后点击【提交】按钮，照片将进入人工审核中。



6. 提交照片审核 (确认照片后审核)

审核约两个工作日，如您在审核中时，发现信息有误或者想要更换照片上传，请立即与客服联系解决。

注：照片一经提交审核通过，采集完成后，即不支持修改信息或更换照片。

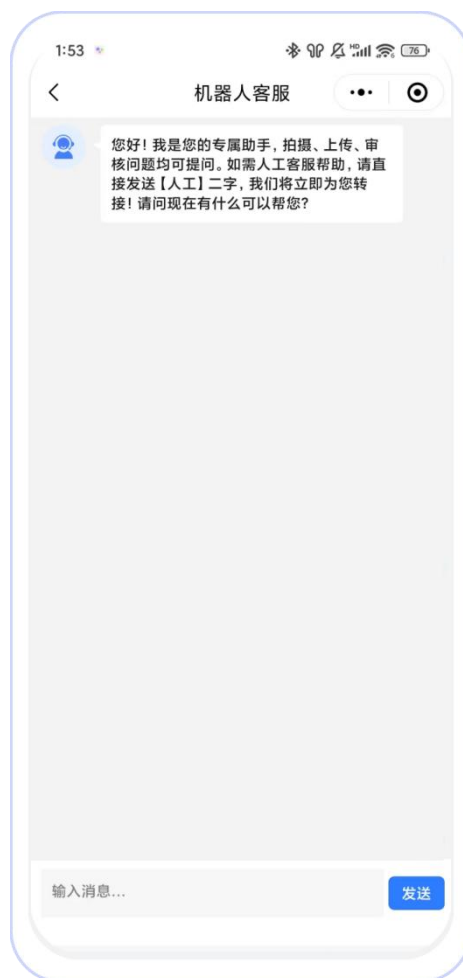


02 客服咨询

点击小程序页面右侧【客服】图标，可进行在线客服或客服电话咨询，也可以查询拍摄常见问题。

注：

- ① 如果您的照片“审核未通过”，请您尽快重新拍照，以免影响您的采集（重拍上传不需要重复付费）。
- ② 有任何疑问，您可以点击小程序上的“在线客服”或“电话咨询”获取我们专业客服人员的帮助，我们将及时为您解答！



03 拍照注意事项

1. 选取光线较好的室内，选择一面干净的白墙，穿与背景颜色有反差的衣服，身体距离墙壁一米左右；
2. 使用后置摄像头拍摄身体部位至胸部部位的半身；
3. 露出耳朵和额头，头部正视镜头，保持肩膀齐平，表情自然，嘴唇自然闭合；
4. 注意尽量不要佩戴眼镜，常戴眼镜者可以佩戴眼镜，但不得戴有色眼镜，不得佩戴头饰、耳饰、项链等饰品；
5. 穿单色有领衣服，着正装，避免复杂图案、花纹，不要衣着臃肿，不要穿无袖，吊带、低胸衫、奇装异服，因图像采集背景为蓝色，禁止穿蓝色衣服；
6. 避免脸部阴影或阴阳脸；
7. 素颜，禁止美颜和化妆、佩戴美瞳；

